

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 14

«КУЛЬТУРА РЕЧИ»

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы.

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО:

43.02.02 «Парикмахерское искусство» (очная форма обучения, углубленный уровень).

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП 14. Культура речи разработана в рамках выполнения работ по внесению изменений (дополнений) в образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 43.02.02 «Парикмахерское искусство», в целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров с учетом передового международного опыта движения WorldSkills International (WSI), на основании компетенции WSR № 29 «Парикмахерское искусство» и с учетом профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года №1134н, интересов работодателей в части освоения дополнительных видов профессиональной деятельности, обусловленных требованиями к компетенции WSR № 29 «Парикмахерское искусство», и является составной частью данной профессиональной программы. Объем часов, необходимый для освоения данной дисциплины, взят из общего объема часов вариативной части.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина принадлежит к профессиональному циклу (блок общепрофессиональных дисциплин).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели и задачи:

1. Совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.
2. Обеспечение дальнейшими речевыми навыками и умениями.
3. Совершенствование знаний обучающихся о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического, лингвистического и т. д.) и их функционировании в речи.

4. Совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности.

В результате освоения дисциплины студенты должны уметь:

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- оформлять рабочую документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.

В результате освоения дисциплины студенты должны знать:

- специфику устной и письменной речи;
- нормы русского литературного языка;
- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнёрами,
- основные техники и приёмы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

В результате изучения дисциплины у студента формируются базовые знания и умения, необходимые при формировании следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ПК 2.4. Составлять диагностические карты индивидуальных особенностей потребителя с обязательным технологическим решением для всех видов парикмахерских услуг.

ПК 3.2. Планировать и проводить технологические семинары, участвовать в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня.

ПК 3.3. Самостоятельно осуществлять взаимодействие со специалистами и организациями с целью продвижения своих услуг.

ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы для всех видов парикмахерских услуг.

ПК 5.5. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов для всех видов парикмахерских услуг.

ПК 6.1. Разрабатывать и оформлять образное содержание будущего стиля клиента или модели с учетом физиологических, психологических особенностей и особенностей рода деятельности, а так же их пожеланий, и тенденций моды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	12
контрольные работы	2
Самостоятельная работа студентов	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа студентов.		Объем часов
Раздел 1. <u>Культура речи. Нормы русского литературного языка.</u>			
Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Лекции	1	
	2. Самостоятельная работа	2	
	Лекции		2
	1. <u>Понятие культуры речи.</u> Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки. Основные требования к речи. Изучение понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма. Знакомство с аспектами культуры речи, видами норм русского литературного языка. Определение видов речевых ошибок.		2
	Самостоятельная работа – тематика домашних заданий		2
	1. Подготовка сообщений по темам: «Особенности устной и письменной речи», «Значение словарей в жизни человека» и др.		2
Тема 1.2. Орфоэпические нормы	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Лекции	1	

	2. Самостоятельная работа – тематика домашних заданий	2	
	Лекции		2
	<u>1. Основные правила русского литературного произношения.</u> Правила постановки ударения. Изучение орфоэпических норм. Знакомство с орфоэпическими нормами различных терминов. Выявление орфоэпических и акцентологических ошибок в речи.		2
	Самостоятельная работа – тематика домашних заданий		2
	1. Работа с орфоэпическими словарями, выполнений упражнений, изучение акцентологического минимума.		2
Тема 1.3. Лексические нормы. Лексические ошибки.	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Лекции	1	
	2. Самостоятельная работа – тематика домашних заданий	2	
	Лекции		2
	<u>1. Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления.</u> Использование в речи разных лексических групп слов. Профессиональная терминология и профессиональная лексика. Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок. Изучение лексических норм. Изучение профессиональной терминологии и профессиональной лексики.		2
	Самостоятельная работа – тематика домашних заданий		2
	1. Устранение лексических ошибок в речи; 2. Работа с лексическими словарями, словарём терминов. Выполнение упражнений.		2
Тема 1.4.	Содержание	Уровень	5

Морфологические нормы.		освоения	
	1. Лекции	1	
	2. Практические работы	2 – 3	
	3. Самостоятельная работа	2	
	Лекции		2
	<u>1. Правила употребления различных частей речи.</u> Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения.		2
	Практические работы		2
	1. Устранение ошибок в употреблении частей речи, выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.		2
	Самостоятельная работа		1
	1. Создание презентаций на тему: «Морфологические нормы» для различных частей речи.		1
Тема 1.5. Синтаксические нормы.	Содержание	Уровень освоения	
	1. Лекции	1	5
	2. Практические работы	2 – 3	
	3. Самостоятельная работа	2	
	Лекции		2
	<u>1. Правила построения словосочетаний и предложений.</u> Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.		2

