

Организация работы консультативного пункта на базе детского сада



Подготовил:

Старший воспитатель:

Быкова Ольга Михайловна

**МДОУ «Эммаусский детский сад
общеразвивающего вида»**

Консультативный пункт (далее КП) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

-Работа КП осуществляется по программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными ФИРО РФ.

-Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МДОУ (заведующий МДОУ, ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, старшая медсестра и другие работники по запросу родителей).



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

- *Целью* КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- Основные задачи КП:

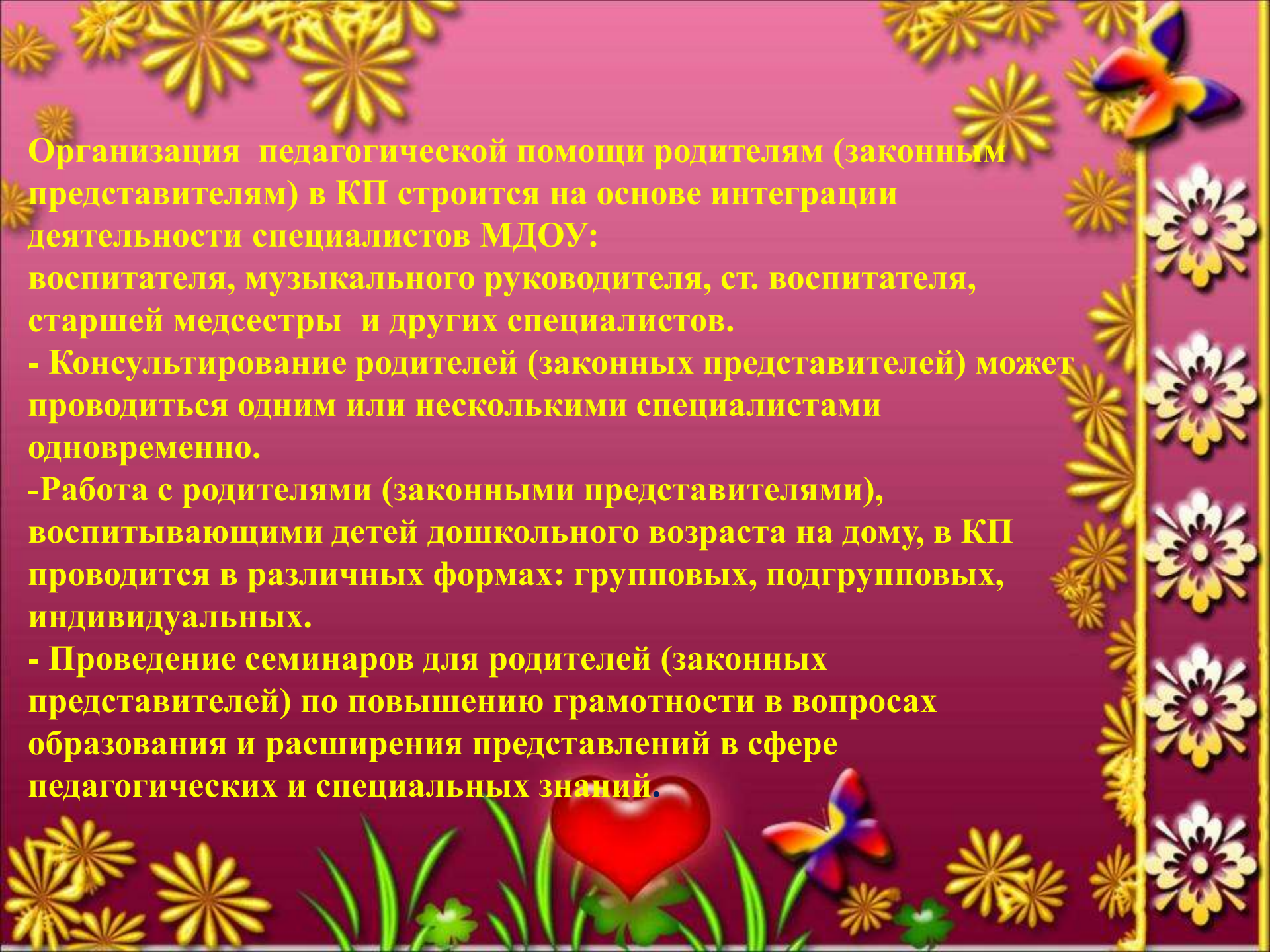
- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 3 - 7 лет, не посещающих образовательные учреждения, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

- Оказание педагогической помощи родителям (законным представителям).

- Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

- Обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).



