

**Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»**

# **РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ**

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по организации самостоятельной учебной работы  
студентов ПМ 01 Организация и управление  
торгово-сытовой деятельности  
МДК 01.03. «Техническое оснащение торговых  
организаций и охрана труда»**

**38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

**Разработчик: преподаватель высшей кв.кат. А.В. Мирошкина**

## Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Виды самостоятельных работ	4
3. Список рекомендуемых источников	4
4. Критерии оценки самостоятельной работы	5
<b>Раздел 1 Техническое оснащение торговых организаций</b>	
Тема 1: Немеханическое оборудование торговых организаций	
1.1 Мебель для торговых организаций	7
Тема 2: Измерительное оборудование	9
2.1. Классификация измерительного оборудования	
Тема 2: Измерительное оборудование	10
2.2. Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования	
Тема 3: Механическое оборудование	11
3.1. Фасовочно-упаковочное оборудование	
Тема 3: Механическое оборудование	14
3.2. Измельчительно-режущее оборудование	
Тема 3: Механическое оборудование	15
3.3.Подъемно-транспортное и уборочное оборудование	
Тема 4: Технологическое оборудование	16
4.1. Холодильное оборудование	
Тема 4: Технологическое оборудование	18
4.3. Система защиты товаров	
Тема 5: Контрольно-кассовые машины (ККМ)	19
5.1. Классификация ККМ	
5.2 Характеристика распространенных видов ККМ	22
5.3 Правила эксплуатации ККМ	
<b>Раздел 2 Охрана труда</b>	
Тема 6: Организация охраны труда предприятия	
Защита человека от опасных факторов комплексного характера	24
Приложение 1 Инструкция по пожарной безопасности	28

### **Пояснительная записка**

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы студентов на дистанционном обучении по междисциплинарному курсу МДК.01.03. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» предназначены для студентов по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями рабочей программы по междисциплинарному курсу МДК.01.03. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда». И являются частью ПМ 01 Организация и управление торгово-сытовой деятельности. Учебным планом на изучение МДК отводится 72 часа в том числе самостоятельная работа – 60 часов.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по междисциплинарному курсу МДК.01.03. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда».

Методические рекомендации содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, и направлены на формирование следующих компетенций:

ПК 1.2 Управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово – технологическое оборудование.

#### **уметь:**

- эксплуатировать торгово – технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

#### **знать:**

- классификацию торгово – технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, применяемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Рабочая тетрадь поможет лучше изучить, осмыслить, повторить, запомнить материал, позволит сориентироваться в системе понятий, развить навыки самостоятельной учебной работы. Представленные задания учат систематизировать и анализировать, сравнивать и обобщать материал, выдвигать предположения и проверять, корректировать их в процессе обсуждения. Сам процесс размышления часто важнее и интереснее, чем правильный ответ.

Работа с такой тетрадью значительно облегчает выполнение самостоятельных заданий разной степени сложности и усвоение основополагающих понятий курса. Большинство заданий составлено с расчетом на логическое мышление обучающихся. Только самостоятельно найденные или сформулированные выводы дадут знаниям настоящую прочность. Система разноплановых вопросов, схем, таблиц делает приемы и методы работы разнообразными и интересными. Учащиеся могут использовать эту тетрадь для отработки и проверки полученных знаний, умений, навыков.

Работать с тетрадью необходимо в период сессии при дистанционном обучении, после ознакомления с лекционным материалом используя материалы из интернет источников.

Для преподавателя рабочая тетрадь — дополнительное средство организации учебного процесса, а также проверки знаний обучающихся.

Рабочую тетрадь можно использовать для закрепления знаний при заочной форме обучения.

## Виды самостоятельных работ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Она является одним из видов учебных занятий студента и способствует освоению учебной программы и приобрести навыки самостоятельного выполнения учебных заданий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования навыков использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную и дополнительную литературу;
- формированию самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине предусматривается в плане занятий с преподавателем, выполняется во время учебных занятий под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. По МДК.01.03. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» для самостоятельной работы студентов на занятиях предусмотрены методические указания по выполнению практических работ с заданиями по каждой теме программы.

Внеаудиторная самостоятельная работа планируется в размере 60 часов предусматривает завершение практических заданий в рабочей тетради, выполнение по отдельным разделам дисциплины и выполнение тестов в рабочей тетради.

