

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
Кижингинский филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.01.Выполнение работ по обслуживанию культивационных сооружений
по профессии 35.01.10. Овощевод защищенного грунта

Направление подготовки

35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Профиль подготовки

естественнонаучный

Квалификация:

овощевод

с. Кижинга, 2017 г.

Утверждаю:
Руководитель Кижингинского
филиала
ГБПОУ «Бурятский аграрный
колледж им. М.Н.Ербанова»
Мункин Д.В.

« 26 » июня 2017 г.

Согласовано:
Зав. по УР Кижингинского филиала
ГБПОУ «Бурятский аграрный
колледж им. М.Н.Ербанова»
Цыдендамбаева Т.Д.

« 26 » июня 2017 г.

« ____ » ____ 20__ г.
Рассмотрено на заседании ЦК
Протокол № 9
Председатель цикловой комиссии
Бурхиева А.Ц

« 26 » июня 2017 г.

« ____ » ____ 20__ г.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.01.10. Овощевод защищенного грунта

Разработчик: Вишнякова Галина Витальевна, мастер производственного обучения высшей категории Кижингинского филиала ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

Рецензенты:

1. Кукшинов Сергей Владимирович, мастер производственного обучения высшей категории Кижингинского филиала ГБПОУ «БАК им. М.Н. Ербанова»

Будаев Цыгэ-Цырендоржиевич, начальник отдела сельского хозяйства комитета по экономике и финансам МО «Кижингинский район»



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01. «Выполнение работ по обслуживанию культивационных сооружений» для обучающихся по профессии 35.01.10. «Овощевод защищенного грунта»

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС по профессии среднего профессионального образования «Овощевод защищенного грунта».

Программа раскрывает профессиональную деятельность овощевода защищенного грунта. Тематический план программы составлен в соответствии с учебным планом.

Данная программа предполагает, приобретение обучающимися практических навыков эффективной организации технологического процесса в овощеводстве на основе внедрения новых технологий, современных форм и методов обслуживания защищенного грунта, обеспечения высокого уровня профессиональной деятельности.

Все темы направлены на получение обучающимися практических знаний, умений и навыков в области овощеводства защищенного грунта.

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся будут иметь практический опыт подготовки почвосмесей и субстратов для выращивания овощных и декоративных культур, проведения послеуборочных работ.

Заключение: Считаю возможным использование данной программы для проведения производственной практики по профессии: «Овощевод защищенного грунта».



Рецензент: Будаев Ц.Ц., начальник отдела сельского хозяйства комитета по экономике и финансам специалист МО «Кижингинский район»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01. «Выполнение работ по обслуживанию культивационных сооружений» для обучающихся по профессии 35.01.10. «Овощевод защищенного грунта»

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС по профессии среднего профессионального образования «Овощевод защищенного грунта» и соответствует рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение работ по обслуживанию культивационных сооружений».

Задача подъема и возрождения овощеводства защищенного грунта, требует подготовки квалифицированных кадров рабочих профессий, умеющих профессионально работать в современных условиях.

Тематический план программы составлен в соответствии с учебным планом по данной профессии.

Цель практики - приобретение обучающимися опыта практической работы по профессии.

Основные задачи:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии «Овощевод защищенного грунта» и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций;

- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся;

- развить интерес к выбранной профессии, сформировать умения и навыки мастерства работы овощевода защищенного грунта

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся научатся подготавливать различный инвентарь и оборудование к работе, составлять почвосмеси и субстраты для выращивания овощных и декоративных культур, определять вредителей и болезни овощных культур по характеру повреждений, проводить профилактические истребительные мероприятия по борьбе с вредителями и болезнями растений с соблюдением правил безопасности.

Заключение: Считаю возможным использование данной для проведения производственной практики по данному модулю.

Рецензент: Кукшинов С.В., мастер производственного обучения высшей категории Кижингинского филиала ГБПОУ «БАК им. М.Н. Ербанова»

С.В. Кукшинов

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Основные положения	1
2. Цели и задачи	2
3. Место производственной практики в структуре ППКРС	4
4. Формы проведения производственной практики	5
5. Место и время проведения производственной практики	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.	5
7. Структура и содержание производственной практики.	6
8. Образовательные и производственные технологии, используемые на производственной практике.	10
9. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся на производственной практике	11
10. Формы аттестации	11
11. Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике	11
12. Приложение № 1. Образец титульного листа отчета по практике	
13. Приложение № 2 Образец дневника производственной практики	13
14. Приложение № 3 Форма аттестационного листа	

1. Основные положения

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 35.01.10. «Овощевод защищенного грунта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по обслуживанию культивационных сооружений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе инвентарь и средства механизации.

