

Статья

“Дистанционное обучение с помощью программы Zoom Meeting”

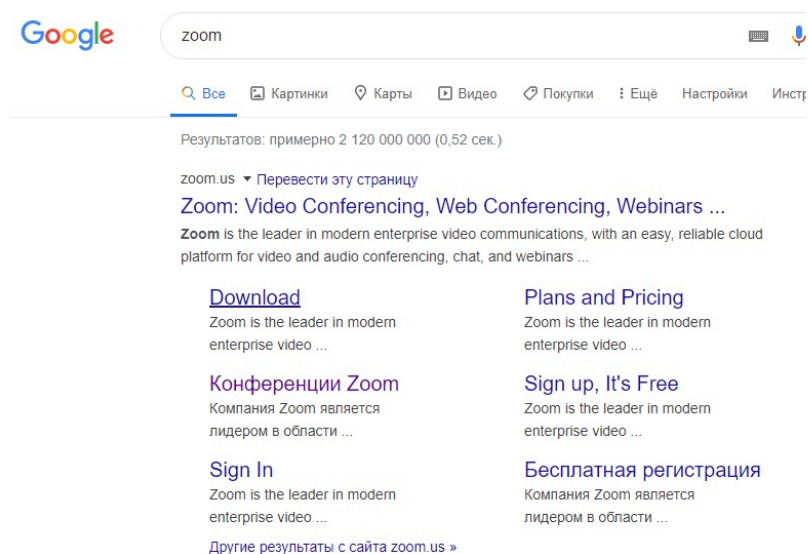
Сервис для проведения видеоконференций в формате высокой четкости. Позволяет вести запись вебинаров до сорока минут и поддерживать видеосвязь с 50 участниками. Для конференции можно использовать как компьютеры или ноутбуки, так и планшеты и смартфоны. Отлично подходит для удаленной работы с учениками или репетиторства.

Возможности Zoom:

- Совместное использование экрана
- Проведение интерактивных вебинаров
- Комнаты для совместной работы
- Расшаривание экрана
- Доска для рисования
- Работа с Google Диском, Dropbox –
- Групповые чаты для обмена текстом, изображениями и аудио и т.д.
- Видеозапись встреч

Начнем с установки программы на компьютере.

1. В браузере в поисковую строку вводим Zoom. Выбираем Download



2. Программа качалась на компьютер и мы открываем её

Облачные конференции Zoom


Войти в


Укажите ваш адрес электронной почты


Введите пароль [Забыли?](#)

☐ Не выполнять выход **Войти в**

или

 Войти в систему через СЕВ


 Войти в сист...через Google


 Войти в сист...рез Facebook

[< Назад](#) [Зарегистрироваться бесплатно](#)


3. Вход в программу


Если у вас есть почта gmail, можно войти через неё. Также доступна регистрация через Facebook

 Войдите в аккаунт Google



Выберите аккаунт
для перехода в приложение "Zoom"



 Сменить аккаунт

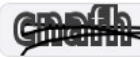
Приложению "Zoom" будет предоставлен доступ к вашим данным: имени, адресу электронной почты, языковым настройкам и фото профиля. Перед работой с приложением "Zoom" вы можете ознакомиться с его [политикой конфиденциальности](#) и [условиями использования](#).

4. Чтобы выбрать обычную регистрацию, нажимаем «Зарегистрироваться бесплатно». Открывается браузер