## Список рекомендуемых источников

### **Основные источники:**

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций/Э.А.Арустамов – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле/Э.А.Арустамов – М.: Академия, 2009. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: учебник – М.: Академия, 2010.-169с.
4. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник- М.: Форум, 2008.-324с.
5. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование торговых предприятий /Л.П. Дашков, В.К.Памбухчиянц.-М.:Дашков и К, 2010. – 509 с.
6. Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник – М.:Академия, 2008.- 284с.
3. Кащенко В.Ф. Торговое оборудование: учебное пособие/ В.Ф.Кащенко, Л.В. Кащенко. – М.: Альфа – М: ИНФРА –М, 2016 – 398 с.: (ПРОФИль).
8. Дашков, Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник/ В.К. Памбухчиянц - М.: Маркетинг, 2009.-314с.
9. Интернет-ресурсы
10. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие /Сайткулов Н.Н. – М.: Деловая литература, 2005.-336 с.

### **Периодические издания:**

1. Журнал «Новоститорговли»
2. Журнал «Российская торговля».
3. Журнал «Современная торговля».
4. Журнал «Торговое оборудование»
5. Журнал «Управление магазином».

## Критерии оценки самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работе оценивается на каждом уроке следующим способом:

- проверка упражнений в рабочей тетради;
- написание проверочных работ или тестов по всем изучаемым темам.

### *Критерии оценки процесса выполнения заданий в рабочей тетради*

Количественные критерии оценивания:

0 балл – показатель отсутствует;

1 балл – показатель имеет частичное проявление;

2 балла – показатель проявлен в полном объеме.

Уровень деятельности		Показатели Оценки	Фиксация результатов решений задач в рабочей тетради и наблюдения за студентами при защите заданий										
			Фамилия, имя (номер) студента										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Эмоционально психологический	- Демонстрация интереса к будущей профессии, усвоение знаний сущности и социальной значимости своей будущей профессии.											
2	Регулятивный	Владение лекционным материалом											
3		Приступает к выполнению задания использует предложенные дидактические материалы по назначению.											
4		Применение освоенных алгоритмов в знакомой ситуации. Прочность знаний.											
5	Социальный (процессуальный)	Выполнение заданий в рабочей тетради в соответствии с поставленными вопросами.											
6		Текст рассуждения (решения) последовательный, логический выстроенный.											
7	Аналитический	Использует информационные ресурсы для решения поставленных заданий.											
8		Анализирует выполнение работ в рабочей тетради											
9	Творческий	Оригинальность выполнения задания, использование современных подходов											
10	Самосовершенствования	Предлагает пути совершенствования и применения в реальной деятельности результатов заданий из рабочей тетради											

### *Перевод показателей оценивания в оценку*

Показатели	Количество баллов	Оценка
0 баллов – показатель не проявлен	18-20 баллов	Отлично
1 балл – частичное проявление	15-17 баллов	Хорошо
2 балла – оптимальное проявление показателя	14 баллов	Удовлетворительно
	13 и меньше баллов	Неудовлетворительно

Максимальное количество баллов (оценка «отлично») ставится, если:

- упражнение в тетради выполнено правильно, работа аккуратная, выполнена в срок, студент может пояснить ход выполнения работы;
- при тестовом контроле правильно выполнены все задания.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- упражнение в тетради выполнено правильно, но не очень аккуратно или сдано позже назначенного срока, или в нем имеются небольшие несущественные ошибки, но студент может пояснить ход выполнения работы и находит их с помощью преподавателя;
- в тестовом задании более 80% заданий выполнены верно.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- упражнение в тетради выполнено с несущественными ошибками, не очень аккуратно, сдано позже назначенного срока, студент путается в определениях, но может осознать свои ошибки с помощью преподавателя, обладает слабой теоретической базой;
- в тестовом задании более 50% заданий выполнены верно.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает, если:

- упражнение в тетради выполнено с существенными ошибками, неаккуратно, с несоблюдением стандартов, студент не знает терминов и определений, не может осознать свои ошибки с помощью преподавателя, не обладает теоретической базой;
- в тестовом задании менее 50% заданий выполнены верно.

Самостоятельная работа всегда является какими-либо положительным результатом. Использование методов самостоятельной работы побуждает студента к мыслительной деятельности, развивает его интеллектуальные качества, дисциплинирует, побуждает к самообразованию и обеспечивает в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

# 1. НЕМЕХАНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

## 1.1. МЕБЕЛЬ ДЛЯ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Выполните следующие задания.

### 1. Назовите операции торгово-технологического процесса в магазине.

---

---

---

---

---

### 2. Закончите следующие положения:

а) важно правильно выбрать тип мебели для конкретного магазина, определить ее количество, так как от этого зависят:

---

---

---

---

---

б) при выборе мебели для оснащения магазинов учитывают следующее:

---

---

---

### 3. Перечислите требования к торговой мебели:

- 1) 

---
- 2) 

---
- 3) 

---
- 4) 

---
- 5) 

---
- 6) 