ПК 1.2. Подготавливать к работе сооружения защищенного грунта.

ПК 1.3. Готовить почвенные смеси, субстраты.

ПК 1.4. Проводить в культивационных сооружениях профилактические и истребительные мероприятия по защите растений от болезней и вредителей.

ПК 1.5. Проводить в культивационных сооружениях послеуборочные работы.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по данной профессии на базе основного общего образования.

Область профессиональной деятельности обучающихся: выполнение работ по обслуживанию культивационных сооружений

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- овощные и декоративные культуры защищенного грунта;
- почвенные смеси, субстраты;
- гидропонные установки, культивационные сооружения, средства механизации, иная сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологические процессы производства продукции растениеводства

Руководство производственной практикой осуществляется мастером производственного обучения и работником с предприятий и организаций, где проходит практика.

Практика в организациях осуществляется на основе заключенных договоров на проведение практики между филиалом и предприятиями, учреждениями и организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Договоры должны быть заключены не менее чем за 1 неделю до начала практики

В крайнем случае, если обучающийся не находит предприятие как базу практики, его руководитель по практике выдает индивидуальное задание.

Перед началом производственной практики проводятся организационные собрания с обучающимися. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности обучающегося - практиканта;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок предоставления обучающимся отчетной документации.

Обучающиеся обеспечиваются программой практики и дневником.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.

2. Цели и задачи

Цель практики – закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам профессионального модуля, ознакомление обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии.

Основные задачи:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии «Овощевод защищенного грунта» и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся;

- развить интерес к выбранной профессии, сформировать умения и навыки мастерства работы овощевода защищенного грунта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- подготовки почвосмесей и субстратов для выращивания овощных и декоративных культур;

- проведения послеуборочных работ;

уметь:

- подготавливать различный инвентарь и оборудование к работе;

- составлять почвосмеси и субстраты для выращивания овощных и декоративных культур;

- определять вредителей и болезни овощных культур по характеру повреждений;

- проводить профилактические истребительные мероприятия по борьбе с вредителями и болезнями растений с соблюдением правил безопасности.

3. Место производственной практики по ПМ.01 в структуре ППКРС

Выписка из учебного процесса (для ППКРС)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся (час.) Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестре)									
		максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс	
				всего занятий	ЛПЗ	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МДК.0 1.01	Обслуживание культивационных сооружений различных типов	118	38	80	64	40	40				
МДК.0 2.01	Технологии выращивания овощных культур в защищенном грунте	88	28	60	48	30	30				
УП.01	Учебная практика, часов	108				36	72			0	0
ПП.01	Производственная практика, часов	144					144				0
Всего		458	66	140							

4. Формы проведения практики:

-производственная

5. Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика проводится по окончании изучения профессионального модуля в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по филиалу в установленном порядке.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Подготавливать к работе инвентарь и средства механизации.
ПК 2.	Подготавливать к работе сооружения защищенного грунта.
ПК 3.	Готовить почвенные смеси, субстраты.
ПК 4.	Проводить в культивационных сооружениях профилактические и истребительные мероприятия по защите растений от болезней и вредителей.
ПК 5.	Проводить в культивационных сооружениях послеуборочные работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

7. Структура и содержание производственной практики:
 производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 01
 «Выполнение работ по обслуживанию культивационных сооружений»

