

СОГЛАСОВАНЫ

Заместитель Главы  
администрации Карабашского  
городского округа по  
социальным вопросам

 А.С. Чернова

Начальник МКУ  
«Управление образования  
Карабашского городского  
округа»

 Н.В. Полякова

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации  
Карабашского городского  
округа

30.11.2016 № 901

Глава администрации  
Карабашского городского  
округа

 О.Г. Буданов

  
Изменение №3

к уставу Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Карабаша», зарегистрированного 16.12.2011 г.  
МРИ ФНС №3 по Челябинской области

1. Изложить Устав в новой редакции:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Карабаша» (в дальнейшем - Школа) является муниципальным гражданским светским некоммерческим казенным образовательным учреждением, обладающим правами юридического лица в соответствии с распоряжением администрации Карабашского городского округа от 02.11.2011г. №1701, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей и взрослых.

Школа создана с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Карабаша» в соответствии с Распоряжением Администрации г. Карабаша Челябинской области от 09.02.1999 г. № 246.

1.2. Школа создана на базе и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Карабаша». Дополнительные функции по осуществлению образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования Школе переданы на основании постановления администрации Карабашского городского округа от 14.04.2014г. №145 «О передаче дополнительных функций Муниципальному казенному

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Карабаша».

- 1.3. Школа является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств различных бюджетов на основании бюджетной сметы.
- 1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Карабаша». Сокращенное наименование Школы: МКОУ «СОШ № 6 г. Карабаша».
- 1.5. Местонахождение Школы:  
Юридический адрес: 456144 город Карабаш, Челябинская область, военный городок 1, улица Первомайская, дом 22.  
Фактический адрес: 456144 город Карабаш, Челябинская область, военный городок 1, улица Первомайская, дом 22.  
Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы как общеобразовательного учреждения.
- 1.6. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Школе на праве собственности.
- 1.7. Школа имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства.
- 1.8. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Челябинской области, действующими нормативно-правовыми актами администрации Карабашского городского округа, приказами МКУ «Управление образования КГО», настоящим Уставом.
- 1.9. Школа имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.10. В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Карабашского городского округа отраслевому органу местного самоуправления – Муниципальному казенному учреждению «Управление образования



Карабашского городского округа» в пределах его компетенции (далее по тексту – Управление образования).

- 1.11. Учредителем Школы является муниципальное образование - Карабашский городской округ Челябинской области в лице администрации Карабашского городского округа (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования. (Юридический адрес: 456143, город Карабаш, Челябинской области, улица Metallургов, 3). Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
- 1.12. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Карабашский городской округа в лице администрации Карабашского городского округа Челябинской области.
- 1.13. Предметом деятельности является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы для детей и взрослых. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
- 1.14. Цели образовательного процесса Школы:
  - достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
  - обеспечение самоопределения личности, создание условий самореализации;
  - развитие гражданского общества;
  - формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (степени обучения) картины мира;
  - интеграция личности в национальную и мировую культуру;
  - формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.
- 1.15. Основные виды деятельности Школы:
  - Образование обучающихся – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объемов и сложности в соответствии с утвержденными государственными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;
  - присмотр и уход за детьми, обучающимися на первой ступени образования;

- обеспечение трудовой подготовки обучающихся через участие в хозяйственных расчетной деятельности школы.
- 1.16. Основные задачи деятельности Школы:
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ
  - формирование общей культуры личности;
  - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
  - адаптация личности к жизни в обществе;
  - создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.
- 1.17. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с дошкольной и общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего (полного) образования и дополнительного образования расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами.
- 2.2. Образование в Школе ведется на русском языке.
- 2.3. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории города Карабаша Челябинской области и имеющих право на получение общего образования.
- 2.4. В дошкольные группы Школы принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на основании путевки МКУ «Управление образования КГО», медицинского заключения и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Преимущественное право на прием ребенка на первую ступень обучения имеют категории лиц, установленные законодательством РФ или нормативно-правовым актом Учредителя. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередный прием их детей в Школу подтверждается соответствующим документом.
- 2.5. В соответствии с п.2.9.5. Санитарных правил и норм в первые классы школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья проживающие на территории города Карабаша Челябинской области, имеющих право на получение основного общего образования.
- 2.6. При приеме в Школу родители (законные представители) должны представить заявление о приеме, медицинскую справку ребенка, копию



свидетельства о рождении и иные документы, необходимые в образовательных целях.