---

### 4. Дополните схему, которая показана ниже:



**5. Вставьте пропущенные слова в следующие положения:**

а) эксплуатационные требования предусматривают создание удобств как

для \_\_\_\_\_ так и для \_\_\_\_\_

б) мебель для предприятий торговли должна иметь \_\_\_\_\_

конструкцию и быть \_\_\_\_\_

в) поверхность мебели должна быть \_\_\_\_\_, без \_\_\_\_\_

острых \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

г) мебель для предприятий торговли не должна занимать \_\_\_\_\_

но должна быть достаточно \_\_\_\_\_

**6. Закончите следующие положения:**

1) в качестве материалов для изготовления мебели используют \_\_\_\_\_

2) для улучшения показа товаров мебель должна быть \_\_\_\_\_

3) унификация предусматривает единообразие во \_\_\_\_\_

4) типизация заключается в выборе \_\_\_\_\_

и осуществляется путем \_\_\_\_\_

**7. К какому из приведенных положений относятся следующие слова (подчеркните):**

«Унификация позволяет...»

а) создавать минимум наиболее совершенных типов мебели;

б) сократить ненужное многообразие деталей мебели;

в) расширить выпуск наиболее целесообразных для эксплуатации конструкций мебели для предприятий торговли?

**8. На что влияет возможность сборки основных видов мебели торгового зала и подсобных помещений с использованием взаимозаменяемых элементов?**

**9. Какая конструкция мебели предприятий торговли позволяет рационально использовать площадь торгового зала? Почему?**



10. Чем определяется экономичность эксплуатации немеханического оборудования?

---

---

---

11. Почему мебель для предприятий торговли должна быть малозаметной, открытой?

---

---

---

## 1.2. ТОРГОВЫЙ ИНВЕНТАРЬ

Выполните задания и ответьте на вопросы.

1. Составьте перечень торгового инвентаря для оснащения предложенного в вариантах I — IV типа магазина самообслуживания. Обоснуйте свой выбор, указав назначение инвентаря.

Результаты выполнения задания отразите в табл. 1.1.

Вариант I. Магазины типа «Хлебобулочный» и (или) «Посуда».

Вариант II. Магазины типа «Кондитерские товары» и (или) «Одежда».

Вариант III. Магазины типа «Бакалейные товары» и (или) «Ткани».

Вариант IV. Магазины типа «Чай, кофе» и (или) «Обувь».

Виды инвентаря для оснащения магазина типа «\_\_\_\_\_» Таблица 1.1.

Группа инвентаря (в зависимости от назначения)	Вид инвентаря
Инвентарь для упаковки и вскрытия тары	
Инвентарь для контроля качества товаров	
Инвентарь для подготовки к продаже и продажи товаров	
Рекламно-выставочный инвентарь	
Инвентарь для хранения рабочего запаса товаров	
Вспомогательный инвентарь	
Счетный инвентарь	
Санитарно-гигиенический инвентарь	
Противопожарный инвентарь	

2. Ответьте на вопросы.

1) Какие группы торгового инвентаря в зависимости от его назначения вам известны?

---

---

2) Перечислите виды инвентаря для контроля качества товаров, подготовки к продаже и продажи товаров.

---

---

3) Какой инвентарь относится к вспомогательному?

---

---

4) Какой инвентарь используется в санитарно-гигиенических целях?

---

---

5) Что включает в себя противопожарный инвентарь? Где он должен располагаться?

---

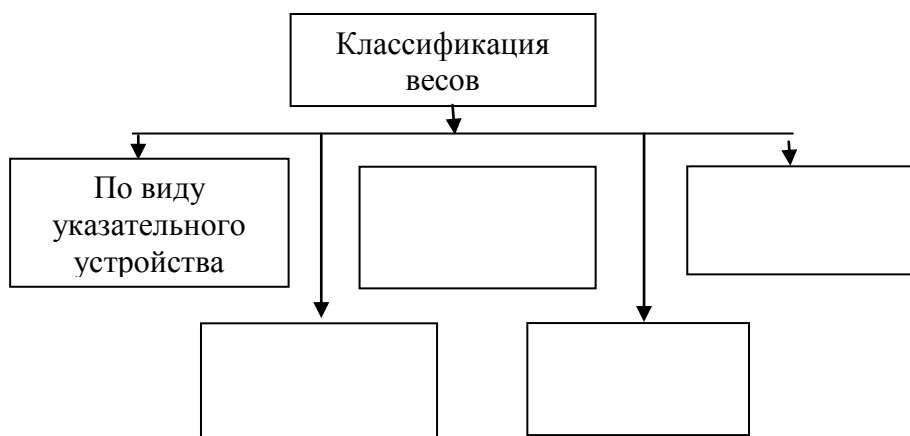
---

## 2. ИЗМЕРИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

### 2.1. КЛАССИФИКАЦИЯ ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Выполните следующие задания.

#### 1. Заполните схему:



#### 2. Установите соответствие характеристики весов одному из перечисленных признаков классификации (укажите признак):

Характеристика весов	Признак классификации весов
Шкальные	Принцип действия
Гирные	Вид отсчета показаний
Циферблатные	Вид указательного устройства
Электронные	Способ снятия показаний
Шкально-гирные	Место и способ установки



## 2.2. УСТРОЙСТВО И ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ВЕСОИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Выполните задания и ответьте на вопросы.