Бесплатная регистрация

Ваш рабочий адрес электронной почты

Введите проверочный код

Enter captcha code 

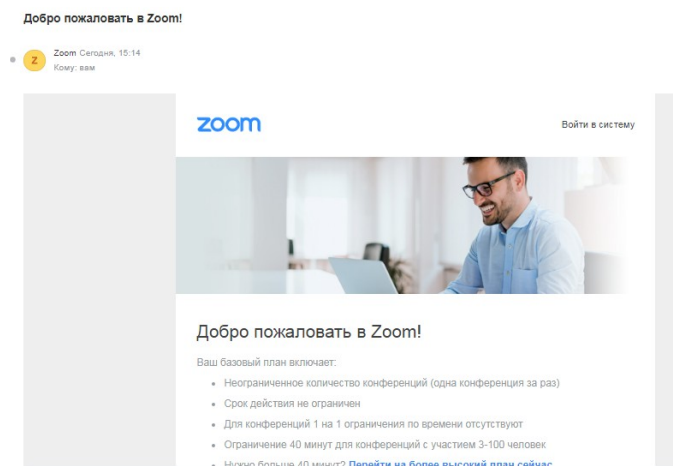
Регистрация

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

или

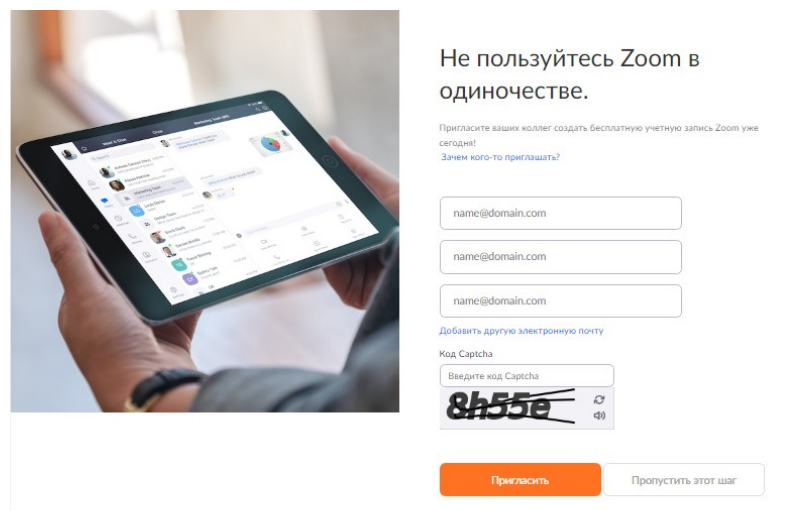
Вводим свой email, и код с картинки, нажимаем кнопку «Регистрация»

5. Ждем подтверждения регистрации на почте. Переходим по ссылке для активации учетной записи

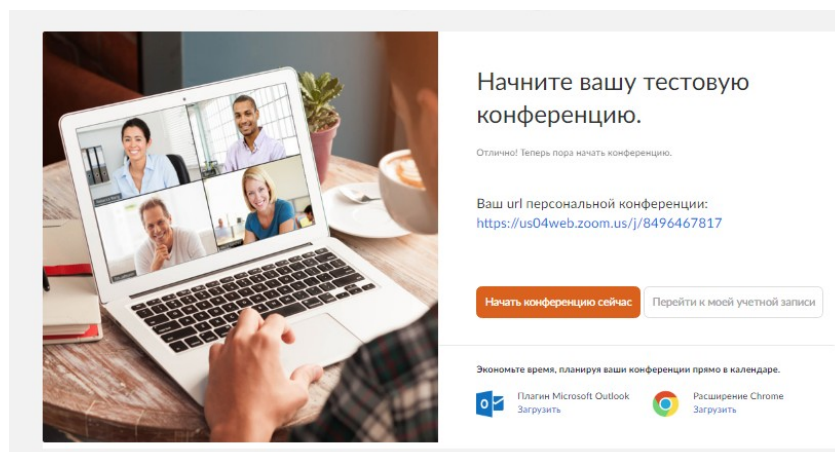


6. Вводим имя, фамилию, пароль.

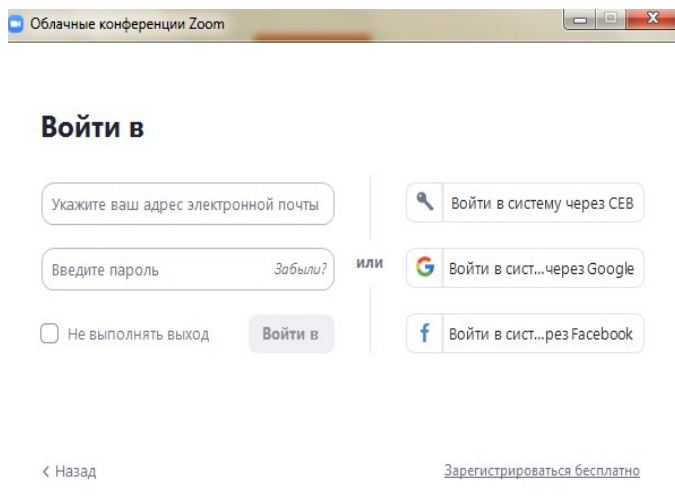
7. На втором этапе вам предлагается пригласить по электронной почте друзей и коллег. Этот шаг можно пропустить, нажав кнопку справа внизу страницы.



8. Тут можно ничего не нажимать, ваша учетная запись активирована. Или же можно перейти в редактирование учетной записи, нажав на кнопку справа.

