

# Моя малая Родина



МБОУ «Раздольненская средняя школа имени В.Н.Ролдугина»

18 марта 2020 года

## Мой поселок «Раздольный»



Библиотекарь Ермалова Валентина Петровна рассказала нам историю создания поселка. Интересная беседа сопровождалась показом фотографий о поселке. Валентина Петровна провела экскурсию

по поселку, из которой ребята узнали, в каком году началось строительство поселка, где находилась первая школа и амбулатория, а еще узнали, кто был первым жителем поселка. Ребята посетили школьный музей, в котором находится много информации в виде фотографий, газетных вырезок, стендов о первых тружениках совхоза

И посёлок, и люди, создавшие этот посёлок, заслуживают того, чтобы память о них сохранилась, чтобы из поколения в поколение передавались легенды, факты и документы – всё то, что

хранит коллективную память народа о самом себе, о больших и малых свершениях, о нелёгких судьбах тех, кто жил на этой земле. Знание истории родного посёлка делает нас духовно бо-

«Заречное». В музее на фотографиях отражен труд механизаторов, доярок, полеводов, а так же директора совхоза Ролдугина В.Н., который много сил и труда вложил в создание и развитие нашего совхоза.



гаче, а нашу любовь к родному дому, к нашей малой родине конкретной и осязаемой.

# Моя малая Родина

## Заголовок внутренней статьи



Пояснительная подпись под рисунком.

Эта статья может состоять не более чем из 125-175 слов.

Одним из достоинств использования бюллетеня в качестве средства продвижения товара или услуги является возможность использования данных из других источников - пресс-релизов и отчетов по маркетингу рынка.

Главной целью распространения бюллетеня является продажа вашего

товара или услуги, а ключ его успешного применения заключается в той пользе, которую бюллетень может принести читателям.

Главный способ повышения эффективности бюллетеня - создание своих собственных материалов, включение в бюллетень календаря предстоящих событий или особого предложения, способствующего продвижению нового товара на рынок.

Материалы для бюллетеня можно также искать в печати или в Вебе. Включаемые в бюллетень статьи могут посвящаться любым темам, однако необходимо, чтобы они были достаточно краткими.

Большую часть сведений из бюллетеня можно поместить на вашем веб-узле. Программа Microsoft Publisher поможет быстро преобразовать бюллетень в веб-

“ЧТОБЫ  
ПРИВЛЕЧЬ  
ВНИМАНИЕ  
ЧИТАТЕЛЯ,  
ПОМЕСТИТЕ  
СЮДА  
ИНТЕРЕСНОЕ  
ИЗРЕЧЕНИЕ  
ИЛИ ЦИТАТУ ИЗ  
БЮЛЛЕТЕНЯ”

## Заголовок внутренней статьи

Эта статья может состоять не более чем из 75-125 слов.

Тема бюллетеня может быть любой. Можно дать материал о современных технологиях или о последних достижениях в вашей области деятельности.

Можно описать тенденции развития экономики или бизнеса, дать прогноз для

заказчиков.

Если бюллетень распространяется в организации, можно дать комментарии по различным нововведениям. Чтобы показать динамику роста бизнеса, включите в бюллетень графики изменения объема продаж или прибыли.

Некоторые бюллетени

содержат столбец, обновляемый каждый выпуск. Этот столбец может содержать советы, обзоры книг или редакционную статью. Можно также привести сведения о новых сотрудниках или об основных заказчиках и партнерах.

## Заголовок внутренней статьи



Пояснительная подпись под рисунком.

Эта статья может состоять не более чем из 50-100 слов.

Использование графики позволяет усилить содержательную часть бюллетеня.

Взгляните на ваш материал и ответьте на вопрос, помогает ли рисунок вы-

разить вашу мысль. Избегайте использования изображений, не относящихся к содержанию текста.

В Microsoft Publisher имеются тысячи графических клипов, из которых вы можете выбрать наиболее подходящие и импортировать их в бюллетень. Для создания фигур и

символов могут использоваться несколько инструментов.

Выбранное изображение поместите рядом с текстом. Подпись под изображением поместите рядом с изображением.

## Заголовок внутренней статьи

Эта статья может состоять не более чем из 125-175 слов.

Одним из достоинств использования бюллетеня в качестве средства продвижения товара или услуги является возможность использования данных из других источников - пресс-релизов и отчетов по маркетингу рынка.

Главной целью распространения бюллетеня является продажа вашего

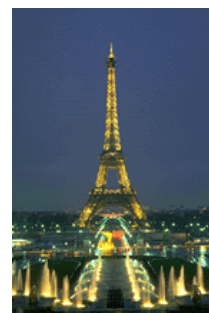
товара или услуги, а ключ его успешного применения заключается в той пользе, которую бюллетень может принести читателям.