	Изучение синтаксических норм.		
	Практические работы		2
	1. Составление словосочетаний и предложений.		1
	2. Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций.		1
	Самостоятельная работа		1
	1. Составление диалогов с использованием синтаксических норм. 2. Анализ СМИ на наличие синтаксических ошибок.		1
Тема 1.6. Словообразовательные нормы	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Лекции	1	
	2. Самостоятельная работа	2	
	Лекции		2
	1. <u>Способы образования слов.</u> Сложные слова. Словообразовательные элементы. Словообразовательные ошибки. Изучение словообразовательных норм. Словообразовательный анализ терминов.		2
	Самостоятельная работа		2
	1. Устранение словообразовательных ошибок .		2
Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы	Содержание	Уровень освоения	5
	1. Лекции	1	
	2. Практические работы	2	
	3. Самостоятельная работа	2	
	4. Контрольная работа.		

	Лекции		1
	1. Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание терминов. Типы знаков препинания в русском языке. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении. Изучение орфографических и пунктуационных норм.		1
	Практические работы		2
	1. Применение принципов орфографии при написании слов.		1
	2. Применение правил постановки знаков препинания при написании текстов.		1
	Самостоятельная работа		1
	1. Составление схем и таблиц по орфографии и пунктуации.		1
	Контрольная работа		1
	Самостоятельная проверочная работа на тему: «Нормы русского литературного языка».		1
Раздел 2. <u>Культура профессионального общения.</u>			23
Тема 2.1 Речевая коммуникация. Функциональные стили речи.	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Лекции	1	
	3. Самостоятельная работа	2	
	Лекции		2
	1. Структура речевой коммуникации. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи. Изучение особенностей функциональных стилей речи.		2

	Самостоятельная работа		2
	1. Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи, стилистический анализ текста.		2
Тема 2.2 Речевые особенности научной сферы деятельности.	Содержание	Уровень освоения	3
	1. Лекции	1	
	2. Самостоятельная работа	2 – 3	
	Лекции		1
	<u>1. Особенности научной речи.</u> Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия. Изучение особенностей научной речи Информационная переработка текста.		1
	Самостоятельная работа		2
	1. Составление конспектов, рефератов		2
Тема 2.3 Общение с аудиторией.	Содержание	Уровень освоения	5
	1. Лекции	1	
	2. Практическая работа	2 – 3	
	3. Самостоятельная работа	2	
	Лекции		2
	1. <u>Особенности публичной речи.</u> Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция. Правила построения публичного выступления.		2

	Изучение особенностей публичной речи.		
	Практическая работа		2
	1. Подготовка публичного выступления.		2
	Самостоятельная работа		1
	1. Подготовка реферативных сообщений по темам: «Речевой этикет», «Невербальные средства общения».		1
Тема 2.4 Деловое общение. Оформление служебной документации.	Содержание	Уровень освоения	5
	1. Лекции	1	
	2. Практическая работа	2 - 3	
	3. Самостоятельная работа	2	
	Лекции		2
	<u>1. Особенности официально-деловой речи.</u> Этикетические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи. Правила делового общения. Основные техники и приёмы общения: правила слушания, ведение беседы, убеждения, консультирования. Документация, её виды. Оформление документации.		2
	Практическая работа		2
	1. Отработка форм обращения, изложения просьб, выражения признательности, способов аргументации в рабочих ситуациях.		2
	Самостоятельная работа		1
	1. Оформление документов личного характера: заявлений, объяснительных записок, резюме и т.п.		1

Тема 2.5 Общение с посетителем.	Содержание	Уровень освоения	
	1. Лекции	1	6
	2. Практическая работа	2 - 3	
	3. Самостоятельная работа	2 – 3	
	4. Контрольное занятие	2	
	Лекции		2
	1. <u>Особенности разговорной речи.</u> Общение с клиентом: беседа. Приёмы грамотного общения с клиентом. Изучение особенностей разговорной речи Использование приёмов грамотного общения с посетителем.		2
	Практическая работа		2
	1. Применение формул речевого этикета, использование основных приёмов общения.		2
	Самостоятельная работа		1
	1. Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности.		1
	Контрольное занятие		1
	1. Проверочная самостоятельная работа по теме «Культура профессионального общения.»		1

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета русского языка, культуры речи и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект по дисциплине «Культура речи»: рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор;
- DVD-плеер;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник/- 3-е изд. – М. : ФОРУМ,2012. (Профессиональное образование).
2. Введенская, Л.А. Культура речи. [Текст]: учебное пособие /Л.А. Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 448 с.
3. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебное пособие /И.Б.Голуб. - М.:Логос,2013. - 432 с.
4. Кибанова, Ирина Александровна. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие / И. А. Кибанова . - Омск : ОИВТ, 2011. - 100 с.
5. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.:ИД Форум,2010
6. Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н. Русский язык и культура речи:Учебное пособие.– М.:ИНФРА-М,2010.