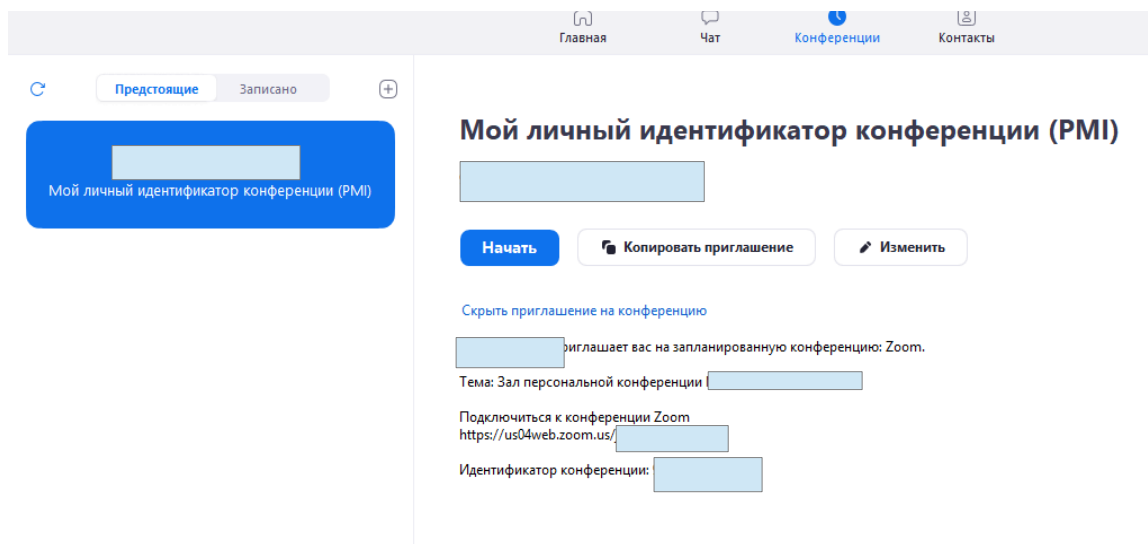


9. Открыть на компьютере Zoom и ввести свой логин и пароль



Как провести урок?

1. Заходим в ZOOM, переходим в раздел Конференции, нажимаем копировать приглашение



В разделе Конференции высвечивается ваш уникальный идентификатор конференции. Приглашение можно скопировать и отправить вашим ученикам.

Ссылку на конференцию или ваш PMI можно разместить в электронном журнале.

Конференцию можно запланировать заранее на необходимое число и время (тогда у вашей конференции будет свой Id) или же начать, договорившись о времени с помощью кнопки «Начать».

Идентификатор конференции Zoom: 987-369-4229

Запись...

Говорит:


Тема конференции: Зал персональной конференции


Организатор:


URL приглашения: <https://us04web.zoom.us/j/>

[Копировать URL](#)

Идентификатор участника:

 Войти в аудиоконференцию
Звук компьютера подключен

 Демонстрация экрана

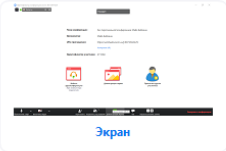
 Пригласить других участников

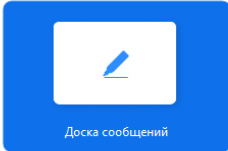
Выключить звук Включить видео Пригласить Управлять участниками Демонстрация экрана Чат Подробнее Завершить конференцию

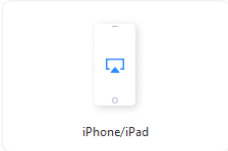
Выключить звук для всех Включить звук для всех

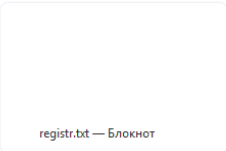
Выберите окно или приложение, которое вы хотите совместно использовать

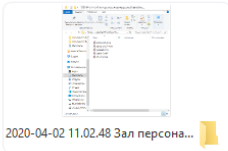
Базовый Расширенные Файлы

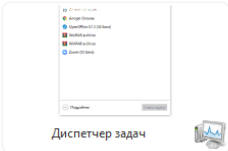
 Экран

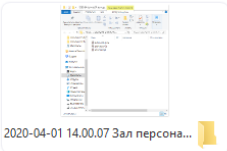
 Доска сообщений

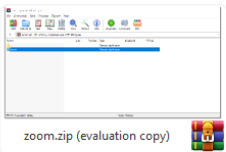
 iPhone/iPad

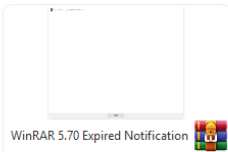
 registr.txt — Блокнот

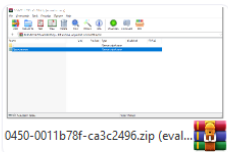
 2020-04-02 11.02.48 Зал персона...

