

# Методические рекомендации для воспитателей

Как правильно  
оформить конспект  
НОД в соответствии с  
ФГОС ДО



Некоторые педагоги испытывают затруднения при оформлении конспектов НОД. Давайте вспомним, как это делается. Начнём с титульного листа.

Вверху титульного листа указывается полное название дошкольного учреждения. Примерно посередине листа идёт надпись: Конспект непосредственной образовательной деятельности по (Область) на тему: «.....» для детей старшего дошкольного возраста.

Ниже названия конспекта справа указывается фамилия, инициалы автора и его должность, № группы.

Внизу титульного листа, посередине пишется город, а ещё ниже год, когда написан конспект.

Следующий лист начинается с цели НОД. Что такое цель? **Цель** – это конечный результат, то к чему мы стремимся. Рекомендуется цель определять существительным от глагола: создание условий, формирование, воспитание, укрепление и т.д. А задачи формировать глаголам в неопределённой форме: создавать, укреплять, воспитывать, осуществлять и т.п. **Цели и задачи занятия заменяют программное содержание.**

**Задача** – то, что требует исполнения, решения. Задачи по отношению к цели являются и бывают:

**1. Обучающие** задачи (пишется, чему детей будем учить на данном занятии). В задачах не писать глагол «учить»! Грамотнее писать – «способствовать», «формировать умение», «создавать условия», «развивать» и т.д.

**2. Развивающие** задачи (пишется, что будем закреплять, уточнять, не забывая о развитии психических функций и различных свойств).

**3. Воспитывающие** задачи (какие умственные, эстетические, морально-волевые качества будут формироваться на данном занятии).

Следует помнить, что каждая новая задача пишется с новой строчки.

Когда задачи будут сформулированы, необходимо указать, какая велась **предварительная работа** с детьми, весь объем фронтальной и индивидуальной работы с детьми (Беседы с детьми, наблюдение, чтение художественной литературы, куда ходили на экскурсию, что выучили и т.д.)

**Методы и приёмы:** Игровой, наглядный, практическая деятельность

детей, вопросы к детям, словесная, дидактическая игра, использование художественной литературы и т.д.

**Материалы и оборудование:** Перечисляется, какое оборудование будет использовано на данном НОД (например: магнитофон, фланелеграф, мольберт, настенная доска, кубы, подставки и т.д.). Далее указывается демонстрационный материал, где перечисляются не только все пособия, картины, но и указываются их авторы, количество, размеры.

Описывая раздаточный материал, обязательно перечисляется, какой берется материал с указанием размера и количества. Далее описывается структура и методические приемы, используемые на занятии. Указываются части занятия и конкретные методические приемы. Например:

**I. Вводная часть** - 3 минуты.

- а) чтение стихотворения «Осень» А.С. Пушкина;
- б) наблюдение из окна за осенним небом;
- в) словесная дидактическая игра «Придумай слово» (подбор прилагательных к словам небо, осень, листва).

**II. Основная часть** - 15 минут.

- а) беседа о погодных явлениях осенью;
- б) рассматривание календарей погоды;
- в) физическая минутка;
- г) составление рассказов об осенней погоде;
- д) называние детьми осенних примет и поговорок об осени;
- е) дидактическая игра «С какого дерева лист»... и т.д.

**III. Заключительная часть** - 2 минуты.

- а) обобщение воспитателя;
- б) анализ НОД (о том какие знания показали дети).

И, наконец, начинается описание хода НОД.

Ход НОД пишется в прямой речи. Обязательно пишутся все слова, которые воспитатель будет говорить, предполагаемые ответы детей, обобщения воспитателя. Если по ходу занятия воспитателю нужно выполнить какие-то действия, это указывается в конспекте.

Например:

Ход НОД:

**1. Чтение стихотворения «Осень» А.С. Пушкина;**