1. На что влияет правильная эксплуатация измерительного и массоизмерительного оборудования?

---

---

---

2. Перечислите основные устройства рычажных весов и их назначение.

---

---

---

3. На чем основан принцип работ электронных весов?

---

---

---

4. Для какой цели используют гири и какие гири бывают в зависимости от их назначения?

---

---

---

5. Запишите алгоритм работы (последовательность действий) продавца при работе на электронных весах:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_



## **2.3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕТРОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА СРЕДСТВАМИ ИЗМЕРЕНИЙ. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Выполните задания и ответьте на вопросы.

**1.Опишите методику поверки весов.**

---

---

---

---

---

**2.Что содержит клеймо, проставляемое на весах, прошедших проверку?**

---

---

---

**3.Перечислите обязанности руководителей торговых предприятий, ответственных за состояние измерительного оборудования.**

---

---

---

**4.Кто и какую ответственность несет за установку и подготовку весов к работе?**

---

---

---

**5. Кто и какие организации проводят поверку измерительного оборудования? Каковы сроки поверки?**

---

---

---

**6. Кто несет ответственность за нарушение сроков поверки измерительного оборудования в торговых предприятиях?**

---

---

---

**7. Назовите цели и функции органов государственного надзора.**

---

---

---

---

**8. Каково назначение контрольных весов?**

---

---

**9. Назовите периодичность и цели проверки измерительного оборудования**

---

---

---

---

### 3. МЕХАНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

#### 3.1. ФАСОВОЧНО-УПАКОВОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Выполните задания и ответьте на вопросы.

##### 1. Дайте характеристику различным видам упаковки:

- Упаковка с защитным газом используется для \_\_\_\_\_
- Упаковочные материалы предупреждают \_\_\_\_\_
- Асептическая технология обеспечивает сохранность \_\_\_\_\_
- Ультрафиолетовая стерилизация используется для \_\_\_\_\_

##### 2. Сравните машины для упаковки и заполните таблицу:

Признак сравнения	Вакуумное оборудование	Термоупаковочное оборудование
Назначение	Эффективное средство защиты продовольственных товаров от _____ _____ _____	
Эксплуатация	1. произвести _____ 2. положить _____ 3. закрыть _____ для создания оптимальных условий вакуумирования предусмотрены	
Техника безопасности	установить на _____ обеспечить _____ закрытие крышки и правильную _____ вакуумной камеры обеспечить достаточную _____ 4. после окончания работы необходимо _____	

##### 3. Закончите следующие фразы:

- Внешний вид фасованному товару придает \_\_\_\_\_
- Правильно подобранная упаковка способствует \_\_\_\_\_
- Вакуумная упаковка является эффективным средством защиты товаров от воздействия окружающей среды, потому что \_\_\_\_\_

#### 3.2. ИЗМЕЛЬЧИТЕЛЬНО-РЕЖУЩЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Выполните задания и ответьте на вопросы.

##### 1. Изучите конструкцию машины для нарезания продовольственных товаров (слайсер).

Определите основные части машины, укажите их назначение.

---



---



---



---



---

##### 2. Измельчительно-режущее оборудование продовольственных товаров подразделяется по следующим признакам:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

### 3.3. ПОДЪЕМНО-ТРАНСПОРТНОЕ И УБОРОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Выполните задания и ответьте на вопросы.

1. Изучите классификацию ПТО, используемого в торговых предприятиях для погрузо-разгрузочных и транспортно-складских работах, дайте характеристику основным видам оборудования по признакам классификации. Выполнение задания отразите в виде таблицы по следующей форме:

Признаки классификации	Вид и тип ПТО		
	Грузовая тележка типа...	Конвейер....	Лифт....
Функциональное назначение			
Направление перемещения грузов			
Принцип действия			
Тип привода			
Конструктивный признак			
Основные технические параметры			

2. По каким признакам классифицируют ПТО, используемое на торговых предприятиях?

---

---

---

---

3. Какие виды оборудования используют для внутримагазинного перемещения грузов?

---

---

---

---

4. Какие виды оборудования используют для вертикального перемещения грузов?

---

---

---

---

5. Какие грузы можно перемещать на пластинчатом конвейере?

