

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»
Кижингинский филиал

Для обучающихся

**Методические указания по выполнению выпускной
квалификационной работы обучающихся по программе подготовки
квалифицированных рабочих по профессии 35.01.13. «Тракторист-
машинист сельскохозяйственного производства»**

с.Кижинга, 2019

Рецензенты:

1. Рецензент: Будаев Ц.Ц. начальник отдела сельского хозяйства комитета по экономике и финансам МО «Кижингинский района

2. Рецензент: Вишнякова Г.В. мастер производственного обучения высшей категории Кижингинского филиала ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Составитель – Кукшинов С.В, мастер производственного обучения, преподаватель высшей категории Кижингинского филиала ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих по профессии 35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» : методические указания – с.Кижинга, 2017. – **24 стр.**

В методических указаниях даны основные требования к выполнению выпускной квалификационной работе обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих по профессии 35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства». В указаниях даны основные понятия и определения, примерная структура методического сопровождения выпускной квалификационной работы обучающихся, обеспечивающая успешное её выполнение.

Содержание

		Стр.
1	Пояснительная записка	4
2	Выбор темы и подбор литературы	7
3	Сроки выдачи темы	8
4	Закрепление за обучающимися темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителей	8
5	Структура письменной экзаменационной работы	8
6	Основные требования к письменной экзаменационной работе	10
7	Основные правила оформления текста	10
8	Требования к оформлению заголовков	11
9	Требования к оформлению изображений	11
10	Требования к оформлению формул	12
11	Требования к оформлению таблиц.	11
12	Требования к оформлению списка литературы	12
13	Требования к оформлению приложений	12
14	Объем работы	13
15	Срок сдачи работы на рецензию и отзыв	13
16	Организация защиты письменной экзаменационной работы.	13
17	Критерии оценки	15
18	Приложение №1 Перечень письменных выпускных экзаменационных работ по профессии. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	17
19	Приложение №2 ЗАЯВЛЕНИЕ	18
20	Приложение № 3 Титульный лист образец	19
21	Приложение № 4 ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу	20
22	Приложение № 5 Образец оформления оборотной стороны задания на выполнение ВКР	21
23	Приложение № 6 Образец оформления оборотной стороны задания на выполнение ВКР	22
24	Приложение № 7 ЗАДАНИЕ для письменной экзаменационной работы	23
25	Приложение № 8 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	24

Методические указания разработаны на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» (далее - колледж), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального государственного стандарта по профессии среднего профессионального образования 35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по программе по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в филиале колледжа.

Формой государственной итоговой аттестации по профессии 35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии 35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Выпускник по профессии 35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

должен иметь практический опыт:

- управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами;
- выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве;
- технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- управления автомобилями категорий «В» «С».

уметь:

- комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;
- выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
- выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов;
- перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;

- выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания;

- выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению;

- под руководством специалиста более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники;

- соблюдать правила дорожного движения;

- безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;

- уверенно действовать в нестандартных ситуациях;

- управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;

- выполнять контрольный осмотр транспортных средства перед выездом и при выполнении поездки;

- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;

- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разработки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;

- соблюдать режим труда и отдыха;

- обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров;

- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;

- принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;

- соблюдать требования по транспортировке пострадавших;

- использовать средства пожаротушения.

В ходе освоения профессиональных модулей выпускник должен овладеть **следующими профессиональными и общими компетенциями:**

ПК.1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК.1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК.1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК.1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

ПК.2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта

ПК.2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей

ПК.2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов

ПК.2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их

ПК.2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование

ПК.3.1. Управлять автомобилями категории «В» и «С».

ПК.3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК.3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования

ПК.3.4. Устранять мелкие неисправности, возникшие во время эксплуатации транспортных средств

ПК.3.5. Работать с документацией установленной формы

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

Выбор темы и подбор литературы

Защита письменной экзаменационной работы проводится по темам, которые определяет учреждение СПО и выявляет готовность выпускника к профессиональной деятельности по профессии. (Приложение № 1)

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной

работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей ПМ 01. «Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования», ПМ 02. «Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования», ПМ 03 «Транспортировка грузов» .