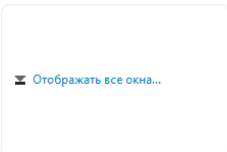
 Диспетчер задач

 2020-04-01 14.00.07 Зал персона...

 zoom.zip (evaluation copy)

 WinRAR 5.70 Expired Notification

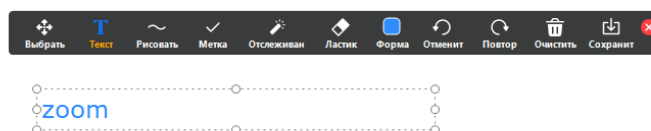
 0450-0011b78f-ca3c2496.zip (eval...

 Отображать все окна...

☐ Совм.испол.звук. компьютера ☐ Оптимиз. для полноэкр. просмотра

Совместное использование

Демонстрация экрана позволяет показывать видеоролики, презентации, учебники, рабочие тетради прямо со своего компьютера.



Включить/выключить звук: Этот элемент позволяет вам включать и выключать звук вашего микрофона.

Элементы управления звуком (с помощью стрелки ^ рядом с элементами включения/выключения звука): Элементы управления звуком позволяют вам изменить микрофон и динамик, используемые системой Zoom на вашем компьютере, выключить звук компьютера и получить доступ к полным параметрам звука в настройках Zoom.

Включить/остановить видео: Этот элемент позволяет вам включать и останавливать свое видео.

Элементы управления видео (с помощью стрелки ^ рядом с элементом включения/остановки видео): Если на вашем компьютере установлено несколько камер, вы можете выбрать, какую из них будет использовать Zoom, получить доступ к полным параметрам управления видео и выбрать виртуальный фон.

Пригласить: Пригласите других войти в вашу конференцию.

Управлять участниками: Этот элемент открывает окно участников. В этом разделе, например, можно удалять участников конференции.

Демонстрация экрана: Нажмите здесь, чтобы начать демонстрацию экрана. Вы сможете выбрать рабочий стол или приложение для демонстрации. Здесь представлена одна из ключевых возможностей, можно показывать свой экран,

например, презентацию, или включить режим «Доска сообщений», где на белой доске вы совместно с учениками можете писать.