---

---

---

---

---

## 4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

### 4.1. ХОЛОДИЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Выполните задания и ответьте на вопросы.

1. Изучите устройство холодильной витрины, холодильного шкафа, холодильной горки, холодильной камеры, ларь морозильный, ларь холодильный, стол холодильный. Результаты отразите в виде таблицы по следующей форме:

Вид, марка и тип ХО	Назначение	Основные узлы	Т°С-режим	Условия исп-я	Площадь эксп-ции	Способ установки

2. Перечислите, на какие группы и по каким признакам классифицируют холодильное оборудование.

---

---

---

---

---

3. В чем заключается унификация холодильного оборудования.

---

---

---

---

4. Назовите стандартные температурные режимы, характерные для торгового холодильного оборудования.

---

---

5. Каково функциональное назначение холодильных витрин?

---

6. Каково назначение холодильных шкафов?

---

7. Ответьте на ситуационные вопросы по теме:

1) Вы директор магазина. В каком случае вам необходимо завести эксплуатационный журнал на торговое холодильное оборудование и какие записи необходимо в нем делать?

---

---

---

---

2) Вы провели оттайку снеговой шубы на испарителе. Когда вновь загрузите ТХО продуктами?

---

---

---

3) За Вами закреплены холодильная камера и шкаф. Какие требования будете учитывать при загрузке холодильной камеры, шкафа продуктами?

---

---

---

4) За Вами закреплены холодильная витрина-прилавок. Какие требования необходимо учитывать при загрузке витрины-прилавка продуктами?

---

---

---

5) Вы директор магазина – проводите инструктаж продавцов по снижению расхода электроэнергии. Несоблюдение каких правил эксплуатации ТХО влияет на перерасход электроэнергии?

---

---

---

6) Вам надо провести оттайку испарителя в холодильном прилавке. Как это будете делать? Какие требования необходимо соблюдать?

---

---

---

7) Вы директор магазина. В каком случае примите решение о невозможности эксплуатации ТХО?

---

---

---

8) Вы директор магазина, контролируете работу холодильной машины. Какие признаки нормальной работы машины?

---

---

---

9) Вы директор магазина. В каком случае примите решение о вызове механика?

---

---

---

---



### 4.3. СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ТОВАРОВ

Выполните задания и ответьте на вопросы.

**1. Раскройте актуальность задачи обеспечения охраны товаров.**

---

---

---

---

---

---

**2. Назовите способы обеспечения охраны товаров.**

---

---

---

---

---

---

**3. Средства обеспечения защиты товаров:**

---

---

---

---

---

---

**4. Деактиваторы и магнитные съёмники: виды и назначение.**

---

---

---

---

---

---

**4. Дайте описание принципа действия одной из систем защиты товара.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **5. КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ ТЕХНИКА (ККТ)**

### **5.1 КЛАССИФИКАЦИЯ ККТ**

Выполните задания и ответьте на вопросы.

1. Ознакомьтесь с Федеральным законом РФ от 22 мая 2003г №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» :
  - запишите название статей закона с 1 по 5 и 7;
  - выпишите основные понятия: «контрольно-кассовая техника», «фискальная память», «Государственный реестр контрольно-кассовой техники»;
  - выпишите требования к контрольно-кассовой технике, используемой торговыми предприятиями;
  - перечислите обязанности торговых предприятий, применяющих контрольно-кассовую технику;
  - укажите. Кто осуществляет контроль в торговых предприятиях за применением контрольно-кассовой техники.
2. Ознакомьтесь с положением по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (Приложение 3):
  - выпишите: какие реквизиты должны отражаться на выдаваемом покупателям чеке;
  - перечислите признаки неисправности контрольно-кассовой машины;
  - укажите. Каков срок хранения документов, подтверждающих проведение денежных расчетов с покупателями. Кто несет ответственность за обеспечение хранения данных документов?
3. Ознакомьтесь с Типовыми правилами эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением (Приложение 4):
  - выпишите название разделов Типовых правил;
  - выпишите обязанности кассира перед началом работы. Ответьте как оформить контрольную ленту на начало смены;
  - укажите, как кассир должен производить расчет с покупателем. Ответьте, как оформить обрыв контрольной ленты;
  - выпишите обязанности кассира по окончании работы на ККМ;
  - укажите, как осуществляется расчет с покупателем посредством кредитной карточки;
  - подробно ознакомьтесь с правилами техники безопасности при эксплуатации ККМ(разд.8 Типовых правил).

2. Ознакомьтесь со статьями 14.5, 14.7, 14.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях( федеральный закон от 30 декабря 2001г №195-ФЗ):

- выпишите название данных статей;
- укажите. Какая ответственность предусмотрена за неприменение в установленных федеральными законами случаях ККТ и за отказ в выдаче по требованию покупателю чека;
- выпишите размеры штрафов за обсчет покупателя;
- укажите размеры штрафов за непредоставление тв, установленных законом.