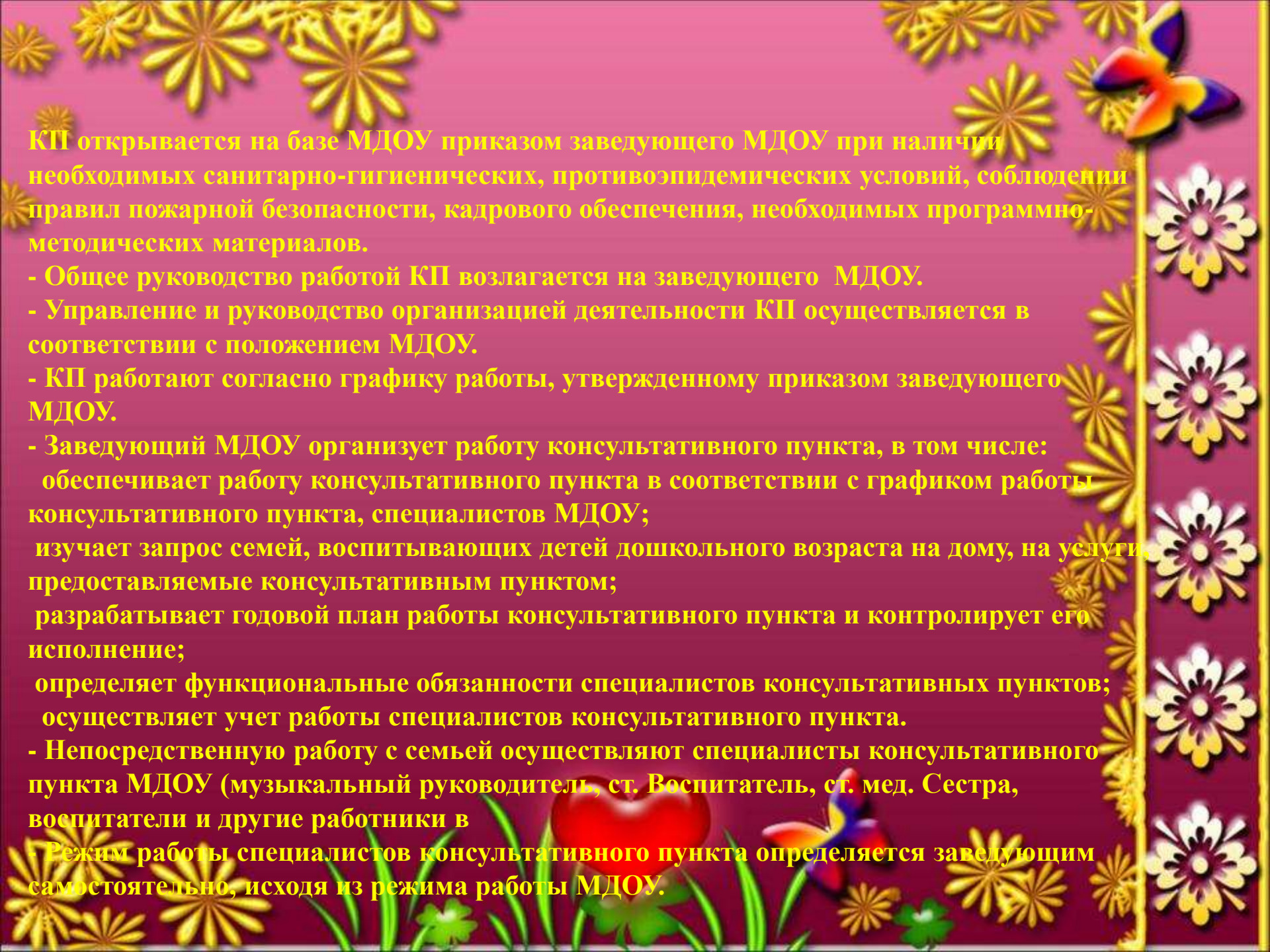
Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОУ:

воспитателя, музыкального руководителя, ст. воспитателя, старшей медсестры и других специалистов.

- Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

- Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.



КП открывается на базе МДОУ приказом заведующего МДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

- Общее руководство работой КП возлагается на заведующего МДОУ.

- Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с положением МДОУ.

- КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МДОУ.

- Заведующий МДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

 - обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МДОУ;

 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

 - разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;

 - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

- Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МДОУ (музыкальный руководитель, ст. Воспитатель, ст. мед. Сестра, воспитатели и другие работники в

- Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МДОУ.

. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- основная информация о консультативном пункте на главной странице;**
- специалисты консультативного пункта**
- план работы консультативного пункта**
- журнал учета работы консультативного пункта;**
- журнал регистрации родителей (законных представителей) .**





На базе нашего образовательного учреждения начал свою работу Консультативный пункт, и родители (законные представители) могут обратиться в наш Консультативный пункт и получить консультативную и практическую помощь опытных специалистов:

воспитателя, музыкального руководителя, старшей медсестры, ст. воспитателя, заведующего МДОУ.