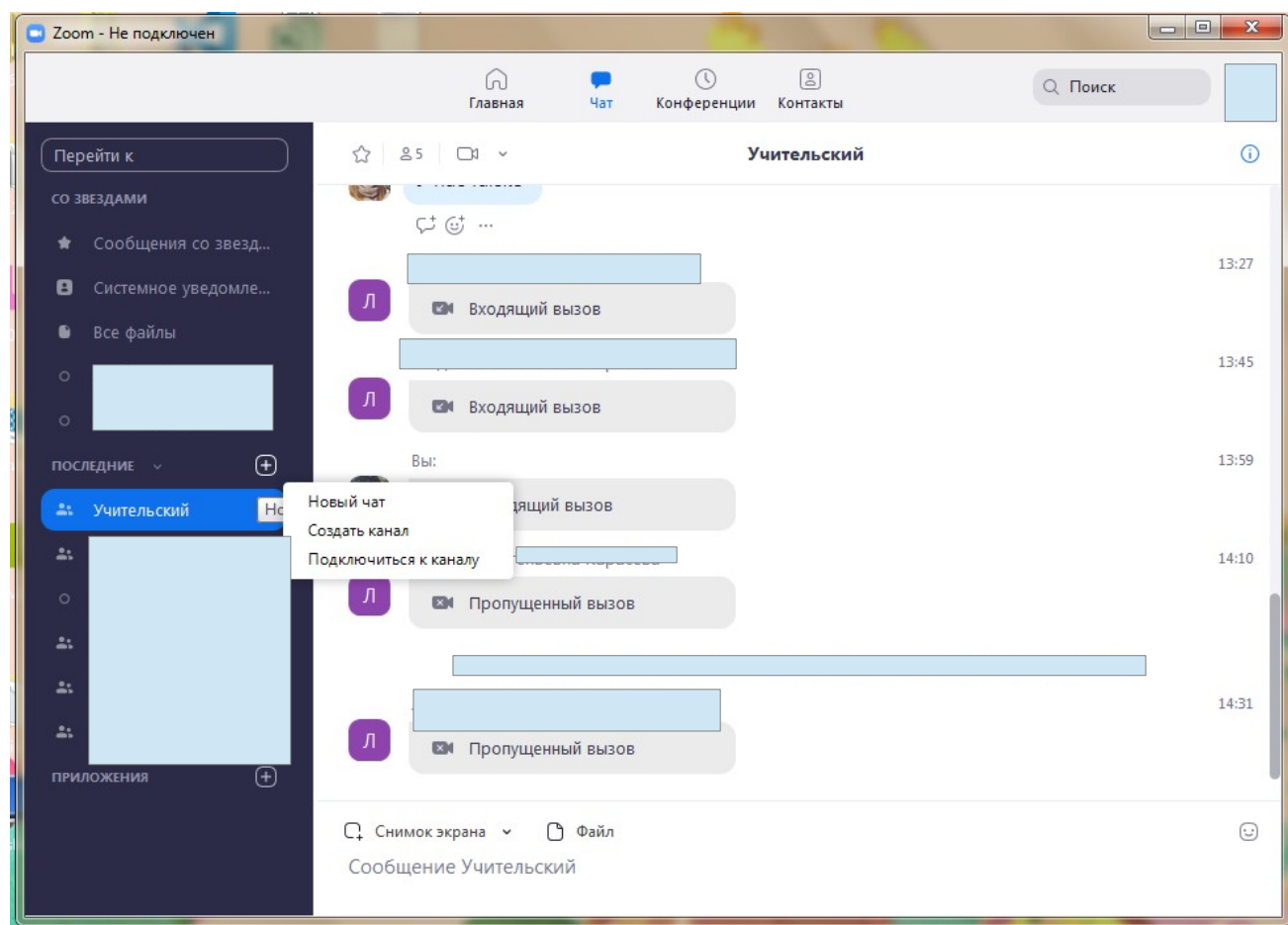
Элементы управления демонстрацией экрана (с помощью [^] рядом с демонстрацией экрана): Выберите, кто может осуществлять демонстрацию экрана в вашей конференции, и хотите ли вы, чтобы начать новую демонстрацию во время текущей демонстрации мог только организатор или любой участник.

Чат: Доступ к окну чата для общения в чате с учениками.

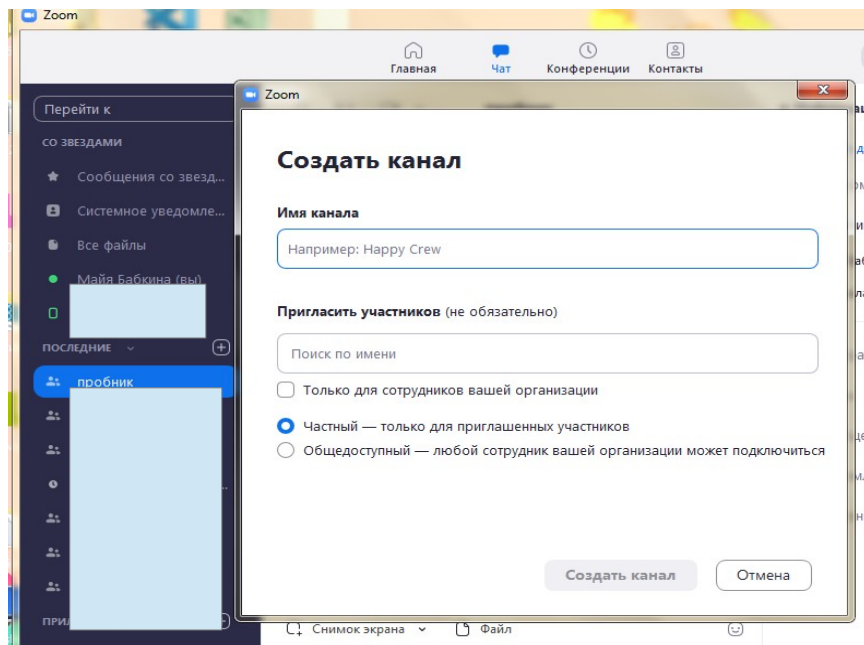
Запись: Включите или остановите запись в облако или локальную запись. Удобно записать урок, а потом выложить запись в электронный дневник или чат класса.

Как создать канал?

1. Выбираем в верхнем меню «Чат», справа в темном меню нажимаем на знак +, выбираем создать канал.