Дополнительные источники:

1. Матвеева Т.В. 15 уроков по культуре речи: Практикум для учащихся/- 3-е изд., испр. и доп. – М.: Флинта: Наука, 2014
2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. - 10-е изд. –М.: Флинта: Наука, 2014.
3. Сорокина, А.В. Основы делового общения [Текст]: Конспект лекций /А.В. Сорокина. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 224 с.

Интернет - ресурсы:

1. <http://abc.vvsu.ru> - сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС.
2. <http://www.grammar.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи»

3.3. Организация образовательного процесса:

Изучению дисциплины «Культура речи» предшествует освоение программы дисциплины «Русский язык и литература».

Общепрофессиональная дисциплина «Культура речи» осваивается студентами на втором курсе после освоения учебной дисциплины ОГСЭ 03. Психология общения. ОП 14. Культура речи дает базовые знания и умения, необходимые при освоении ОП 15. Профессиональная этика и психология делового общения, ПМ 02. Подбор, разработка и выполнение различных типов, видов, форм причесок с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды, ПО 03. Внедрение новых технологий, тенденций моды и продвижение парикмахерских услуг, ПМ 04. Постановка и решение технологических и художественных задач в сфере парикмахерских услуг, ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, ПМ 06. Выполнение работ по трудовым функциям парикмахера – технолога и художника – модельера парикмахерского искусства.

Уроки по дисциплине являются комбинированными, т.е. содержат в себе как теоретическую, так и практическую часть. Проводятся в рамках учебного кабинета. Практические занятия проводятся как в рамках учебного кабинета, так и предусматривают закрепление навыков на базе профессиональных салонов – мастерских во время прохождения учебной практики.

Контрольные работы предоставляются в письменном виде.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по

дисциплине «Культура речи»: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения качества и уровня квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, с целью повышения педагогического мастерства и изучения инновационных технологий обучения не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

- текущий контроль знаний,
- промежуточную аттестацию студентов в форме дифференцированного зачёта.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств, включающие: тесты, контрольные работы, карточки с заданиями, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Фонды оценочных средств включают средства поэтапного контроля формирования компетенций:

- Вопросы для самопроверки.
- Вопросы и задания для самостоятельной работы (составление рефератов, презентаций, схем, таблиц, выполнение упражнений)
- Вопросы и задания к дифференцированному зачету
- Тесты для контроля знаний
- Контрольные работы

Результаты освоения программы учебной дисциплины выражаются в освоении общих и профессиональных компетенций, определенных в программе.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
1. Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	1. Оценка и анализ высказываний студентов при проведении беседы. 2. Оценка и анализ высказываний студентов при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. 3. Оценка выполнения письменных и устных упражнений. 4. Оценка содержания реферативных сообщений.
2. Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;	1. Самооценка и взаимооценка высказываний студентов при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе. 2. Самооценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений.
3. Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;	1. Оценка и анализ высказываний студентов при проведении беседы. 2. Оценка и анализ высказываний студентов при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. 3. Оценка и взаимооценка студентами друг друга. 4. Оценка и анализ диалогов, составленных студентами. 5. Анализ высказываний, аргументов студентов при проведении дискуссии.

4. Пользоваться словарями русского языка;	1. Оценка умения пользоваться словарями русского языка при выполнении письменных и устных упражнений.
5. Оформлять документацию.	1. Оценка умения оформлять документацию в форме тестирования.
Знания:	
1. Специфики устной и письменной речи;	1. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.
2. Норм русского литературного языка;	1. Оценка выполнения письменных и устных упражнений. 2. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. 3. Оценка выполнения тестовых заданий.
3. Правил делового общения; этических норм взаимоотношений с коллегами, партнёрами, клиентами; основных техник и приёмов общения: правил слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	1. Оценка и анализ высказываний студентов при проведении беседы. 2. Оценка диалогов, составленных студентами. 3. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. 4. Оценка выполнения письменных работ.