При выборе темы следует учитывать доступность соответствующей литературы, возможность использования личного практического опыта при подготовке работы.

Темы выпускной квалификационной работы рассматриваются на заседании ЦК утверждаются руководителем Филиала Колледжа.

Выпускная письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость. Темы должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать содержанию производственной практики, выпускным практическим квалификационным работам, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО.

Название темы во всех документах должно, приводиться без каких - либо изменений, сокращений и искажений.

Повторение тем письменных экзаменационных работ в рамках одного образовательного учреждения не допускается.

Подбор литературы и практического материала осуществляется обучающимся самостоятельно. Помощь обучающимся в подборе литературы могут оказать списки учебной и специальной литературы, рекомендованные в учебных программах профессиональных модулей.

Ценность выпускной квалификационной работы существенно повышается использованием в ней новейших публикаций по избранной теме (статей, монографий и др.)

Целесообразно использовать в работе фактологическую информацию, публикуемую в периодической печати, в том, числе в научных журналах. Обучающийся свободен в выборе используемых источников, вплоть до архивных.

При изучении литературы целесообразно делать выписки из книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов плана для того, чтобы можно было их использовать при изложении материала в выпускной квалификационной работе.

В процессе подбора материала и написания работы обучающийся обсуждает с руководителем наиболее принципиальные и спорные вопросы темы. По согласованию с руководителем обучающийся может избрать одну из следующих форм отчета о проделанной работе.

- 1) промежуточное представление работы по частям или даже параграфам;
- 2) представление предварительного варианта работы;
- 3) детальное обсуждение вопросов темы и представление итогового варианта.

2. Сроки выдачи темы.

Задания должны быть выданы выпускникам руководителями письменных экзаменационных работ не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации.

3. Закрепление за обучающимися темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителей.

Закрепление за обучающимися темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации. Руководитель письменной экзаменационной работы назначается преподаватель из числа преподавателей Междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по профессии 35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и мастеров производственного обучения, выдававшие учебную практику по этой профессии.

Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы и утверждаются зав. по УПР филиала колледжа.

Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

В случае длительной неявки обучающегося на консультацию он может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа представляется в одном экземпляре и защищается в сроки, предусмотренные учебным планом.

4. Структура письменной экзаменационной работы

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение работы.
3. Содержание.
4. Пояснительная записка.
5. Заключение
6. Список используемой литературы
7. Приложения (чертежи, схемы, таблицы)

8. Отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы выполняется руководителем работы, который назначен приказом ОУ или преподавателем общепрофессиональных дисциплин по профилю профессии, также назначенный приказом Филиала колледжа.

Структура выпускной квалификационной работы должна быть четкой обоснованной, так, чтобы была видна логика решения проблемы.

5. Основные требования к письменной экзаменационной работе

Пояснительная записка включает в себя:

Введение. Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона.

Обоснование актуальности выбора темы **письменной экзаменационной работы**

Цель: (четкая целевая направленность)

Задачи: (Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации)

Область исследования:

Предмет исследования:

Гипотеза:

Объём введения, как правило, должен составлять примерно одну десятую часть от общего объёма работы.

Технологическая часть или основная часть включает в себя:

Конкретность представления практических результатов работы.

Корректное изложение материала и грамотное оформление работы

Основной текст может делиться на параграфы. Их содержание и форма изложения (общие выводы на всю работу, по частям и по параграфам) определяются автором самостоятельно. Разделы работы должны быть соразмерны друг с другом.

Раздел по охране труда и технике безопасности:

- раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при выполнении работ, связанных при выполнении работ .

Заключение

В заключении следует подвести итоги исследования. Изложить полученные выводы, по возможности указать на их практическую значимость. В заключении вы должны суммировать все те выводы и достижения, которые состоялись в вашей работе, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объём заключения, как правило, составляет примерно одну двадцатую часть общего объёма работы.