**3. Контрольно-кассовая техника: понятие и назначение.**

---

---

---

---

---

**4.Признаки классификации ККМ. Как можно классифицировать ККМ по этим признакам?**

---

---

---

---

---

**5. Соединить линиями в таблице соответствие понятий и их значений:**

Понятия	Значения
1. Контрольно–кассовая техника	1. Комплекс программно–аппаратных средств в составе ККТ, обеспечивающих некорректируемую ежесуточную регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение итоговой информации, необходимой для полного учета денежных расчетов или расчетов с использованием пластиковых карт, осуществляемых с применением ККМ, в целях правильного исчисления налогов
2. Наличные денежные средства	2. Регистрация фискальных данных в фискальной памяти
3. Фискальная память	3. Оснащение фискальной памятью электронно– вычислительных машин, в том числе персональных, программно–технических комплексов
4. Фискальный режим	4. Фиксируемая на контрольной ленте и в фискальной памяти информация о наличных денежных средствах или расчет с использованием платежных карт
5. Фискальные данные	5. Расчеты за приобретенные товары, выполненные работы и услуги

## 5.2 ХАРАКТЕРИСТИКА РАСПРОСТРАНЕННЫХ ВИДОВ ККТ

Выполните задания и ответьте на вопросы.

### 1. Виды ККТ:

---

---

---

### 2. Чем различаются ККМ для магазинов различных типов?

---

---

---

### 3. В чем отличия функциональных особенностей ККМ для ресторанов?

---

---

---

### 4. С помощью каких показателей можно рассчитать необходимое количество ККМ для торгового предприятия?

---

---

---

---

---

### 5. Решите задачу:

- 1. Рассчитайте необходимое количество контрольно-кассовых машин для вновь открывающегося магазина «Промышленные товары», если планируемая численность покупателей, делающих покупку в час наибольшей загрузки торгового зала - 300 человек, время регистрации товарной единицы на ККМ - 0,9 сек. Среднее количество покупок, приходящихся на одного покупателя - 4 шт., время, затраченное на его обслуживание, - 40 сек., коэффициент использования рабочего времени контролера-кассира равен 0,7, время работы контрольно-кассовой машины в час «пик» - 3600 сек.*

### 5.3 ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ККТ

Выполните задания и ответьте на вопросы.

#### 1. Перечислите обязательные разделы Типовых правил эксплуатации ККМ.

---

---

---

---

---

---

#### 2. Какие существуют требования при эксплуатации ККМ?

---

---

---

---

#### 3. Ответить на вопросы теста:

Вопрос	Варианты ответов
1. Назовите требования, предъявляемые к ККМ	А) регистрация по месту учета Б) исправность, наличие пломб В) наличие фискальной памяти Г) выдача кассовых чеков
2. Кто осуществляет контроль за применением ККМ?	А) органы внутренних дел Б) налоговые органы В) банки
3. Что представляют собой средства визуального контроля?	А) пломбы Б) голограммы В) печати
4. Какие существуют средства безналичного расчета через кассовые машины?	А) счета Б) чеки В) чековые книжки Г) кредитные карточки Д) доверенности
5. Каковы ваши действия при поломке кассового аппарата (например, печатает неразборчиво чек)?	А) устраню неполадку Б) сообщу руководству и приостановлю работу В) приостановлю работу Г) вызову мастера Д) буду продолжать работу
6. Какие из перечисленных вариантов вы считаете нарушениями?	А) не выдан чек покупателю Б) выдан чек молча В) на чеке нет информации о предприятии Г) не обслужен покупатель по причине неисправности кассы

## ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТОРГОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Выполните задания и ответьте на вопросы.

### 1. Техническое обслуживание –

---

---

---

### 2. Продолжите предложение:

1) Контрольно-кассовая машина (ККМ) предназначена:

2) В Российской Федерации правила использования кассовых аппаратов определяет закон \_\_\_\_\_ 3)

При денежных расчетах с покупателями (клиентами) применяются два типа кассовых машин:

Возврат наличных денег из кассы по возвращенным покупателям чекам только: \_\_\_\_\_ 4)

5) После зачисления кассира на работу с ним заключают договор о \_\_\_\_\_

6) В кассовом чеке необходимо указывать следующие обязательные реквизиты: \_\_\_\_\_

7) На каждой кассовой машине имеется \_\_\_\_\_

8) Кассовая машина должна иметь паспорт установленной формы, который заносится \_\_\_\_\_ 9)

Для регистрации контрольно-кассового аппарата в налоговых органах необходимо предоставить в налоговый орган следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 10)  
Под техническим обслуживанием ККМ понимается комплекс мер, направленный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 11) В  
течение смены кассир обязан: обеспечить \_\_\_\_\_

содержать \_\_\_\_\_

осуществлять операции \_\_\_\_\_

12) Кассиру запрещается:

работать \_\_\_\_\_ д

опускать \_\_\_\_\_ по

кидать \_\_\_\_\_ вно

сидеть \_\_\_\_\_

иметь в кассе \_\_\_\_\_

13) С какого момента должна ставиться машина на техническое обслуживание \_\_\_\_\_

## 6. ОХРАНА ТРУДА

Выполните задания и ответьте на вопросы.

