

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
имени Э.Р. Раднаева

**Методические рекомендации
по организации внеаудиторной
самостоятельной работы слушателя.**

**СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
В ПРИЛОЖЕНИИ POWER POINT.**

Составитель: Донская С.Ю.- заведующий отдела ИТ ДОП

г.Улан-Удэ

2018 г.

Назначение:

Для помощи слушателям отделения ДОП в организации самостоятельной внеаудиторной работы при создании презентаций (слайд-шоу) по произвольной тематике.

Уважаемые слушатели!

Следуя рекомендациям, вы сможете

- узнать.

назначение и возможности программы Power Point;

- понять.

какое значение имеет форма подачи материала (монотонный строгий текст или красочное, хорошо иллюстрированное слайдовое представление на настенном экране или на мониторе компьютера)

- приобрести.

умения и навыки работы в Power Point, которые могут быть использованы вами в дальнейшей работе;

-получить:

эстетическое удовольствие и удовлетворение, как творческая личность, т.к. в процессе работы вы должны будете выступить как -режиссер, сценарист, художник, монтажер и т.п. собственного слайдового фильма.

Введение.

«Power Point» представляет собой разветвленное и, одновременно, распространенное прикладное компьютерное программное средство, позволяющее пользователям с минимальными затратами физических и финансовых ресурсов создавать достаточно эффективные компьютерные презентационные материалы, в самых различных направлениях деятельности медицинских работников и лечебных учреждений.

Простота освоения, сравнительно высокое качество получаемых презентаций и рекламных роликов позволяют работникам здравоохранения, обладающему минимальными знаниями основ компьютерной грамотности, начальными навыками работы с ЭВМ, операционной системой “Windows” и текстовым редактором “Word”, успешно справляться с данной работой. Пользуясь этой программой, медицинский работник может решать широкий круг задач, возникающих в работе для санитарно-просветительной работы, при проведении разнообразных массовых мероприятий, обосновании и представлении руководству, коллегам и т.п.

.

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

I. Подготовка информационного материала.

II. Создание презентации на компьютере.

Обращаем ваше внимание на то что I этап очень важен, именно от качества собранного материала зависит уровень результата работы.

Мы рекомендуем вам следующий алгоритм выполнения этапов:

I. Подготовка информационного материала

1) **Выбор темы**, по которой вы бы хотели сделать презентацию. Она может быть как широкой, т.е. охватывающей проблему вообще, так и очень конкретной.

Например:

«Терапия» — общая тема «ЛОР-заболевания», или конкретная тема «Хронический тонзиллит».

Выбор темы зависит от Вас. При этом **ОБЯЗАТЕЛЬНО:** - вы должны быть знакомы с темой: - вы должны иметь материал по теме (учебники, конспекты, пр.); **ЖЕЛАТЕЛЬНО:** - рассматриваемая проблема должна быть вам интересна, иначе трудно заинтересовать кого-то другого.

Результатом вашей работы на этом этапе должна быть четко сформулированная тема (название) вашей будущей презентации.

2) Подбор материала.

В вашем распоряжении книги, учебники, Интернет-ресурсы. На этом этапе очень важно помнить, что вы будете создавать слайд-шоу, иначе фильм будет состоять из «картинок». Ваша работа должна быть не только содержательной, но и зрелищной. Для этого текст должен быть достаточно проиллюстрирован, т.е. снабжен рисунками, фотографиями, графиками, диаграммами, таблицами и т.д.

Результатом вашей работы на этом этапе должен быть список конкретных учебников, конспектов, дополнительных книг или статей, а также наличие изобразительного материала (иллюстраций к тексту).

3). **Работа с информационным материалом: - работа с текстом:** теперь, когда материал собран, нужно внимательно проанализировать его и выбрать самое главное. Нужно понимать, что каким бы важным ни казался материал, вы должны будете выбрать из него только ключевую информацию. Читать большие тексты на экране утомительно для зрителя, и при этом материал плохо усваивается. Именно сейчас, при отборе материала, и пригодится ваш интерес к выбранной теме и углубленное знание того, о чем вы рассказываете.

- **работа с иллюстрациями:** мы уже говорили, как важна в слайд-шоу именно изобразительная информация. Картинка может служить иллюстрацией к тексту, может быть логическим продолжением вышеприведенного текста, а может и заменять сам текст.