Специалисты помогут определить особенности развития ребенка для подготовки ребенка к поступлению в ДООУ или школу, помогут решить проблемы общения как со сверстниками, так и со взрослыми.



Оказание консультативной помощи осуществляется бесплатно на основе договора о сотрудничестве.

Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от сути проблемы.

Индивидуальная работа с детьми проводится только в присутствии родителей.

Формы деятельности консультативного пункта:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей,
- индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей,
- заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, на сайте детского сада.

Если у родителей (законных представителей) нет возможности посетить консультативный пункт, то они могут задать интересующий их вопрос по телефону +++++ или на нашем сайте.

Ответ на вопрос будет размещен на сайте нашего детского сада.

Родители (законные представители) могут получить консультативную помощь по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;**
- индивидуальные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;**
- организация игровой деятельности;**
- организация питания детей дошкольного возраста;**
- создание условий для оздоровления детей дошкольного возраста;**
- И на другие интересующие их вопросы.**

Консультативный пункт

	Информация
Полное наименование ОУ	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного возраста «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида»
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Контактные телефоны	
Руководитель	
Старший воспитатель	<u>Быкова Ольга Михайловна</u>
Режим работы	КП работает в ОУ по утвержденному графику

ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА
на 2018– 2019 учебный год
муниципального образовательного учреждения
«Эммаусский детский сад общеразвивающего вида»
по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
каждый вторник месяца	13.00-14.00-15.00	— консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Педагоги МДОУ Старшая медицинская сестра
Каждый четверг месяца	13.00-14.00	Обучающая для родителей, законных представителей (семинары, лектории, тренинги и др.)	Старшая медицинская сестра Педагоги МДОУ

В остальное время КП работает по запросам родителей

График работы специалистов консультативного пункта

Ф.И.О.	Должность	Приемный день	Часы приема специалистов
	Заведующий МДОУ	Вторник Четверг	13.00-14.00
	Музыкальный руководитель		13.00-14.00
Быкова О. М.	старший воспитатель		13.00-14.00
	Старшая мед сестра		14.00-15.00
	Воспитатели возрастных групп		13.00-14.00

Заведующему МДОУ «Эммаусский детский сад
общеразвивающего вида» .

от

ФИО родителя (законного представителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую и консультативную помощь в
воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) «_____» _____ 20____.

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

_____ / _____

(подпись)

(ФИО родителя)

«_____» _____ 201__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида» (далее ДОУ) в лице заведующего МДОУ Вавиловой Ирины Александровны, действующей на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель) _____

Фамилия, имя, отчество (именуемые в дальнейшем «Родитель») ребенка _____ с другой стороны заключили настоящий Договор о следующем:

1. Зачислить ребенка в инклюзивный КП «».

2. ДОУ обязуется:

2.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка: его интеллектуальное, физическое и личностное развитие. Развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.2. Создать наиболее благоприятные условия для физического и психического развития ребенка по желанию родителей.

2.3. Образовательный процесс осуществлять в соответствии с образовательными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

2.4. Помогать родителям (законным представителям) ребёнка организовать предметно-развивающую среду дома (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.7. Сохранить место за ребенком в случае:

его болезни;

санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (по заявлению родителей).

2.8. Соблюдать настоящий Договор и Положение о инклюзивном КП «»

3. «Родитель» обязуется:

3.1. Создать предметно - развивающую среду дома в соответствии с физиологическими и возрастными особенностями ребёнка санитарно-гигиенические требованиями.

3.2. Информировать ДОУ о болезни или отъезде ребенка на санаторное лечение предоставлять справку о состоянии здоровья ребенка от участкового врача.

3.3. Обеспечить ребенка материалами, необходимыми для занятий и игр.

4. ДОУ имеет право:

4.1. Отчислить ребенка из инклюзивного КП «» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем пребыванию в ДОУ

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, при условии «предварительного уведомления» об этом «Родителя» за 10 дней.

5. «Родитель» имеет право:

5.1. Присутствовать и участвовать в воспитательно -образовательном процессе, вносить свои предложения по его совершенствованию и организации.

5.2. Требовать выполнения уставной деятельности в части воспитательно -образовательного процесса и условий настоящего Договора.

5.3. Получать квалифицированную педагогическую консультацию и практическую помощь в вопросах воспитания и развития детей.

5.4. Приводить ребёнка на праздничные мероприятия, предупредив заранее руководителя ДОУ.

6. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме Приложения к нему.

8. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств в законном порядке.

9. Договор действителен на момент пребывания ребенка в ДОУ: с _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

10. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ, другой — у «Родителя».

**Спасибо за
внимание!**

