



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.04.18

№ 231

**О проведении итогового
устного собеседования
по русскому языку в 9-х
классах**

В соответствии с приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 12.03.2018 №206-ОД «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах 13 и 16 апреля 2018 года в Смоленской области», с приказом № 243 от 06.04.2018 года Комитета по образованию г.Десногорска «Об организации проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести 13 апреля 2018 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе школы
2. Определить следующий регламент проведения апробации модели:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – 4 часа.
3. Определить аудитории:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования кабинеты № 24, 28, 25, 29, 34;
 - 3.2. для ожидания актовый зал.
4. Заместителю директора Маркиной Н.С. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
5. Заместителю директора Маркиной Н.С.:
 - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
 - 5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в апробации, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
6. Классным руководителям 9-х классов Ивановой Е.Е., Соломыкиной Н.А., Рожковой Т.Д. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения собеседования под роспись.

7. Руководителю ШМО русского языка Ивановой Е.Е.:
7.1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
7.2. провести анализ собеседования до 14.00 ч. 13.04.2018 г.
8. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении итогового устного собеседования.

Срок: до 10 апреля 2018 года
Ответственный: Леонова Ю.С.

9. Обеспечить:

- 9.1. Получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.

Ответственный: Леонова Ю.С.

Срок: 09.00 ч. 13.04.2018 г.

- 9.2. Техническую готовность для проведения апробации.

Ответственный: Леонова Ю.С.

Срок: за трое суток до проведения апробации

- 9.3. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового устного собеседования.

Ответственный: Хуснудинова Г.Н.

Срок: в день проведения апробации

- 9.4. Тиражирование материалов для итогового устного собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения апробации.

Ответственный: Леонова Ю.С.

Срок: в день проведения апробации

10. Назначить:

- 10.1. Ответственным организатором:

Маркину Н.С., заместителя директора.

- 10.2. Экзаменаторами-собеседниками:

Овечкину Р.А., учителя истории и обществознания, в аудитории №1 (каб. №24);

Макарову Е.В., учителя географии, в аудитории №2 (каб. №28)

Рожкову Т.Д., учителя истории и обществознания, в аудитории №3 (каб. №25)

Безбородову М.А., учителя английского языка в аудитории №4 (каб. №29)

Довлетову М.О., учителя английского языка в аудитории №5 (каб. №34)

- 10.3. Экспертами:

Манину Г.В., учителя русского языка и литературы, в аудитории №1 (каб. №24);

Иванову Е.Е., учителя русского языка и литературы, в аудитории №2 (каб. №28);

Шерстобитову И.Э., учителя начальных классов, в аудитории №3 (каб. №25);

Степанову Н.Я., учителя русского языка и литературы, в аудитории №4 (каб. №29);

Узликову В.И., учителя русского языка и литературы, в аудитории №5 (каб. №34);

- 10.4. Техническим специалистом:

Леонову Ю.С., учителя информатики.