Например, какие-либо цифровые данные гораздо лучше усваиваются, когда они не перечисляются в абзаце через запятую, а приводятся в таблице или в графике, или в красочной диаграмме.

Результатом вашей работы на этом этапе должен быть конкретный текст (предложения, фразы, абзацы) и иллюстрации, которые войдут в презентацию.

4) **Сценарий.** Итак, вы уже определились с темой, подобрали информационный материал (текст и иллюстрации), можно приступить к разработке сценария будущего фильма. Продумайте последовательность, в которой на экран будет выдаваться информация: с чего начнете, как продолжите, чем закончите свою презентацию.

Результатом вашей работы на этом этапе должен быть план презентации по пунктам: какой текст и иллюстрации вы расположите в первом слайде, во втором, ... и т.д.

5) Перенос информации на электронные носители.

И, наконец, мы обращаемся к компьютеру. Чтобы вас ничего не отвлекало от творчества, необходимо выполнить этот пункт. Всю информацию желательно иметь в компьютере в файлах, чтобы потом, в процессе создания презентации, вы могли «перетаскивать» нужные фрагменты информации из файлов в презентацию.

Несколько советов: - весь необходимый текст лучше набрать (в WORD) и сохранить в одном текстовом файле; - фотографии, рисунки из учебников, медицинские документы

(напр.кардиограмму) и т.д. можно отсканировать и сохранить в отдельных файлах в специальной папке;-диаграммы и графики можно построить в программах EXCEL или WORD и также сохранить в отдельных файлах.

Результатом вашей работы на этом этапе должен быть «компьютерный банк данных», т.е. файл или файлы ,где собрана вся информация для вашей презентации.

ЭТАП СБОРА ИНФОРМАЦИИ ЗАВЕРШЕН! Чем качественнее вы проделали эту работу ,тем интереснее и ценнее будет презентация. Впереди вас ожидает увлекательная работа в программе POWER POINT!

ЖЕЛАЕМ УСПЕХА В ТВОРЧЕСТВЕ!

II. Создание презентации на компьютере.

Эта программа находится в пакете программ Microsoft Office,стандартный вид ярлыка:



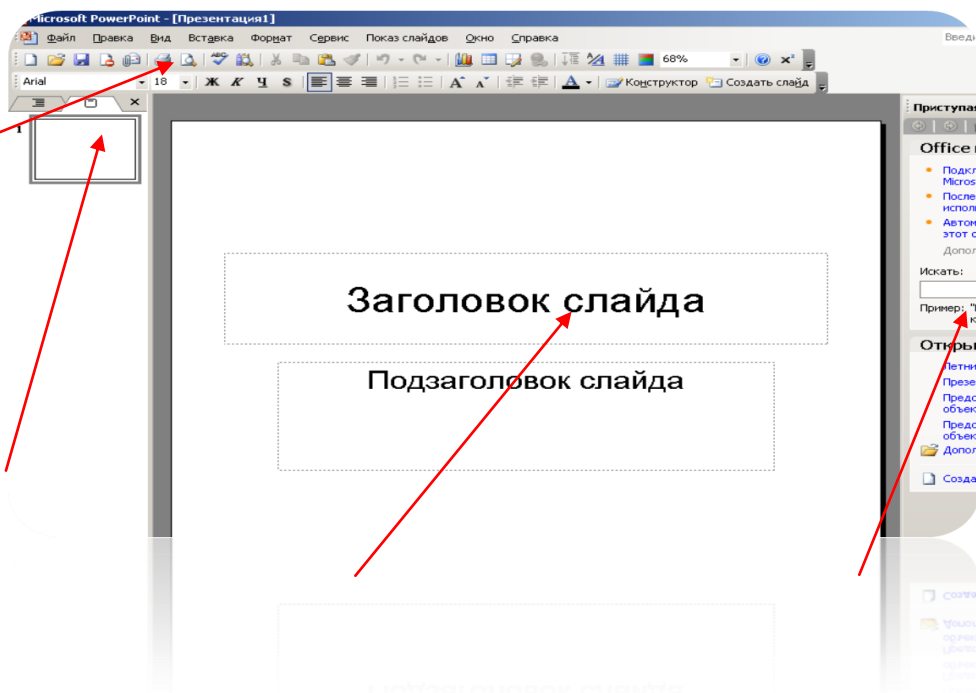
После загрузки окно программы выглядит так:

В верхней части окна имеются уже стандартные Элементы (заголовок экрана, меню программы, стандартная панель)

Ниже окно условно можем разбить на три зоны:

Слева будут располагаться слайды по мере их создания; Сейчас там один «пустой» слайд номер 1.