6. Основные правила оформления текста

Титульный лист является первым листом документа, единую форму которого устанавливает ГОСТ 2. 105-95. Письменная экзаменационная работа выполняется на листах белой бумаги формата А4 размером 210х297 мм. Тема письменной экзаменационной работы заполняется прописными буквами. В правой части рекомендуется помещать фамилии и инициалы руководителя, консультантов и исполнителя, их подписи и даты заполняются строчными буквами.

Вторым листом является лист задания.

Раздел «Содержание» размещают после листа задания. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой прописной).

К текстовым документам письменных экзаменационных работ относятся: пояснительная записка, спецификация и другие материалы, входящие в состав работы. Изложение текста должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется).

Текстовые документы могут выполняться одним из следующих способов:

1) рукописным – на одной стороне листа чернилами черного цвета с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм; 2) с применением ПК.

Размер полей титульного листа: левое – 30мм, правое -10мм, верхнее – 15мм, нижнее – 20мм. Размер шрифта должен соответствовать 14 (или 12) Times New Roman, используется полуторный межстрочный интервал.

Рабочее поле каждого листа ограничивается рамкой: с левой стороны листа – 20мм, от остальных сторон 5мм. Расстояние от рамки формата до границы текста следует оставлять: в начале строки не менее 5 мм, в конце строки не менее 3мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формата должно быть не менее 10мм.

Используется сплошная нумерация страниц.

На титульном листе и на странице, где помещено задание, номер страницы не проставляется. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной. Первой страницей пояснительной записки является титульный лист.

Основной текст должен быть выровнен по ширине. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всем документе. Абзацный отступ должен равняться 3-5 буквам.

На листе, где указывается содержание, в нижней части листа выполняется только вдоль короткой стороны основная надпись (штамп) по ГОСТ Р21.1101 – 92. На последующих листах ВКР основная надпись выполняется по форме 2.

Опечатки или графические неточности можно исправлять с помощью специальных корректирующих средств. На странице не должно быть более 5 исправлений.

Обучающийся отвечает за грамотность и аккуратность оформления выпускной квалификационной работы.

7. Требования к оформлению заголовков

Текст пояснительной записки при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ПЗ, обозначенные арабскими цифрами с точкой. В конце номера подраздела также должна ставиться точка. Например:

1. Устройство двигателя:

- Основные элементы

- Принципы работы автоматизированных элементов

2. Эксплуатация трактора.

Подразделы, как и разделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Наименования разделов и подразделов (заголовки) должны быть кратким, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) прописными (заглавными) буквами. Они набираются полужирным шрифтом большего размера, чем обычный текст, например, 18 пунктов. Наименования подразделов записываются в виде заголовка строчными буквами, кроме первой прописной. Они должны начинаться с абзаца и набираться полужирным

шрифтом того же размера, что и основной текст. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Текст пояснительной записки должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно.

Подразделы письменной экзаменационной работы должны быть логически связаны между собой. Объем пояснительной записки составляет 15-20 страниц текста.

Между заголовками и текстом устанавливают расстояние 3-4 интервала. Между заголовком и подзаголовком интервал не ставят.

8. Требования к оформлению изображений

Все изображения, размещенные в письменной экзаменационной работе (фотографии, схемы, чертежи, рисунки), обозначаются словом (сокращенно «рис»).

Номер рисунка должен состоять из номера раздела и собственно порядкового номера, разделенных точкой, например: (рис. 3.1.).

Подписи к рисункам печатаются сразу под ними.

9. Требования к оформлению формул

Формулы нумеруются внутри одного раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, между которыми ставят точку, например 3.1.

Формулы нумеруют последовательно, в круглых скобках, арабскими цифрами, начиная с 1. Номера формул проставляют по правому краю страницы. При этом нумеруют только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Остальные формулы не нумеруют.