Общая трудоемкость учебной практики составляет 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Введение в профессию. Техника безопасности	Знакомство с предприятием. Изучение техники безопасности	Устный опрос
2.	Раздел 1. Типы и назначение различных культивационных сооружений	Проведение в культивационных сооружениях послеуборочных работ Подготавливать к работе сооружения защищенного грунта. Подготавливать к работе инвентарь Подготавливать к работе средств механизации	Устный опрос Наблюдение во время практических работ Оценка выполненных практических работ Оценка освоенных профессиональных компетенций
2.	Раздел 2 Состав и технология приготовления почвосмесей и субстратов для рассады и взрослых растений овощных и декоративных культур	Подготовка почвенных смесей, субстратов для рассады овощных и декоративных культур Подготовка почвенных смесей, для взрослых растений овощных культур	Устный опрос Наблюдение во время практических работ Оценка выполненных практических работ Оценка освоенных профессиональных компетенций
3.	Раздел 3 Меры борьбы с вредителями и болезнями растений в сооружениях защищенного грунта	Проведение в культивационных сооружениях профилактических, истребительных мероприятий по защите растений от болезней Проведение в культивационных сооружениях профилактических, истребительных мероприятий по защите растений от вредителей Проведение в культивационных сооружениях профилактических, истребительных мероприятий по защите растений от болезней и вредителей Работа с опрыскивателем	Устный опрос Наблюдение во время практических работ Оценка выполненных практических работ Оценка освоенных профессиональных компетенций

8. Образовательные и производственные технологии, используемые на производственной практике: практико - ориентированная технология

9. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся на производственной практике: инструкционные карты, справочники, конспекты.

Основные источники:

1. Андреев Ю.М. Овощеводство / Ю.М. Андреев - М.: Академия, 2003.- 256 с.

2. Гриценко В.В. Вредители и болезни сельскохозяйственных культур / В.В. Гриценко, Ю.М. Стройков, Н.Н.Третьяков - М.: Академия,2012. - 224с.

Дополнительные источники:

1. Атлас болезней овощных культур

2. Атлас вредителей овощных культур

4. Моисеев А.Е. Защита растений от вредителей и болезней / А.Е.Моисеев Ростов н/Д.: Феникс 2000. - 380с

Интернет-ресурсы

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):

- по производственной практике – дифференцированный зачет

В течение практики обучающийся должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он указывает, где именно он работал, какую работу выполнял. Дневник регулярно проверяется руководителем практики от организации. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет фотоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Форма и содержание дневника приведена в приложении.

Дневник оценивается по системе: зачтено/не зачтено. В случае отрицательной оценки корректировка дневника допускается в недельный срок с момента его возврата обучающемуся. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут иметь академическую задолженность.

11. Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы обучающегося на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета обучающийся должен ответить на все вопросы, входящие в программу производственной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от техникума.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 10 до 20 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Программа практики должна быть составлена в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю.

В крайнем случае, руководитель по практике выдает индивидуальное задание.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
Кижингинский филиал

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил:
Обучающийся__ курса , группы _____

Ф.И.О.

Проверил:
Должность: _____

Ф.И.О.

Приложение № 2

Образец дневника практики

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский
аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
Кижингинский филиал
Направление на практику

Обучающийся _____
направляется для прохождения практики _____

Срок практики: _____

Основание: учебный план и график учебного процесса

Руководитель филиала Мункин Д.В. _____

М. П. филиала

_____ 20 ____ г.

Прибыл на практику _____
(дата,подпись)

Убыл с места практики _____

М. П. _____ 20 ____ г.

Памятка обучающемуся

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- Полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- Изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- Выполнять задания по общественной работе, активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- Вести дневник, изучать и делать необходимые записи, зарисовки, схемы и т.д. по выполнению отчета по практике;
- Представить в филиал письменный отчет о выполнении индивидуального задания.

Порядок оформления и работы на предприятии

Обучающийся при устройстве на практику должен иметь:

- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание, выданное преподавателем по спец. предмету;
- Рекомендуется иметь рабочую одежду.

Оформление и порядок работы на предприятии

- Оформление на предприятии через отдел кадров. Обучающийся предъявляет соответствующие документы и отмечает в дневнике дату приезда;
- С помощью отдела кадров решаются вопросы производственной деятельности обучающегося;
- Прежде всего, обучающийся должен пройти инструктаж по технике безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка, после чего получает пропуск и направление отдела кадров;
- На весь период практики предприятие закрепляет обучающемуся руководителя практики из числа ИТР;
- Содержание работы в период практики определяется программой практики и включенными в индивидуальные задания дополнительными вопросами.