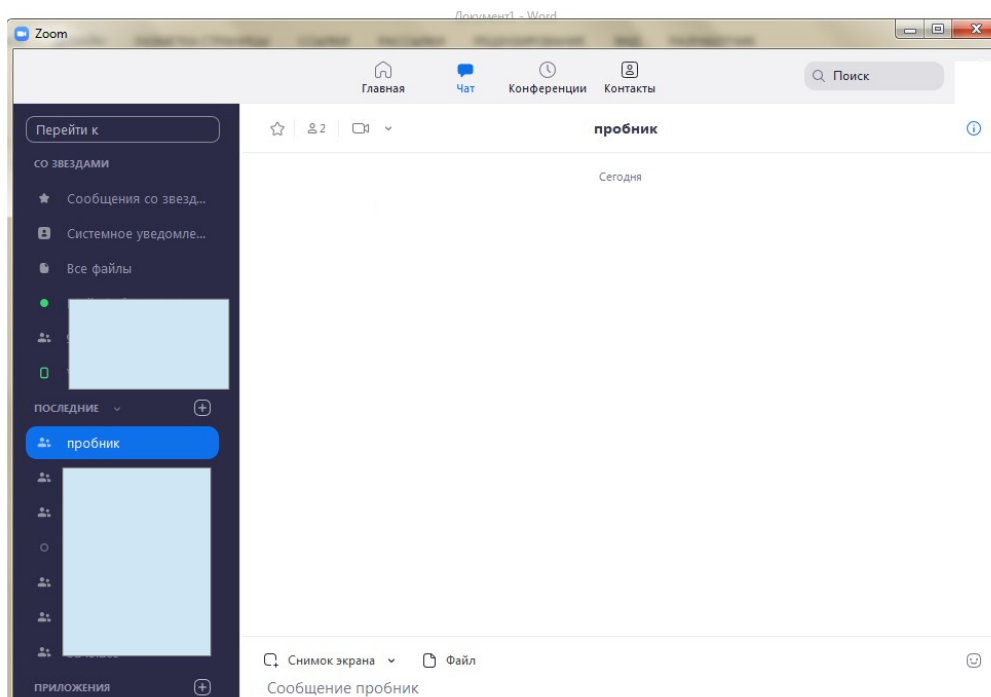


2. В первое поле вбиваем название канала, выбираем уровень доступа и нажимаем «Создать канал».

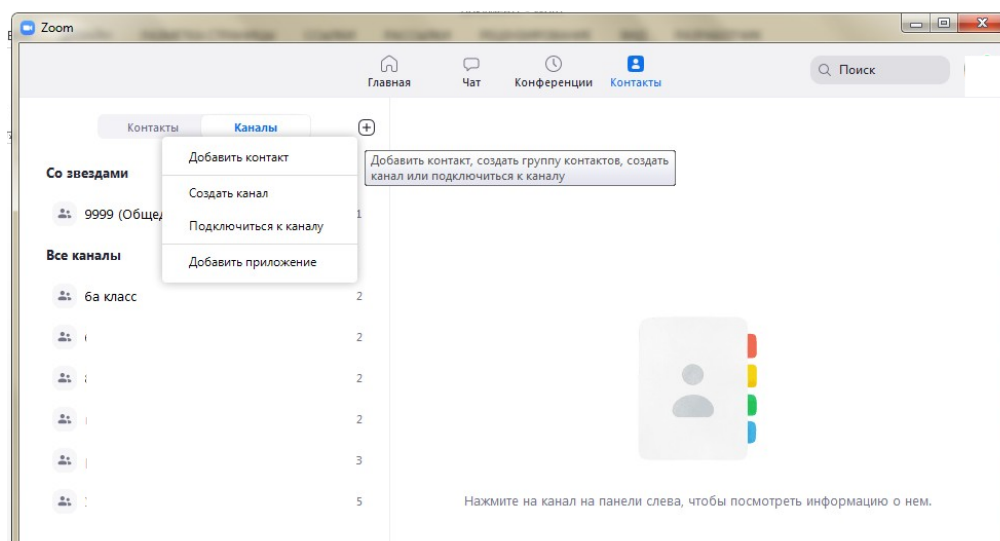


Как добавить людей в контакты?

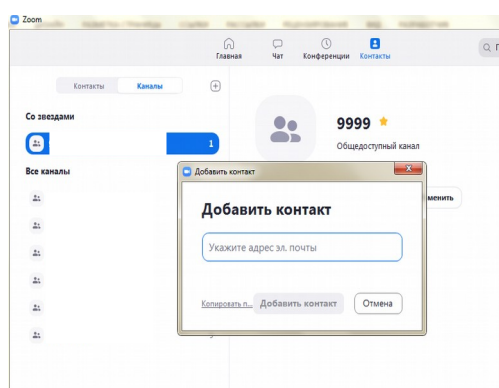
1. Верхнее меню: выбираем Контакты.