Текст формулы выравнивают по центру текста независимо от того, нумеруют ли данную формулу.

Между формулами, записанными друг за другом, можно ставить точку с запятой или запятую. Между текстом и следующей за ним многострочной формулой и между формулой и следующим за ней текстом оставляются пустые строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

При наборе формул для набора переменных рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, курсив. Размер шрифта – 14.

10. Требования к оформлению таблиц

Таблицы нумеруются внутри каждого раздела в порядке упоминания арабскими цифрами. В правом верхнем углу таблицы над заглавием записывают слово «таблица» и указывают ее номер. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Номер таблицы должен

состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенной точкой.

Текст внутри таблицы, включая заголовки столбцов и строк, печатают шрифтом 12 пунктов (можно уменьшать до 8). Заголовки столбцов центрируют по ширине столбца, а заголовки строк – по левому краю.

Таблицу можно размещать по центру относительно левого и правого краев печати.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом тематический и нумерационный заголовки не повторяются, а пишут в правом верхнем углу над таблицей.

11. Требования к оформлению списка литературы

При написании ВКР используется литература:

- основная
- дополнительная
- справочная

Количество источников не менее трёх, год издания не старше 5 лет.

Список литературы может быть составлен либо в порядке значимости литературных источников в работе, либо в алфавитном порядке. Второй способ удобнее.

При ссылке на статью в журнале указывают последовательно: фамилию и инициалы всех авторов; название статьи (без кавычек); пробел и две косые черты (//), пробел и название журнала (без кавычек); точка, год издания (после ставят точку); номер тома, запятая, номер журнала, точка; страницы (первая и последняя, через тире), точка.

При ссылке на книгу указывают последовательно фамилии и инициалы авторов, название книги (без кавычек); город издания.

12. Требования к оформлению приложений

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах (после списка литературы), располагаясь в порядке появления ссылок в тексте.

В приложения включают вспомогательный материал, например, математические выкладки и расчеты, таблицы, методики, разработанные в процессе выполнения работы.

Если в работу входит более одного приложения, то в начале всех приложений на отдельном листе следует указать заголовок и оформить его в соответствии с правилами оформления заголовков. Затем следуют отдельные приложения. В этом случае их нумеруют последовательно, большими буквами русского алфавита, например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». В необходимых случаях оно может иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично тексту.

13. Объем работы

Все разделы ВКР следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 – 50 страниц включая рисунки и схемы.

14. Срок сдачи работы на рецензию и отзыв

После выполнения письменной экзаменационной работы в срок за две недели до начала ГИА выпускник отдаёт её руководителю, который оформляет краткий отзыв на письменную экзаменационную работу, знакомит с ним выпускника и подписывает письменную экзаменационную работу у заведующего по учебной работе филиала колледжа.

Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются преподавателями и мастерами филиала колледжа, хорошо владеющими вопросами, связанных с тематикой письменных экзаменационных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение в соответствии выполненной работы по заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, практической значимости работы;

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается один час. Содержание рецензии доводится до сведения студента не менее, чем за день до защиты. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

15. Организация защиты письменной экзаменационной работы

Руководитель письменной экзаменационной работы зачитывает аттестационный лист, обучающегося и сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, представляет дневник производственной практики в комиссию.

Председатель комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы. Проверяется степень и качество выполнения письменной экзаменационной работы. Защита письменной экзаменационной работы имеет целью выявить глубину и самостоятельность знаний обучающегося по выбранной теме. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы. Ответы должны быть четкими и по существу.

Перед защитой обучающийся готовится как по работе в целом, так и по замечаниям руководителя.

Защита состоит из краткого изложения основных положений работы. Доклад должен быть кратким (5 – 6 мин). Обучающийся Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания по вопросам избранной темы. В конце своего сообщения обучающийся отвечает на замечания руководителя. После этого задаются вопросы. При оценке письменной экзаменационной работы учитывается как качество написания работы, так и результаты её защиты.