Главный способ повышения эффективности бюллетеня - создание своих собственных материалов, включение в бюллетень календаря предстоящих событий или особого предложения, способствующего продвижению

нового товара на рынок.

Материалы для бюллетеня можно также искать в печати или в Вебе. Включаемые в бюллетень статьи могут посвящаться любым темам, однако необходимо, чтобы они были достаточно краткими.

Большую часть сведений из бюллетеня можно поместить на вашем веб-узле. Программа Microsoft Publisher помо-



Пояснительная подпись под рисунком.

## Заголовок внутренней статьи

Эта статья может состоять не более чем из 75-125 слов.

Тема бюллетеня может быть любой. Можно дать материал о современных технологиях или о последних достижениях в вашей области деятельности.

Можно описать тенденции развития экономики или бизнеса, дать прогноз для

заказчиков.

Если бюллетень распространяется в организации, можно дать комментарии по различным нововведениям. Чтобы показать динамику роста бизнеса, включите в бюллетень графики изменения объема продаж или прибыли.

Некоторые бюллетени

содержат столбец, обновляемый каждый выпуск. Этот столбец может содержать советы, обзоры книг или редакционную статью. Можно также привести сведения о новых сотрудниках или об основных заказчиках и партнерах.

“ЧТОБЫ

ПРИВЛЕЧЬ

ВНИМАНИЕ

ЧИТАТЕЛЯ,

ПОМЕСТИТЕ

СЮДА

ИНТЕРЕСНОЕ

ИЗРЕЧЕНИЕ

ИЛИ ЦИТАТУ ИЗ

БЮЛЛЕТЕНЯ”

## Заголовок внутренней статьи

Эта статья может состоять не более чем из 50-100 слов.

Использование графики позволяет усилить содержательную часть бюллетеня.

Взгляните на ваш материал и ответьте на вопрос, помогает ли рисунок вы-

разить вашу мысль. Избегайте использования изображений, не относящихся к содержанию текста.

В Microsoft Publisher имеются тысячи графических клипов, из которых вы можете выбрать наиболее подходящие и импортировать их в бюллетень. Для создания фигур и

символов могут использоваться несколько инструментов.

Выбранное изображение поместите рядом с текстом. Подпись под изображением поместите рядом с изображением.



Пояснительная подпись под рисунком.

## Девиз организации

### НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Адрес основного места  
работы  
Адрес, строка 2  
Адрес, строка 3  
Адрес, строка 4  
Телефон: (555)555-55-55  
Факс: (555)555-55-55  
Эл. почта:

*Поместите здесь справку о вашей организации. Назовите ее цели, укажите местонахождение, дату создания, дайте краткие исторические сведения. Приведите список предлагаемых ею основных товаров, услуг и программ, сообщите, в каких регионах она оперирует (например, на рынках Европы или США), какие категории заказчиков обслуживает.*

*Укажите, с кем нужно связаться для получения дополнительных сведений.*

---

**Мы в Вебе!**  
**example.com**

---

## Заголовок статьи на последней странице

Эта статья может состоять не более чем из 150-200 слов.

Если бюллетень складывается и отправляется по почте, то эта статья будет расположена на обратной стороне. Поэтому она должна легко восприниматься визуально.

Это легко сделать с помощью представления материала в виде вопросов и ответов. Вы можете привести здесь вопросы, полученные от читателей после выхода предыдущего выпуска, или ответить на часто задаваемые вопросы.

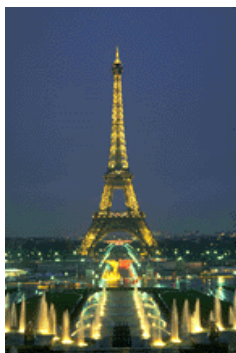
Список имен и должностей руководителей вашей организации - хороший способ придать бюллетеню конкретный, персонифицированный вид. Если ваша организация невелика, можно привести список всех ее сотрудников.

Если у вас имеются сведения о ценах на основные товары и услуги, поместите их здесь. Вы можете сообщить читателю о других формах взаимодействия с вашей организацией.

Можно также напомнить читателю о каком-либо повторяющемся событии,

на котором он мог бы присутствовать, например, о деловом завтраке для независимых продавцов в третий четверг каждого месяца или же о проводимых вами благотворительных мероприятиях.

Если место позволяет, здесь же можно разместить графический клип или другой графический объект.



Пояснительная подпись под рисунком.