По окончании практики обучающийся обязан:

1. Составить и оформить отчет по заданию на практику.
2. Сдать на предприятие всю документацию, которым он пользовался в период практики.
3. Получить в дневнике производственную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни. Характеристика составляется руководителем практики предприятия и подписывается руководителем предприятия и заверяется печатью.
4. Отметить дату отъезда с практики в дневнике.
5. Сдать пропуск на предприятие.
6. Оформить дневник.

Задание на практику

I. Виды работ согласно программе производственной практики:

Поэтапно выполнять приемы, используемые при выполнении работ с соблюдением правил безопасности

II. Рекомендации по сбору материала: подготовка материала к квалификационному экзамену

III. Оценка освоенных профессиональных компетенций:

освоен/ не освоен

(Дата, подпись мастера п/о/преподавателя)

Листок для деловых заметок

[illegible]

Дневник практиканта

(краткая запись о выполненных работах)

[illegible]

Характеристика работы обучающегося на практике
(технические навыки, охват работы, количество, активность, дисциплина)

Поощрения и взыскания (№ и дата приказов) _____

Оценка руководителя практики от предприятия _____

(Подпись руководителя предприятия)

Заключение мастера п/о/преподавателя, проверяющего практику и отчет

1. В какой степени выполнена программа практики.

2. Глубина проработки материала производственной практики и характерные ошибки.

Общая оценка практики _____

Подпись мастера п/о/преподавателя _____

Памятка по заполнению дневника практики

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики.

Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы 1. «Общие сведения», «Дата выезда из филиала колледжа».

Эти разделы должны быть подписаны в дневнике руководителем практики, а в соответствующих местах проставлена печать филиала колледжа. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел второй).

2. Записи в четвертом разделе делаются ежедневно. Они содержат краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия. Общие требования к оформлению отчета о практике прилагаются.

3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике аттестационный лист и характеристику на обучающегося (раздел пятый).

4. В дневнике записывается оценка практики (раздел шестой).

5. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в филиал колледжа.

6. Дневник хранится в филиале колледжа.

Форма аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
<div style="text-align: center;"><i>ФИО</i></div> <p>обучающаяся на II курсе по профессии СПО _____</p> <p>успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю _____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование профессионального модуля</i></p> <p>в объеме 288 часов с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.</p> <p>В организации _____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></p>	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики <i>(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)</i> _____	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Дата «___» _____ 20__</div> <div>Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность</div> </div>	

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»
 Кижингинский филиал
 35.01.10. Овощевод защищенного грунта
 Содержательная экспертиза программы производственной практики
ПМ 01. Выполнение работ по обслуживанию культивационных сооружений
представленного ЦК Вишняковой Галиной Витальевной

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела «Основные положения»					
1	Формулировка названия программы производственной практики, описание области применения программы соответствует тексту ФГОС	+			
2	Возможности использования рабочей программы производственной программы описаны полно и точно- сведения о прохождении производственной практики.	+			
Экспертиза раздела «Цели и задачи»					
1	Формулировка цели и задач производственной практики соответствует тексту ФГОС	+			
2	Формулировка описания практического опыта соответствует тексту ФГОС	+			
3	Формулировка описания умений соответствует тексту ФГОС	+			
Экспертиза раздела «Место производственной практики в структуре ППКРС»					
1	Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего» соответствует количеству часов «Всего» учебного плана	+			
2	Указанное количество часов на освоение программы ПП соответствует количеству часов учебного плана.	+			
Экспертиза раздела «Формы проведения производственной практики»					
1	Указаны все формы проведения ПП	+			
2	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен	+			
Экспертиза раздела «Место и время проведения производственной практики»					
1	Указано место и время проведения ПП	+			
2	Указано время проведения ПП (указан семестр)	+			
Экспертиза раздела «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики»					
1	Указанные ПК, которыми должен обладать в результате прохождения ПП обучающийся, соответствуют ФГОС по профессии	+			
2	Указанные ОК, которыми должен обладать в результате прохождения ПП	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
	обучающийся, соответствуют ФГОС по профессии				
Экспертиза раздела «Структура и содержание производственной практики»					
1	Указанная общая трудоемкость ПП соответствует учебному плану	+			
2	Указанные разделы (этапы) ПП соответствуют формированию видов учебной работы	+			
3	Указанные виды учебных работ соответствуют ФГОС по профессии	+			
4	Указанные формы контроля соответствуют контролю видов учебных работ	+			
5	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту	+			
6	Объем времени достаточен для освоения указанных видов работ	+			
Экспертиза раздела «Образовательные и производственные технологии, используемые на производственной практике»					
1	Указанные технологии соответствуют видам учебной работы ПП	+			
Экспертиза раздела «Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся на производственной практике»					
1	Указанное информационное обеспечение ПП соответствует проведению описанных видов учебной работы по профессии	+			
2	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	+			
3	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+			
4	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы ПП	+			
Экспертиза раздела «Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике»					
1	Требования к структуре и оформлению отчета по практике оформлены грамотно	+			
2	Требования к оформлению дневника по практике оформлены грамотно	+			