Письменная экзаменационная работа, получившая неудовлетворительную оценку при защите, подлежит повторной защите. Руководитель имеет право не допускать работу к защите, если она не соответствует вышеуказанным

требованиям, выполнена не самостоятельно, имеет ошибки, содержит не оговоренные цитаты, не имеет практической направленности.

Если работа не допущена к защите, то при представлении повторной работы следует приложить отзыв на предыдущий вариант. Руководитель работы имеет право заменить вариант письменной экзаменационной работы при повторном написании, если предыдущая работа была написана не самостоятельно. Обучающийся должен сдать письменную экзаменационную работу на проверку в срок, установленный руководителем.

16. Критерии оценки

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками

"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Критерии оценки показателей.

Оценка.

"неудовлетворительно"	"удовлетворительно"	"хорошо"	"отлично"
Доклад. Основная мысль не выражена; в ответе обучающегося нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно.	В докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли. Тема раскрыта недостаточно точно, полно.	Регламент менее 10 мин. Последовательное изложение материала по разделам ПЭР и полное отражение особенностей каждого раздела. Владение терминологией.	Регламент не менее 10 мин. Чёткое, уверенное изложение материала по разделам ПЭР и полное отражение особенностей каждого раздела. Владение терминологией.
Ответ на вопрос. Нет ответа. Отзыв рецензента. Содержание ПЭР не соответствует выбранной теме.	Ответы по наводящим вопросам. Недостаточное раскрытие некоторых разделов ПЭР.	Полные ответы –85%. Ответы по наводящим вопросам 15%. Разделы ПЭР разработаны в полном объёме, со всеми необходимыми приложениями. Недостаточно раскрыт материалов некоторых	Полные ответы на все заданные вопросы. Разделы ПЭР разработаны в полном объёме, со всеми необходимыми приложениями. Качественная

		разделах ПЭР.	разработка и оформление всех разделов ПЭР.
Отзыв руководителя. Отсутствие раздела ПЭР.	Некоторые разделы ПЭР выполнены	Все разделы ПЭР выполнены в сроки, ус-	Все разделы ПЭР выполнены в сроки,

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значение четырех показателей критериев оценки.

После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на экзамене, присвоенного разряда по профессии. При рассмотрении вопроса о присвоении разряда по профессии и выдачи документа об уровне образования необходимо учитывать: доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы; ответы на дополнительные вопросы; итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана; выполнение программы производственного обучения; результаты выпускной практической квалификационной работы; данные аттестационного листа.

Выпускники, не сдавшие итоговые экзамены по отдельным учебным предметам или не выполнившие практические квалификационные и письменные экзаменационные работы, считаются не закончившими учебное заведение, отчисляются из учебного заведения с выдачей справки установленного образца.

В завершении защиты письменных экзаменационных работ выпускникам задается вопрос о возможных претензиях к работе комиссии и, при наличии таковых, дается доказательный ответ.

Приложение №1

Перечень письменных выпускных экзаменационных работ по профессии 35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Разборка коробки передач трактора ДТ-75М.
2. Разборка каретки подвески трактора ДТ-75М.
3. Регулировка теплового зазора газораспределительного механизма трактора ДТ-75М.
4. Техническое обслуживание №1 двигателя Д-240.
5. Техническое обслуживание №2 ходовой части трактора ДТ-75М.
6. Техническое обслуживание №2 ходовой части трактора МТЗ-80.
7. Разборка и регулировка распределителя Р75-ВЗ.
8. Ремонт молотильного барабана и подбарабання комбайна ДОН-1500Б.