В центре расположено рабочее поле
Справа находится зона



поле ,в котором находится тот слайд, с которым вы работаете в данный момент.

в которой вы будите вы будете выбирать свои действия с данным слайдом.

2) Переходим к разметке слайда.

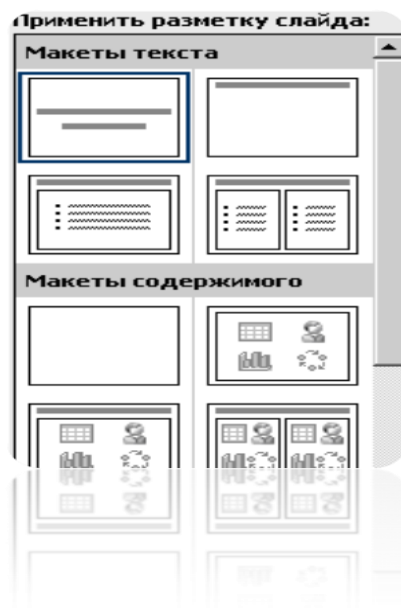
Щелкните на «Создать слайд» (справа сверху) - откроется окно, где вы можете выбрать макет слайда. Макет

зависит от того, что, согласно вашему сценарию, должно быть в данном слайде:

- только текст;
- только изображение;
- текст и изображение;
- текст и несколько изображений;
- несколько групп текстов и несколько изображена и т.д.

Все эти и многие другие варианты представлены в макетах — щелкните на том варианте, который подходит вам.

Результатом вашей работы на этом этапе должен быть слайд в центральной части экрана с размеченными зонами для ввода информации.



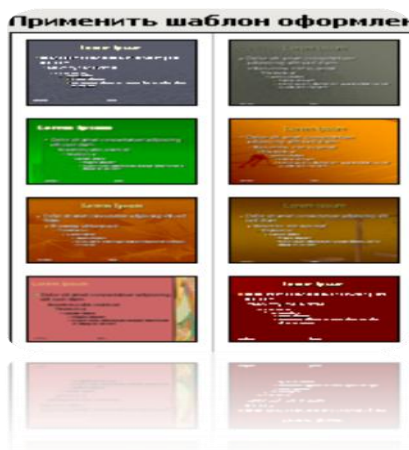
3) Выбираем

дизайн (внешнее оформление) слайдов.

Здесь каждый полагается на свой вкус, но не увлекайтесь. Не забывайте о теме вашей презентации. Все должно: соответствовать друг другу. *Например, материал по серьезному заболеванию неуместно смотреться на экране, расцвеченном яркими шариками и цветочками.*

Чтобы в дальнейшем вернуться к дизайну слайда, кликните на «Конструктор» (справа сверху), и вам откроется окно «Дизайн слайда».

Результатом вашей работы на этом этапе должен быть цветной слайд с размеченными зонами для ввода информации.



4) Заполняем слайд информацией.

На этом этапе скорость работы очень зависит от вашего опыта. Если Вы уже сохранили всю нужную информацию в файлах, то порядок действий такой: -открывайте нужный файл; -выделяйте нужный фрагмент текста или изображение; - копируйте его (щелчок правой кнопкой мыши на выделенном фрагменте и команда «копировать»); переходите в окно презентации; вставляйте фрагмент в нужную зону слайда (щелчок левой кнопкой мыши на зоне и команда «вставить»).