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)		да	нет
Программа учебной практики может быть рекомендована к утверждению		+	
Программу учебной практики следует рекомендовать к доработке			
Программу учебной практики следует рекомендовать к отклонению			

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Разработчик программы: Вишнякова Г.В.
Подпись ФИО

«26» июль 20 17 г.

Председатель ЦК: Бурхиева А.Ц.
Подпись ФИО

«26» июль 20 17 г.

**ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»
Кижингинский филиал**
Техническая экспертиза программы производственной практики
ПМ 01. Выполнение работ по обслуживанию культивационных сооружений

35.01.10. Овощевод защищенного грунта
представленного ЦК Вишняковой Галиной Витальевной

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и содержания			
1	Наименование рабочей программы производственной практики на титульном листе совпадает с наименованием модуля в тексте ФГОС и учебном плане Филиала Колледжа	+	
	Название Филиала Колледжа соответствует названию по Уставу	+	
3	На титульном листе указан код и наименование профессии	+	
4	Оборотная сторона титульного листа содержит все необходимые данные (выходные данные ФГОС, ФИО рецензентов, сведения о согласовании и утверждении программы)	+	
5	Нумерация страниц в «Содержании» верна	+	
6	Имеется внешняя рецензия	+	
7	Имеется внутренняя рецензия	+	
Экспертиза раздела «Основные положения»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Подстрочные надписи удалены	+	
3	Наименование программы производственной практики совпадает с наименованием на титульном листе	+	
4	Указаны область и объект профессиональной деятельности выпускников	+	
5	Перечислены цели и задачи УП	+	
Экспертиза раздела «Цели и задачи»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Перечислены цели и задачи ПП	+	
3	Перечисленные практические опыты, которыми должен овладеть обучающийся соответствует ФГОС по профессии	+	
4	Перечисленные умения, которыми должен овладеть обучающийся соответствует ФГОС по профессии	+	
Экспертиза раздела «Место производственной практики в структуре ППКРС»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Выписка из учебного плана имеется	+	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
3	Указанное количество часов на освоение программы соответствует учебному плану		
Экспертиза раздела «Формы проведения производственной практики»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Указаны все формы проведения УП	+	
Экспертиза раздела «Место и время проведения производственной практики»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Указан семестр проведения ПП	+	
Экспертиза раздела «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Указаны формируемые у обучающихся ПК	+	
3	Указаны формируемые у обучающихся ОК	+	
Экспертиза раздела «Структура и содержание производственной практики»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Форма таблицы «Структура и содержание ПП» соответствует макету положения разработки программы ПП	+	
3	Общая трудоемкость производственной программы соответствует учебному плану	+	
4	Перечислены виды учебных работ обучающихся, сформулированные через деятельность	+	
5	Указаны формы контроля	+	
Экспертиза раздела «Образовательные и производственные технологии, используемые на производственной практике»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Указаны применяемые технологии	+	
Экспертиза раздела «Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся на производственной практике»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Указанные источники заполнены в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	+	
Экспертиза раздела «Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике»			
1	Соответствующий раздел имеется	+	
2	Имеются требования к структуре и оформлению отчета по практике	+	
3	Имеются требования к оформлению дневника по практике	+	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа производственной практики может быть направлена на содержательную экспертизу		да	нет
		+	

Разработчик программы: Вишнякова Г.В.

Методист: Бурхиева А.Ц. А.Ц.

«16» июль 2017 г.

«16» июль 2017 г.

