

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«29» апреля 2016 г.

пгт. Приобье

№ 459 -од

О подготовке проекта плана работы школы на 2016-2017 учебный год

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях анализа деятельности школы в 2015-2016 учебном году, планирования работы на 2016-2017 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок подготовки проекта годового плана работы школы –25 мая 2016 года.
2. Назначить ответственными за подготовку материалов для анализа и планирования работы заместителей директора по учебно-воспитательной работе А.А.Татаренко, Т.Г.Трегубову, заместителя директора по воспитательной работе А.В.Манакова, заместителя директора по административно-хозяйственной части С.С.Терентьева, заместителя директора по научно-методической работе С.А.Хожаинову, главного бухгалтера М.А.Сковбель.
3. Утвердить состав временных рабочих групп и руководителей по подготовке разделов плана работы и направления их деятельности. Приложение.
4. Руководителям групп распределить обязанности между членами групп и провести инструктирование.
5. Провести:
 - 5.1 25.05.2016 года административное совещание по обсуждению проектов разделов годового плана;
 - 5.2 03.06.2016 года совещание при директоре по обсуждению годового плана на 2016-2017 учебный год.
6. Заместителю директора по научно-методической работе С.А.Хожаиновой подготовить годовой план работы школы к 26.08.2016г. на заседание педагогического совета.
7. Процедуру утверждения годового плана работы провести на августовском педагогическом совете 26 августа 2016 года.

Директор школы



А.А.Луцкий

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом МКОУ «Приобская СОШ»
«О подготовке проекта плана работы школы на 2016-2017 учебный год»
от 29.04.2016г. № 459-од

№ п/п	И.О.Ф.	Дата	Подпись
1.	А.А.Гуцул	29.04.16г.	
2.	А.А.Татаренко	29.04.16г.	
3.	А.В.Манаков	29.04.16г.	
4.	Г.В.Кубышкина	29.04.16г.	
5.	З.Х.Садыкова	29.04.16г.	
6.	И.А.Лясота	29.04.16г.	
7.	И.В.Борохова	29.04.16г.	
8.	И.Н.Бацаева	29.04.2016	
9.	К.В.Заболотская	29.04.16г.	
10.	Л.А.Доронина	29.04.16г.	
11.	Л.Ш.Алмерзаева	4.05.16г.	
12.	М.А.Сковбель	29.04.16г.	
13.	М.П.Пелогейна	29.04.16г.	
14.	М.Ю. Гущина	29.04.16г.	
15.	О.А.Егорова	29.04.16г.	
16.	О.Н.Айметдинова	29.04.16г.	
17.	Р.Р.Айметдинов	29.04.16г.	
18.	Р.Д.Кидрасова	04.05.16г.	
19.	С.А.Миронов	29.04.16г.	
20.	С.А.Миронов	29.04.16г.	
21.	С.А.Прамужева	29.04.16г.	
22.	С.А.Хожаинова	29.04.2016	
23.	С.С.Терентьев	04.05.2016	
24.	С.С.Филиппова	29.04.2016г.	
25.	Т.Г.Трегубова	29.04.2016г.	
26.	Т.Г.Трегубова	29.04.2016г.	
27.	Т.М.Калюжная	29.04.2016г.	

Приложение
к приказу МКОУ «Приобская СОШ»
от 04.04.2016 г.
№ 433-Од



Состав временных рабочих групп и руководителей по подгруппам разделов
плана работы и направления их деятельности

№	Руководитель группы	Состав группы	Направления деятельности
1	А.А.Татаренко	Г.В.Кубышкина Л.Ш.Алмерзаева З.Х.Садыкова М.П.Пелогейна С.А.Миронов А.А.Гуцул Л.А.Доронина Р.Д.Кидрасова Т.Г.Трегубова	<p>Учебная деятельность</p> <p>1.Подготовить анализ учебной деятельности школы за прошедший учебный год (анализ в сравнении за последние три года, позитивные тенденции за год, причины позитивных тенденций, негативные тенденции, причины негативных тенденций, мероприятия по коррективке негативных тенденций) в соответствии с критериями и показателями результативности учебной деятельности школы;</p> <p>2. определить цели и задачи деятельности на новый учебный год;</p> <p>3.составить план мероприятий:</p> <p>3.1. по достижению поставленных целей и решению задач (мероприятия, сроки, ответственные, исполнители);</p> <p>3.2. мероприятия по контролю качества решения задач и достижения целей деятельности (план ВШК).</p>
2.	С.А.Хожайнова	Т.Г.Трегубова А.А.Татаренко Г.В.Кубышкина Л.Ш.Алмерзаева З.Х.Садыкова М.П.Пелогейна С.А.Миронов А.А.Гуцул Л.А.Доронина Р.Д.Кидрасова Т.М.Калужная И.Н.Бацаева	<p>Методическая и инновационная деятельность</p> <p>1.Подготовить анализ методической деятельности школы за прошедший учебный год (анализ в сравнении за последние три года, позитивные тенденции за год, причины позитивных тенденций, негативные тенденции, причины негативных тенденций, мероприятия по коррективке негативных тенденций) в соответствии с критериями и показателями результативности методической деятельности школы;</p> <p>2.исходя из анализа, определить цели и задачи деятельности школы на новый учебный год;</p> <p>3.составить план мероприятий:</p> <p>3.1. по достижению поставленных целей и решению задач (мероприятия, сроки, ответственные, исполнители);</p> <p>3.2. мероприятия по контролю качества решения задач и достижения целей деятельности (план ВШК);</p>