### 1. Нормативно-правовая база охраны труда: понятия, назначение.

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2. Виды инструктажей по технике безопасности, их понятие.

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Основные понятия условий труда и производственной санитарии.

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Ответственность руководителей по вопросам условий труда и производственной санитарии.

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Нормативные документы, регулирующие условия труда и вопросы производственной санитарии.

---

---

---

---

6. Что относится к техническим причинам возникновения несчастных случаев?

---

---

6 Что такое производственный травматизм?

---

---

7. Заполнить журнал регистрации несчастных случаев по форме:

№п\п	Дата и время несчастного случая	ФИО пострадавшего, год рождения, общий стаж	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай
1	2	3	4	5

Вид происшествия, приведшего к н\с	Описание обстоятельств, при которых произошел н\с	№ акта Н-1	Последствия н\с: листок нетруд-ти, инвалидность, смертельный исход	Принятые меры по устранению причин н\с
6	7	8	9	10

8. Понятие электробезопасности.

---

---

---

9. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током.

---

---

10. Способы тушения пожаров в торговых предприятиях

---

---



**11. Ответить на вопросы теста:**

<b>Какие меры вы примите</b>	<b>Вариант ответа</b>
в случае неожиданного пожара?	а) позвоню по телефону 01 б) позову на помощь в) растеряюсь
если торговый зал начал наполняться густым едким дымом?	а) открою все окна, не закрыв дверь б) закрою рот и нос мокрым носовым платком и буду продвигаться к выходу в) буду продвигаться к выходу, прижимаясь к полу
если загорелась электропроводка в складском помещении?	а) буду тушить водой б) обесточу электросеть, потом приступлю к тушению в) вызову пожарную охрану
если на вас загорелась одежда?	а) побегу, попытаюсь сорвать одежду б) остановлюсь, упаду, покачусь, сбивая пламя в) завернусь в одеяло
если при приготовлении блюда в ресторане у вас загорелся жир на сковороде?	а) накрою мокрым полотенцем б) буду тушить водой в) позвоню по телефону 01
если вы разжигаете духовку газовой плиты и спичка погасла, не успев зажечь газ, что вы будете делать?	а) достану вторую спичку и стану зажигать газ б) растеряюсь в) перекрою газ и проверю тягу
если вас отрезало огнем в складском помещении на втором этаже (телефона нет), что вы будете делать?	а) мокрыми полотенцами, простынями заткну щели в деревянном проеме, сократив приток дыма через окно, буду звать на помощь б) сделаю веревку из скрученных простыней и буду спускаться в) позвоню по телефону 01
если вы увидели, что рядом с кафе горит трава?	а) пройду мимо б) постараюсь затушить, забросав землей, сбить пламя ветками деревьев в) позвоню по телефону 01
если вы увидели, что персонал организации бросает в огонь бумагу, незнакомые предметы, аэрозольные упаковки?	а) остановлю действия б) пройду мимо в) растеряюсь
если во время интересной телепередачи вы увидите, что из телевизора пошел дым?	а) продолжу смотреть передачу б) растеряюсь в) отключу телевизор, позвоню по телефону 01

**1.** Хранение и транспортирование веществ и материалов, которые при взаимодействии друг с другом вызывают воспламенение или взрыв

а) допускается с разрешения пожарной охраны

б) не допускается

в) допускается при наличии первичных средств пожаротушения

**2.** На какой высоте от уровня пола до верхней части огнетушителя следует устанавливать огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг

а) не менее 1 м

б) не менее 1,6 м

в) не более 1,5 м

**3.** Ответственность за противопожарное состояние предприятий возлагается:

а) на руководителя предприятия

б) главного инженера

в) инженера по электро- и пожарной безопасности

**4.** В каком месте должны устанавливаться первичные средства пожаротушения в складских помещениях

а) у входа

б) в центре склада

в) у входа и в дальнем конце склада

**5.** При оценке уровня пожарной безопасности на предприятии торговли рассматриваются:

а) возможные источники возгорания

б) возможные последствия возгорания

в) неспроектированные средства пожаротушения и защиты

г) вопросы организации эффективности эвакуации при пожаре

д) действия администрации при пожаре

**6.** К возможным причинам возгорания пожаров на предприятии торговли относят:

а) неосторожное обращения с открытым огнем при курении, пользовании горящими спичками, при работе с кузнечными горнами, сварочными аппаратами и паяльными лампами, при разведении костров и т.д.

