

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г. ОХИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ МИХАЙЛОВИЧА КАРБЫШЕВА
ИНН 6506007650 КПП 650601001 ОГРН 1026500886026

694490 г. Оха, ул. Блюхера, 34, телефон № 8(42437)50191

E-mail: school-7-okha@mail.ru

П Р И К А З

08.02.2019 г.

№ 44/ОД

Об организации проведения итогового
собеседования по русскому языку
в 9 классе в 2019 году

На основании приказа управления образования от 08.02.2019 №79-ОД «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2019 году» и в целях обеспечения организованной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, как допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в основной срок 13.02.2019 для всех обучающихся 9-х классов и в дополнительные сроки проведения (13.03.2019 и 06.05.2019) для лиц, указанных в пункте 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Утвердить материалы по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

3. Мерене Е. М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, координатору по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:

- обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;
- организовать информирование обучающихся 9-х классов и их родителей по вопросам организации и проведения итогового собеседования;
- определить организационно-технологическую схему проведения итогового собеседования;
- провести инструктаж специалистов, привлекаемых к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе;
- организовать ознакомление экспертов с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов;
- ознакомить всех участников с утвержденными рекомендациями, инструкциями, формами по проведению итогового собеседования под личную подпись.

4. Создать комиссию по проведению и комиссию по проверке итогового собеседования и назначить:

- Мерену Е.М., заместителя директора по УВР, ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;

- Декина Д.Ю., заместителя директора по безопасности, Соколову А.С., педагога-библиотекаря, Журавлеву Е.Е., преподавателя-организатора ОБЖ, Варламову О.А.,

и. о. директора
М. Мерене