- 2.7. При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.8. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты дети:
- 2.8.1. не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования;
  - 2.8.2. в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
  - 2.8.3. ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.
- 2.8. При приеме в Школу в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. Для зачисления в Школу будущий обучающийся предоставляет заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, документ имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.
- 2.9. Гражданам, не проживающим на территории города Карабаша Челябинской области может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
- 2.10. Прием в Школу граждан для образования оформляется приказом по Школе, на основании договора, регулирующего взаимоотношения между обучающимся, Школой, родителями (законными представителями) обучающегося. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и настоящему Уставу.
- 2.11. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ четырех ступеней общего образования:
- I ступень – дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5,5 лет)
  - II ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
  - III ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
  - IV ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

- 2.12. Количество групп, классов Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.13. Количество детей первой ступени обучения в Школе определяются исходя из площади в расчете не менее 2,5 кв.м. для детей от 1,5 лет до 4 лет и не менее 2,0 кв.м. для детей от 4 лет до 7 лет.
- 2.14. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 2.15. Школа может открывать специальные (коррекционные) классы VII вида для обучающихся с отклонениями в развитии.
- 2.16. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы VII вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.17. При проведении занятий по иностранному языку на второй, третьей, четвертой ступенях общего образования, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.
- 2.18. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, МКУ «Управление образования КГО» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.
- 2.19. По решению Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового грубого нарушения дисциплины.
- 2.20. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
  - дезорганизации работы Школы как образовательной организации.
- 2.21. Исключение обучающегося из Школы применяется, если его дальнейшее пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
- 2.22. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся



- без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 2.23. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.
- 2.24. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.
- 2.25. Решение Совета школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета школы без уважительной причины, обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет школы возможности рассмотреть вопрос об исключении. Решение Совета школы, об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.
- 2.26. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Школы. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.26. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется образовательными программами, учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком согласованным с Управлением образования и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой самостоятельно. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.
- 2.27. Продолжительность учебного года на второй, третьей и четвертой ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.
- 2.28. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы. Для обучающихся на первой ступени образования каникулы не предусмотрены.
- 2.29. Школа самостоятельно осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию (контроль) обучающихся в соответствии с положениями о текущем и промежуточном контроле. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется с целью определения фактически достигнутых компетенций. Промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля.
- 2.30. Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации со второго года обучения (кроме первой ступени обучения) должны быть приведены к



пятибалльной системе, где баллы 1,2 выставляются в случае не освоения обучающимся учебной программы,

- 2.31. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.
- 2.32. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Порядком о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации и с другими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.33. Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.34. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.
- 2.35. Выпускники, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".
- 2.36. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.
- 2.37. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В Школе действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся. В дошкольных группах, подготовительных, первых классах система балльного оценивания исключена. Во 2-4 классах, 5-9 классах оценивание знаний обучающихся проводится по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.
- 2.38. Годовой учебный план создается Школой на основе областного базисного учебного плана и согласовывается с Управлением образования. При наличии необходимых условий и средств Школа имеет право проводить



занятия по предметам учебного плана в форме индивидуальных и индивидуально-групповых занятий в соответствии с требованиями к уровню подготовки, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом.

- 2.39. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
- 2.40. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.41. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Перевод обучающегося производится в любом случае по решению Совета Школы.
- 2.42. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Отстающим обучающимся Школа оказывает педагогическую поддержку организацией индивидуальных занятий и консультаций.
- 2.43. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 2.44. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами распорядка работы Школы и в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- 2.45. Школа может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в летнее каникулярное время в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемом Школой самостоятельно.
- 2.46. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: очная, заочная, очно-заочная, семейное образование, инклюзивное образование.
- 2.47. Допускается сочетание различных форм получения образования в Школе.
- 2.48. Школа содействует освоению общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.49. Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении могут проводиться Школой на дому или в лечебных учреждениях, или в

оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа.

2.50. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения на основании договора. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. К основным обязанностям медицинских работников относится:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медосмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья организуется комплексное оздоровление с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.

2.51. Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами Школы.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.52. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом по следующим направлениям:

- 2.52.1. научно-технической;
- 2.52.2. спортивно-технической;
- 2.52.3. физкультурно-спортивной;
- 2.52.4. художественно-эстетической;
- 2.52.5. туристско-краеведческой;
- 2.52.6. эколого-биологической;
- 2.52.7. военно-патриотической;
- 2.52.8. социально-педагогической;
- 2.52.9. культурологической;
- 2.52.10. естественнонаучной.