9. Ремонт сцепления трактора МТЗ-80.
10. Регулировка комбайна ДОН-1500Б на обмолот культуры пшеница.
11. Замена жидкости в гидравлической системе МТЗ - 82.
12. Замена масла в двигателе трактора МТЗ-80.
13. Замена масла в двигателе трактора ДТ - 75.
14. Техническое обслуживание №2 системы питания двигателя Д-243.
15. Техническое обслуживание №2 системы питания двигателя СМД-62.
16. Регулировка карбюратора пускового двигателя.
17. Регулировка теплового зазора газораспределительного механизма трактора МТЗ-82.
18. Техническое обслуживание №2 тормозной системы трактора К - 700
19. Техническое обслуживание сцепления трактора ДТ - 75.
20. Постановка на хранение комбайна ДОН-1500Б.
21. Постановка на хранение комбайна Енисей-1200.
22. Постановка на хранение культиватора КПС-4.
23. Комплектование агрегата: трактор МТЗ-82, плуг ПЛН-3-35.
24. Комплектование агрегата: трактор МТЗ – 80, сцепка СП-11, каток ЗККШ-6.
25. Комплектование агрегата: трактор ДТ-75М, сцепка-16, бороны ЗБСС-1.
26. Комплектование агрегата: трактор К-701, борона дисковая БДТ-10.
27. Комплектование агрегата: трактор МТЗ – 80, сеялка СЗ-3,6.
28. Комплектование агрегата: трактор ДТ – 75М, ЛДГ-10А.
29. Комплектование агрегата: трактор Т-150К, плуг ПЛН 5-35.
30. Комплектование агрегата: трактор МТЗ-80, культиватор КОР-4,2.

Приложение №2

Зав. по учебной работе
Кижингинского филиала
ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"
Т.Д.Цыдендамбаевой
от обучающегося группы №

код и наименование профессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

на

тему

На примере _____

Экзамены и зачеты мною сданы полностью.

Руководителем прошу назначить _____

«___» _____ 201_г. Подпись _____

Приложение 3

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
«Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»
Кижингинский филиал**

Наименование профессии

Допущен к защите:

«___» _____ 201_ г.

Заведующий по учебной работе

_____ Т.Д.Цыдендамбаева

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ:

Исполнитель:

обучающийся очной формы обучения

Иванов Иван Иванович

«____» _____ 201_ г.

Руководитель работы:

Мастер производственного обучения Кукшинов С.В.

«____» _____ 201_ г.

Рецензент:

должность И.О. Фамилия

«____» _____ 201_ г

Кижинга

Приложение 4

«Утверждаю»

Зав по УР:

_____ Т.Д.Цыдендамбаева

«____» _____ 201_ г

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающему (-ей)ся ____ курса _____ группы, по профессии 35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» _____

(Фамилия, имя, отчество полностью в дательном падеже)

Тема дипломной работы

Исходные данные _____

Законченная дипломная работа должна состоять

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение работы.
3. Содержание.
4. Пояснительная записка.
5. Заключение
6. Список используемой литературы
7. Приложения (чертежи, схемы, таблицы)

Все разделы дипломной работы следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 – 50 страниц.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Глава 3 _____

Заключение _____

Список использованных источников _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходил производственную практику _____

Фамилия и должность руководителя дипломной работы _____

Дата выдачи задания "___" _____ 20__ г.

Срок сдачи дипломной работы "___" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Протокол N ____ от "___" _____ 20__ г.

Руководитель ВКР: _____

Председатель цикловой комиссии: А.Ц.Бурхиева

Приложение 5

Образец оформления оборотной стороны задания на выполнение ВКР

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

обучающего(-ей)ся группы _____

на тему: _____

№ этапа	Основные этапы выполнения ВКР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении с указанием срока выполнения	Примечания 1
1	Изучение литературных источников, разработка структуры дипломной работы, уточнение целей, задач, методов сбора и анализа фактического материала, написание вводной части работы и обзора	Январь - февраль		

	литературы.			
2	Подготовка и представление теоретической части работы (первой главы)	март		
3	Подготовка и представление аналитической части (организационно-экономическая характеристика предприятия)	март		
4	Подготовка и представление практической части и остальных разделов, включая заключение, список литературы, приложений	Апрель - май		
5	Подбор и оформление иллюстративного материала для защиты	13.06.2017		
6	Представление ВКР на рецензирование и т.д.	14.06.2017		
	И др.			