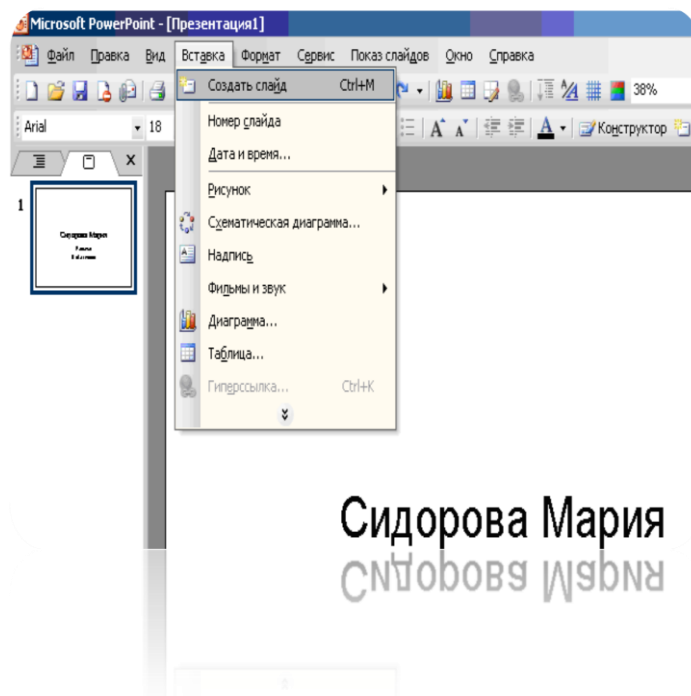
Таким же образом заполняются все зоны слайда. Если файлов с текстом нет, можно печатать текст непосредственно в слайд. Но изображения можно вставлять только по вышеприведенному алгоритму.

Результатом вашей работы на этом этапе должен быть цветной слайд, заполненный информацией.

5) Создаем следующий слайд.

Щелкните на «Создать слайд» (справа сверху) — на центральное рабочее поле выводится новый пустой слайд(он же появляется и в левой части окна). Для него вы делаете разметку и заполняете его информацией (п. 2 и п. 4).

Результатом вашей работы на этом этапе должен быть полный набор слайдов презентации



6) Анимация.

Это, наверно, самый интересный этап работы. Сейчас займемся тем, что будете «оживлять» свои картинки, чтобы понять, о чем мы говорим, сделайте следующие действия: выберите слева, например, второй слайд (щелчок мыши); выберите щелчком мыши в самом слайде любой из фрагментов; выберите в меню программы пункт «Показ слайдов»; выберите в выпадающем меню «Настройка анимации»; - в правой части появится кнопка «Добавить эффект» — откройте выпадающий список и

- выберите в нем «вход»;
- выберите любой из предложенных эффектов — эффект будет тут же вам продемонстрирован;
- если сочтете необходимым, можете настроить анимацию для других фрагментов.

На этом этапе вы должны поработать в каждом слайде со всеми фрагментами текстов и изображений.

7) Запуск презентации.

В меню программы выбираем пункт «Показ слайдов» — «Начать показ». После просмотра своей презентации, скорее всего, вы останетесь чем-то недовольными. Это вполне естественно. Так как некоторые особенности или недостатки можно было увидеть только сейчас. Теперь время заняться устранением недостатков. Возвращайтесь на любой из этапов и дорабатывайте свою презентацию. Работа требует терпения, но, согласитесь, скучно не будет. Обратите внимание на то, что можно устанавливать смену слайдов автоматически с заданным временем, а можно менять их щелчком мыши. Все зависит от цели и задач, которые вы перед собой ставите.

Результатом работы на этом этапе должна быть готовая к показу презентация.

8) Сохранение презентации.

Горизонтальное меню выбираем «Файл»- «Сохранить как...»

1 вариант Презентация (*.ppt) – можно вносить исправления

2 вариант Демонстрация PowerPoint (*.pps) – нельзя вносить исправления, но сразу запускаются слайды.

Литература:

- 1 .Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office. - М.: Современная школа, **2015**.
2. Безручко. В. Т. Презентации PowerPoint / В.Т. Безручко. - М.: Финансы и статистика, **2016**. - с.
4. Лазарев. Дмитрий Презентация. Лучше один раз увидеть! / Дмитрий Лазарев. - М.: Альпина Паблишер, **2015**. -
5. Шульгин, В. П. Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ / В.П. Шульгин, М.В. Финков, Р.Г. Прокди. - М.: Наука и техника, 2015. -