2.53. Школа вправе:

- 2.53.1 по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить персональную подготовку обучающихся;



- 2.55.2 организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2.55.3 проводить репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;
- 2.55.4 организовать курсы:
  - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
  - по изучению иностранных языков;
  - повышение квалификации;
  - по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография, программирования ЭВМ, операторов ЭВМ
- 2.55.5. создавать кружки, спортивные и физкультурные секции;
- 2.55.6. организовать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- 2.55.7. создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные организации);
- 2.56. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

### 3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 3.1. Финансирование деятельности Школы осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Школа распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах установленных действующим законодательством РФ и настоящим уставом.
- 3.2. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с законодательством РФ, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.
- 3.3. Источниками формирования имущества и финансирования Школы являются:
  - имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
  - бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Школы;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 3.5. Школа открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества – муниципальное образование в лице администрации Карабашского городского округа.
- 3.7. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в местный бюджет.
- 3.8. Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.
- 3.9. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.
- 3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:
  - эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
  - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) исключается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.
- 3.11. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.



Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

- 3.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 3.13. Школа самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- 3.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:
- реализация производимой продукции школьных мастерских;
  - оказание производимых работ и услуг населению;
  - ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- 3.15. Доходы, полученные Школой от деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет Карабашского городского округа.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

- 4.1. К компетенции Учредителя относятся:
- 4.1.1. реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии;
  - 4.1.2. осуществление финансового обеспечения выполнения Школой видов деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
  - 4.1.3. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Школы;
  - 4.1.4. проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Школы;
  - 4.1.5. запрос и получение от Школы необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;
  - 4.1.6. назначение, перевод и увольнение директора Школы;
  - 4.1.7. утверждение Устава Школы;
  - 4.1.8. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. К компетенции Управлению образованием относятся:
- 4.2.1. приостановление и отмена действий приказов и распоряжений директора Школы в выявленных случаях нарушения действующего законодательства РФ;

- 4.2.2. организация досрочной аттестации директора школы;
- 4.2.3. привлечение к дисциплинарной ответственности директора Школы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4.2.4. установление и снятие надбавок и доплат должностному окладу директора школы;
- 4.2.5. установления ограничения на отдельные виды деятельности приносящей доход Школе;
- 4.2.6. установление порядка и размера премирования, порядка награждения директора школы;
- 4.2.7. осуществление контроля за деятельностью Школы в части соблюдения законодательства, за сохранностью муниципального имущества, переданного Школе в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;
- 4.2.8. проведение совещаний по итогам проверок деятельности Школы;
- 4.2.9. осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.
- 4.3. Решения Управления образования как органа осуществляющего функции и полномочия учредителя обязательны для исполнения всеми работниками Школы.
- 4.4. Директор является исполнительным органом Школы, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Школы и подотчетен Учредителю.
- 4.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 4.6. Директор несет ответственность за:
  - 1. руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
  - 2. ненадлежащее обеспечение Школы инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, сохранность вверенного имущества Школы;
  - 3. несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режимов;
  - 4. несоответствие установленной оплаты труда работников Школы действующему законодательству РФ и муниципальным правовым актам Карабашского городского округа;
  - 5. заключение договоров без доведенных лимитов бюджетных обязательств;
  - 6. нарушение других норм действующего законодательства РФ.
- 4.7. По вопросам, отнесенным законодательством РФ и Уставом его к компетенции, директор действует на принципах единоначалия.
- 4.8. Директор Школы:
  - 4.8.1. ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Школы в целом;
  - 4.8.2. обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;



- 4.8.3. выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- 4.8.4. организует аттестацию работников Школы;
- 4.8.5. несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся Школы, а также за деятельность Школы в целом;
- 4.8.6. несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящий Устав, в связи с изменениями в действующем законодательстве РФ;
- 4.8.7. без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу и ее интересы во всех инстанциях и организациях;
- 4.8.8. распоряжается имуществом и средствами Школы, в пределах определенных собственником;
- 4.8.9. издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы;
- 4.8.10. заключает договоры без согласования с собственником на суммы в пределах утвержденной сметы расходов;
- 4.8.11. выдает доверенности на действия в интересах Школы;
- 4.8.12. открывает счета в казначействе;
- 4.8.13. является распорядителем выделенных бюджетных средств в пределах утвержденной сметы расходов;
- 4.8.14. принимает на работу, переводит и увольняет работников Школы, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с законодательством;
- 4.8.15. зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся согласно решения Совета Школы;
- 4.8.16. утверждает структуру и штатное расписание Школы, графики работы и расписание занятий;
- 4.8.17. распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- 4.8.18. самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Школы.
- 4.9. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.
- 4.10. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 4.11. Формами самоуправления Школы являются Совет Школы, общее собрание (конференция), педагогический совет, родительский комитет и иные формы. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган – Совет Школы, который включает в себя представителей участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в