2. Справа: нажимаем на +, выбираем Добавить контакт

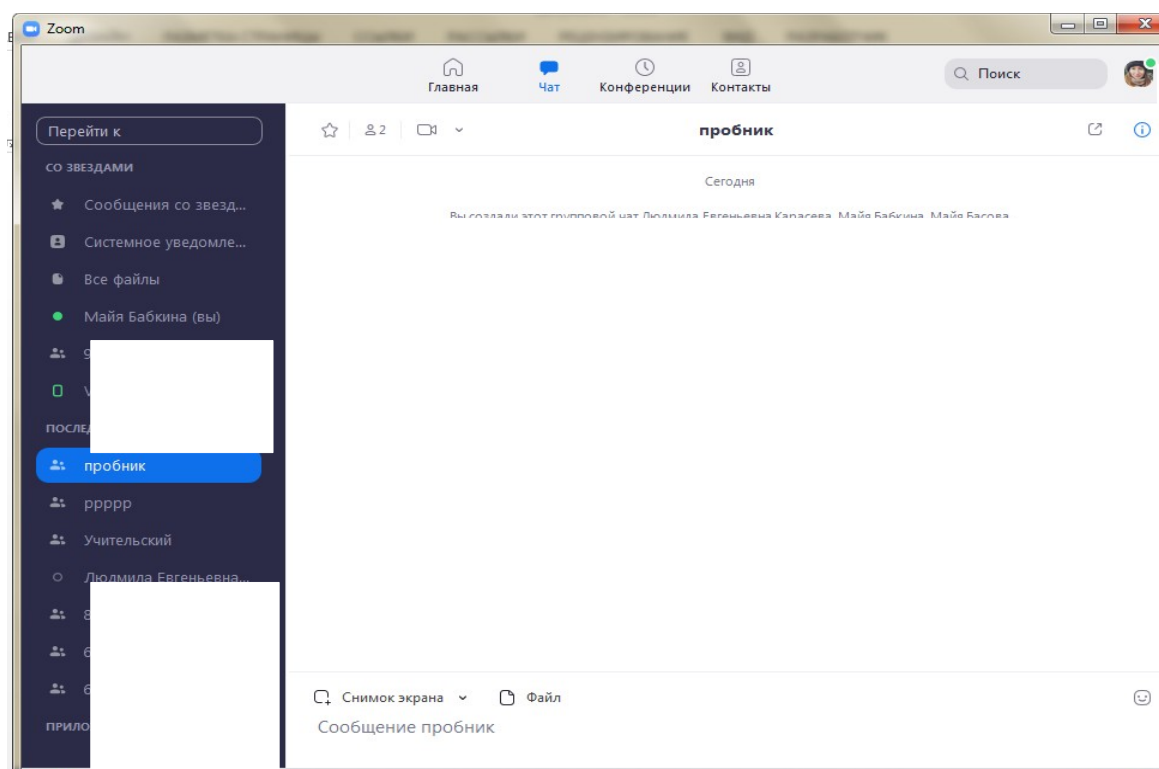


3. Вписываем электронный адрес человека, которого хотим пригласить, высылаем приглашение. Ждем подтверждения, что вы добавили друг друга в контакты.

