

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИБОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«17» октября 2016 г.

№ 111-01

пгт. Приобье

Об окончании 1 четверти

В соответствии с годовым календарным графиком на 2016-2017 учебный год, в целях организованного окончания первой четверти,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать:
 - последним днем занятий школьников в первой четверти 28 октября 2016 года,
 - первым днём занятий школьников во второй четверти 07 ноября 2016 года.
 2. Учителям-предметникам, работающим во 2-9 классах в срок до 27.10.16 г. выставить обучающимся отметки за 1 четверть.
 3. Руководителям методических объединений в срок до 28.10.16 г. сдать сведения о прохождении программ методисту В.А.Барашковой
 4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. 28.10.16 г. провести классные собрания по итогам 1 четверти и генеральные уборки классных комнат.
 - 4.2. 28.10.16 г. сдать отчеты по посещаемости учащихся социальному педагогу О.А. Егоровой;
 5. 31.11.16 г. сдать на проверку:
 - электронные журналы 7-11 классов, журналы элективных курсов 9-11 классов, заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.А.Татаренко Ответственные: классные руководители, учителя, ведущие элективные курсы,
 - журналы индивидуального обучения, тьютору С.А.Прамужовой Ответственные: учителя, реализующие программы индивидуального обучения;
 - электронные журналы 1-6 классов, журналы внеурочной деятельности 1-7 классов заместителю директора по учебно-воспитательной работе Т.Г.Трегубовой Ответственные: классные руководители 1-6 классов, учителя, ведущие элективные курсы;
 - журналы дополнительного образования (кружки, секции и т.д.) заместителю директора по ВР В.В. Соломаха. Ответственные: руководители кружков, секций и т.д.
- Утвердить:
План работы школы на осенние каникулы. Приложение № 1.
План задания проверки журналов. Приложение № 2.

И.о. директора школы

А.А.Татаренко



С приказом ознакомлен:

подпись
В.А.Барашкова

С.А. Прамузова
расшифровка подписи
В.А.Барашкова

14.10.2016
дата
17.10.2016

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИБОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

« 15 » марта 2016 г.

№ 351-о/

пгт. Приобье

Об окончании 3 четверти

В соответствии с годовым календарным графиком на 2016-2017 учебный год, в целях организованного окончания третьей четверти,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать:
 - последним днем занятий школьников в третьей четверти 24 марта 2017 года,
 - первым днём занятий школьников в четвертой четверти 03 апреля 2017 года.
 2. Учителям-предметникам, работающим во 2-9 классах в срок до 23.03.17 г. выставить обучающимся отметки за третью четверть.
 3. Руководителям методических объединений в срок до 25.03.17 г. сдать сведения о прохождении практической части образовательных программ по предметам (электронный вариант) методисту **В.А.Барашковой**
 4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. 24.03.17 г. провести классные собрания по итогам 3 четверти и генеральные уборки классных комнат(1-11классов)
 - 4.2. 24.03.17 г. сдать отчеты по посещаемости (электронный вариант) обучающихся социальному педагогу **О.А. Егоровой**;
 - 4.3. 27.03.17 г. сдать электронный журнал для ведомости успеваемости учащихся за 3 четверть заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Т.Г.Трегубовой**;
 5. 27-31.03.17 г. сдать на проверку:
 - журналы элективных курсов 9-11 классов, журналы индивидуального обучения заместителю директора по учебно-воспитательной работе **А.А. Татаренко** Ответственные: учителя, ведущие элективные курсы;
 - журналы индивидуального обучения тьютору **С.А. Прамузовой** Ответственные: учителя, реализующие программы индивидуального обучения;
 - журналы внеурочной деятельности 1-7 классов заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Т.Г. Трегубовой** Ответственные: учителя, ведущие элективные курсы;
 - журналы дополнительного образования (кружки, секции и т.д.) заместителю директора по воспитательной работе **В.В. Соломаха**. Ответственные руководители кружков, секций и т.д;
- Утвердить:
- План работы школы на весенние каникулы. Приложение № 1.
 - План задание проверки журналов. Приложение № 2.

Директор школы



А.А.Луцкий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИБОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

« 12 » марта 2018 г.

№ 317-од

пгт. Приобье

Об окончании 3 четверти

В соответствии с годовым календарным графиком на 2017-2018 учебный год, в целях организованного окончания третьей четверти,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать:

- последним днем занятий школьников в третьей четверти 24 марта 2018 года,
- первым днём занятий школьников в четвертой четверти 02 апреля 2018 года.

2. Учителям-предметникам, работающим во 2-9 классах в срок до 22.03.18 г. выставить обучающимся отметки за третью четверть.

3. Руководителям методических объединений в срок до 26.03.18 г. сдать сведения о прохождении практической части образовательных программ по предметам (электронный вариант) методисту **В.А.Барашковой**

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. 23.03.18 г. провести классные собрания по итогам 3 четверти и генеральные уборки классных комнат(1-11классов)

4.2. 23.03.18 г. сдать отчеты по посещаемости (электронный вариант) обучающихся социальному педагогу **О.А. Егоровой**;

4.3. 27.03.18 г. сдать электронный журнал для ведомости успеваемости учащихся за 3 четверть заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Т.Г.Трегубовой**;

5. 27-31.03.18 г. сдать на проверку:

- журналы элективных курсов 9-11 классов, журналы индивидуального обучения заместителю директора по учебно-воспитательной работе **А.А. Татаренко**
Ответственные: учителя, ведущие элективные курсы;

- журналы индивидуального обучения тьютору **С.А. Прамузовой** Ответственные: учителя, реализующие программы индивидуального обучения;

- журналы внеурочной деятельности 1-8 классов заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Т.Г. Трегубовой** Ответственные: учителя, ведущие элективные курсы;

-журналы дополнительного образования (кружки, секции и т.д.) заместителю директора по воспитательной работе **В.В. Соломаха**. Ответственные руководители кружков, секций и т.д.;

Утвердить:

План работы школы на весенние каникулы. Ответственная **Н.А. Баширова**
Приложение № 1.

План задания проверки журналов. Ответственная **А.А. Татаренко** Приложение № 2.

Директор школы



А.А.Луцкий