функционировании и развитии Школы, состоящий из 12 членов в следующем составе: 3 представителей педагогического коллектива Школы, 4 представителя родителей обучающихся, 3 представителя обучающихся, 1-2 представителя иных заинтересованных лиц. В Совет входит по должности директор Школы, который председательствует на заседаниях Совета. Совет избирается на конференции школьного коллектива, в которой участвуют все работники Школы, представители родителей (законных представителей), избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса. Конференция созывается по решению Совета Школы или директора один раз в два года. Конференция избирает (переизбирает) Совет Школы сроком на два года, заслушивает отчет Совета Школы и директора.

#### 4.12. Совет Школы:

- 4.12.1. рассматривает и рекомендует к утверждению основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 4.12.2. утверждает план развития Школы, образовательные программы и учебные планы, применяемые в Школе;
- 4.12.3. утверждает локальные акты Школы: Права и обязанности участников образовательного процесса; правила для обучающихся; положение о промежуточной аттестации;
- 4.12.4. определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения, о переводе обучающихся; положения о структурных подразделениях Школы; положение об оплате труда и премировании работников Школы;
- 4.12.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 4.12.6. содействует совершенствованию материально-технической базы, помещений и территории школы;
- 4.12.7. принимает решение по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между Школой и Учредителем;
- 4.12.8. выдвигает на конкурсный отбор по присуждению Гранта согласно программе по реализации приоритетного национального проекта «Образование».

4.13. Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Школы либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.14. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая директора. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Школы.

4.15. Для реализации права в управлении образовательного учреждения, обеспечения повышения квалификации педагогов, развития и совершенствования образовательного процесса в Школе действует



Педагогический Совет в состав, которого входят педагогические и административные и другие работники школы. Председатель педагогического совета избирается простым голосованием.

- 4.16. Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.
- 4.17. При Педагогическом совете создаются методические объединения, предметные образовательные объединения, секции и малые педсоветы.
- 4.18. В Школе действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Школе, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.
- 4.19. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета. Родительский комитет избирается простым голосованием на классных родительских собраниях. Избирается председатель родительского комитета, который входит в состав президиума из 4 человек оставляющих четыре степени обучения.
- 4.20. Комплектование персонала Школы осуществляется в следующем порядке:
- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности;
  - работник при оформлении приема на работу предъявляет: документы в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ;
  - с вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 4.21. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена трудовым законодательством РФ.
- 4.22. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.23. Для педагогических работников Школы учебная нагрузка ограничивается верхним пределом – не более 36 часов в неделю.
- 4.24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.
- 4.25. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 4.26. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения

количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

- 4.27. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 4.28. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.
- 4.29. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня) - установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации.
- 4.30. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2. Школа обязана:
  - 5.2.1. обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
  - 5.2.2. создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
  - 5.2.3. осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства РФ;
  - 5.2.4. выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства РФ, настоящего Устава и заключенных договоров;
  - 5.2.5. своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;
  - 5.2.6. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
  - 5.2.7. возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
  - 5.2.8. нести ответственность за сохранность документов;
  - 5.2.9. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.
- 5.3. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:



- 5.3.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 5.3.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- 5.3.3. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 5.3.4. за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- 5.3.5. за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.4. Обучающиеся в Школе имеют право на:
  - 5.4.1. получение общедоступного бесплатного общего дошкольного, начального, основного, среднего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
  - 5.4.2. выбор формы образования;
  - 5.4.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - 5.4.4. участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
  - 5.4.5. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 5.4.6. защиту своих прав и интересов;
  - 5.4.7. на охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;
  - 5.4.8. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
  - 5.4.9. развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
  - 5.4.10. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующей ступени обучения;
  - 5.4.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
  - 5.4.12. на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации;
  - 5.4.13. бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
  - 5.4.14. по достижении возраста 15 лет - на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 5.4.15. охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