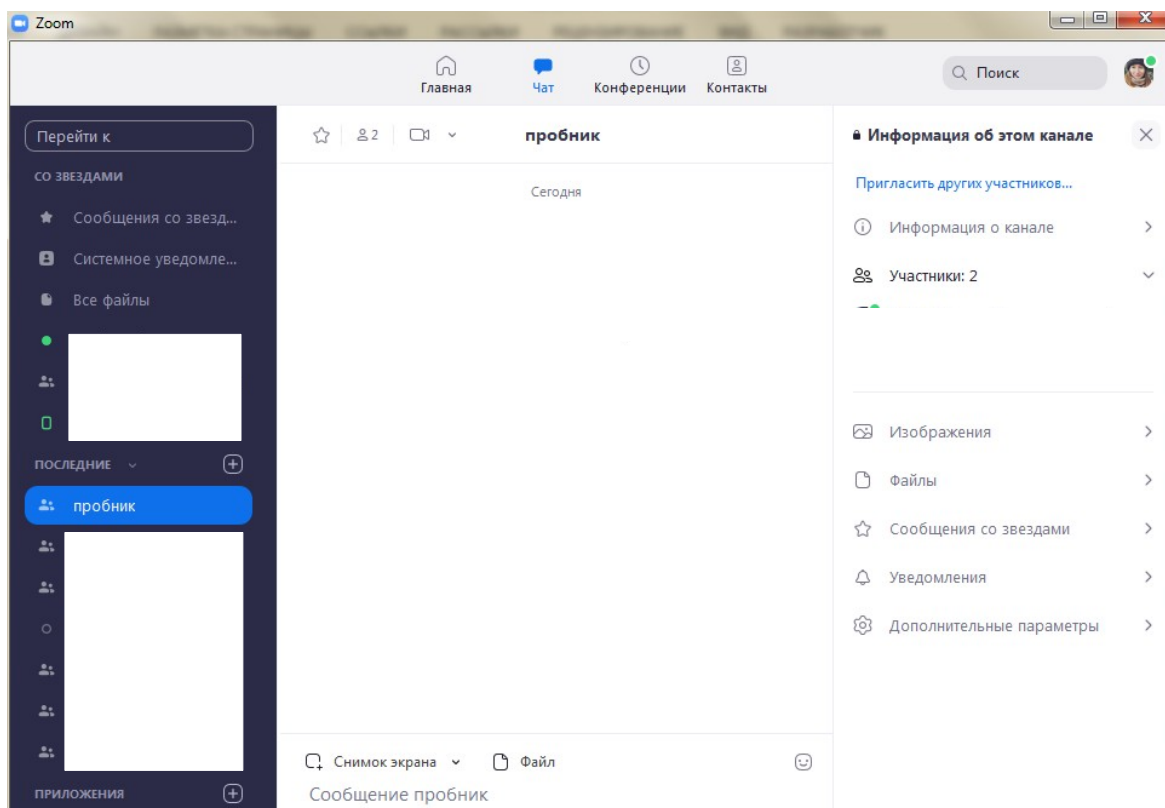


4. После того как вы добавились друг другу в контакты

5. Переходим в раздел Чаты, выбираем свой канал. Нажимаем на значок i

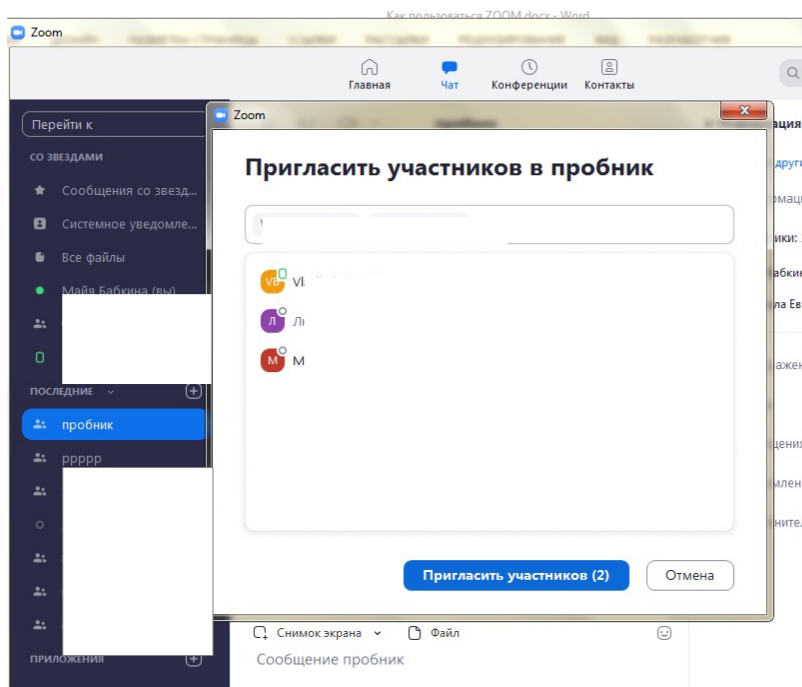


6. Выбираем «Пригласить других участников»



7. Открывается окно, из списка контактов выбираем нужных вам людей.

После этого участник добавится в ваш канал.



Проблемы с которыми можно столкнуться при проведении уроков: ученики не умеют входить, задний фон помещения не подходит для урока, медленный интернет. Эти проблемы легко решаются если заранее создать инструкции, задний фон можно поменять на виртуальный, для более качественного соединения отключить видео.