Примечание:

в графе «Основные этапы выполнения ВКР» приведен примерный список заданий (и/или изучаемых вопросов).

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (ФИО)

Обучающий(-ая)ся: _____ (ФИО)

Приложение 6

Форма рецензии

Министерство образования и науки Республики Бурятия РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающего(-ей)ся _____

_____ группы обучающего(-ей)ся по профессии 35.01.10. ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"

Тема ВКР _____

на примере:

Актуальность разрабатываемой темы _____

Объем ВКР: _____ страниц в том числе:

- машинописного текста _____ страниц

- иллюстрационного материала _____ страниц

Заключение о степени соответствия выполнению работы заданию и требованиям,
предъявляемым к ВКР

Анализ и оценка результатов исследования, их обсуждения и
выводов: _____

Положительные качества ВКР _____

Недостатки дипломной работы, включая стиль, грамотность текста и
иллюстрационного материала _____

Практическая ценность полученных результатов _____

Общая оценка дипломной работы _____

Рецензент _____

(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

(должность, звание)

Приложение 7

Утверждаю:
Зав. по учебной работе
Т.Д.Цыдендамбаева

« ____ » _____ 201 г.

ЗАДАНИЕ для письменной экзаменационной работы

Обучающемуся _____
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» группа № _____

Профессия СПО 35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного
производства»

Тема задания _____

Дата выдачи работы «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи работы «___» _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

А. Спецтехнология:

- описание технологической последовательности с учетом передовых приемов труда
- материалы, применяемые при данных работах
- правила безопасности при выполнении данных работ

Б. Организация и производство работ

- организация рабочего места при выполнении заданного процесса
- виды применяемого инструмента, подсчет объемов по заданию

В. Практическая часть (макет, модель, разрез), технологическая карта:

Задание

выдал

преподаватель

(подпись, ФИО)

Приложение № 8

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для выполнения выпускной квалификационной работы

Основные источники:

1. Родичев В.А. Тракторы.-М.: АКАДЕМИЯ, 2012.-252с.
2. Устинов А.Н. Сельскохозяйственные машины.- М.: АКАДЕМИЯ, 2010.-251с.
3. Верещагин Н.И. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве.- М.: АКАДЕМИЯ, 2011.- (Учеб.пособие)
4. Ульман И.Е. Техническое обслуживание и ремонт машин.-М.: Агропромиздат, 2010.-396с.
5. Бабусенко С.М. Ремонт тракторов и автомобилей.- М.: КОЛОС, 2012.-333с.
6. Козлов Ю.С. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве.- М.: ВЫСШАЯ ШКОЛА, 2011.-219С.

Дополнительные источники:

- 1.Изаксон Х.И. Зерноуборочные комбайны «Нива» и «Колос».- М.: Колос, 2001.- 278с.
- 2.Комаристов В.Е., Дунай П.Ф. Сельскохозяйственные машины.- М.: Колос,2000.-364с.
- 3.КарпенкоА.Н., ЗеленевА.А.Сельскохозяйственные машины. М.: Колос , 2001.- 212с.
- 4.Песков Ю.А., Мещеряков И.К. Зерноуборочные комбайны Дон. М.: Агропромиздат, 2002.
- 5.Портнов М.Н. Зерноуборочные комбайны. М.:Агропромиздат, 2003.- 180с.
- 6.Устинов В.Е. Зерноуборочные комбайны. М. :Академия, 2001.- 98с.
- 7.Четыркин Б.Н. Сельскохозяйственные машины и основы эксплуатации МТП. М.: Агропромиздат, 1989.- 180с.
8. Шаткус Д.И. Справочник по комбайнам. М.:Колос,1999.- 210с.
9. Механизация и электрификация сельского хозяйства: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ
10. Техника в сельском хозяйстве: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ
11. Изобретатель и рационализатор: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ

Интернет- ресурс.

1. ru.wikipedia.org:
- 2.http://metalhandling.ru