- 5.5. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
- 5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- 5.7. Обучающиеся в Школе обязаны:
- получить основное общее образование;
  - соблюдать Устав Школы;
  - соблюдать правила поведения;
  - добросовестно учиться;
  - бережно относиться к имуществу Школы;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
  - выполнять требования работников Школы по соблюдению Правил работы Школы.
- 5.8. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный малолетними (не достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители) в соответствии с Положением о правах и обязанностях участников образовательного процесса.
- 5.9. Родители (законные представители) имеют право:
- 5.9.1. защищать законные права и интересы детей;
- 5.9.2. выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- 5.9.3. участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 5.9.4. принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 5.9.5. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю (законному представителю) информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка; на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- 5.9.6. на прием детей для обучения в образовательные организации, расположенные по месту жительства;
- 5.9.7. на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;
- 5.9.8. выражать согласие (или несогласие) на прохождение детьми начальной военной подготовки на факультативной основе;
- 5.9.9. при наличии оснований для жалобы на Школу или учителя, воспитателя предварительно обсуждать вопросы с учителем, воспитателем, заместителем директора, имеющим к этому отношение, с директором Школы;



- 5.9.10. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.10. Родители (законные представители) обязаны:
- 5.10.1 обеспечить получение детьми основного общего образования;
- 5.10.2 обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- 5.10.3 выполнять Устав Школы, в части, касающийся их прав и обязанностей;
- 5.10.4 обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- 5.10.5 не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- 5.10.6 обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка.
- 5.11. Родители (законные представители) несут ответственность:
- 5.11.1. за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ;
- 5.11.2. за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.
- 5.12. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством РФ объема дееспособности ребенка.
- 5.13. Работники Школы имеют право на:
- 5.13.1. участие в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами Школы;
- 5.13.2. защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.14. Педагогические работники Школы имеют право:
- 5.14.1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5.14.2. на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
- 5.14.3. на участие в управлении Школой в порядке определенном настоящим Уставом в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет школы, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов;
- 5.14.4. свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики образования; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся, в соответствии с основной

общеобразовательной программой, утвержденной Школой. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;

5.14.5. повышать свою квалификацию;

5.14.6. участвовать в управлении Школой, в форме определенной Уставом;

5.14.7. на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

5.15. Педагогические работники и работники Школы обязаны:

5.15.1. соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

5.15.2. выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка;

5.15.3. стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

5.15.4. проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Школы;

5.15.5. уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

5.15.6. проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

5.15.7. аттестоваться на соответствие занимаемой должности;

5.15.8. принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

5.16. Ответственность работников Школы.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Школы, связанных с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством РФ. Помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава Школы;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.17. За нарушение норм профессионального поведения и устава Школы предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к



запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников.

- 5.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Школы, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.
- 5.19. Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством РФ несут ответственность за работу по образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию обучающегося, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

- 6.1. В здании Школы, в местах, доступных для обучающихся и родителей (законных представителей), администрация Школы обязана вывешивать тексты настоящего Устава, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Учредителя (с указанием способов связи с ними и места их нахождения), и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.
- 6.2. Школа обеспечивает открытость и доступность в соответствии ст. 29 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 6.3. Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 7.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:
- 7.1.1. приказы директора Школы;
  - 7.1.2. положения;
  - 7.1.3. инструкции;
  - 7.1.4. правила;
  - 7.1.5. планы;
  - 7.1.6. расписание занятий;
  - 7.1.7. графики;
  - 7.1.8. программы.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

- 8.1. Дополнения и изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

- 8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящий Устав изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Школы.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

- 9.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.
- 9.2. Реорганизация Школы (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.
- 9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 9.4. Ликвидация Школы осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация считается завершённой, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.
- 9.5. Ликвидация Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:
- по решению Учредителя;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.
- 9.6. Имущество по завершении ликвидационных мероприятий передается Учредителю.
- 9.7. При реорганизации Школы все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на государственное архивное хранение.
- 9.8. При ликвидации или реорганизации Школы, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.
- 9.9. Устав вступает в законную силу со дня его государственной регистрации.

Директор МКОУ «СОШ №6»

Г.В. Петухова



Принято	_____
Внесено	_____
Служба	_____
Директор	_____
Подпись	_____

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области  
(наименование регистрирующей организации)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«14» апреля 2014 г.

ОГРН \_\_\_\_\_

ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится в регистрирующей организации

Начальник Межрайонной ИФНС России  
Челябинской области

(подпись) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