б) неисправность электрооборудования или электросети

в) неисправность оборудования и нарушение торгово-технологического процесса

г) возгорание материалов, товаров вследствие грозových разрядов, разрядов статического электричества

**7.** Самовозгоранию подвержены следующие непродовольственные товары на предприятиях торговли:

а) тряпки, ветошь, х/б ткань, одежда, пакля, вата и другие материалы, пропитанные растительными или животными маслами, где не происходит постоянного их проветривания и охлаждения воздухом

б) различные волокнистые и измельченные материалы (пакля, вата, марля, уголь, и т.п.)

в) все вышеперечисленные

**8.** Для прекращения горения товара на складе торгового предприятия необходимо принять следующие меры:

а) изолировать горящее вещество от поступающего воздуха, способствующего горению

б) охлаждать горящее вещество до температуры, при которой прекращается выделение горючих паров и газов, и позвонить по телефону 01

в) позвонить по телефону 01

г) все вышеперечисленное

**9.** Для чего применяются порошковые огнетушители:

а) для тушения электрооборудования напряжением до 1000В

б) для тушения жидких веществ

в) для тушения всего перечисленного

**10.** На какой высоте устанавливаются огнетушители в помещениях торговых предприятий:

а) не более 2 м

б) не более 1 м

в) не более 1,5 м

**Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) и является обязательной для исполнения всеми работниками торгового или торгово-развлекательного комплекса. Работники организации обязаны знать и соблюдать все требования настоящей инструкции.

1.2. Независимо от занимаемой должности, каждый сотрудник ОБЯЗАН:

- строго соблюдать и поддерживать противопожарный режим, установленный настоящей инструкцией в здании и на территории торгово-развлекательного комплекса
- не допускать действий, которые могут привести к пожару, или нарушений условий безопасной эвакуации людей и материальных ценностей в случае пожара;
- обеспечивать точный порядок действий при обнаружении или тушении пожара;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, пожарных извещателей дистанционной подачи сигналов тревоги в диспетчерский пункт наблюдения за автоматическими установками обнаружения и тушения пожаров, системы оповещения и управления эвакуацией людей. Запрещается использование средств пожаротушения не по назначению;
- уметь пользоваться огнетушителями и оборудованием кранов внутреннего пожарного водопровода;
- своевременно докладывать административному персоналу ТРК обо всех выявленных нарушениях противопожарного режима.

1.3. Все сотрудники должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, проводимого один раз в 6 месяцев.

1.4. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности, за приобретение, своевременный ремонт и перезарядку первичных средств пожаротушения несёт администрация организации.

1.5. Применение в процессах производства материалов и веществ с неисследованными показателями их пожаровзрывоопасности или не имеющих сертификатов, а также их хранение совместно с другими материалами и веществами не допускается.

1.6. Спецдежда работающих должна своевременно подвергаться стирке (химчистке) и ремонту в соответствии с установленным графиком. Работа в промасленной спецдежде запрещается.

1.7. Не разрешается проводить работы на оборудовании, установках с неисправностями, которые могут привести к пожару, а также при отключенных контрольно-измерительных приборах и технологической автоматике, обеспечивающих контроль заданных режимов температуры, давления и других, регламентированных условиями безопасности параметров.

1.8. В торговых предприятиях запрещается:

- проводить огневые работы во время нахождения покупателей в торговых залах;
- размещать отделы, секции по продаже пожароопасных товаров ближе 4 м от выходов, лестничных клеток и других путей эвакуации;
- устанавливать в торговых залах баллоны с ГГ для наполнения воздушных шаров и других целей;
- размещать торговые, игровые аппараты и торговать товарами на площадках лестничных клеток, в тамбурах и других путях эвакуации.

Лица виновные в нарушении Правил пожарной безопасности в зависимости от характера нарушений и последствий, за потерю, порчу и приведение пожарного инвентаря в негодность несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка.

1.9. Противопожарный режим в ТРК в дополнение к настоящей инструкции определяют запрещающие, указательные, предписывающие знаки и надписи.

1.10. Порядок действий при пожаре по эвакуации из здания указан в план-схемах, расположенных у выходов, ведущих в лестничные клетки.

1.11. Контроль за содержанием, сохранностью и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляют работники, назначенные приказом директора.

**Содержание территории**

На территории торгового и торгово-развлекательного комплекса **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:  
2.1. Загромождать проезды и подъезды к зданию и пожарным гидрантам на сети наружного пожарного водопровода

(гидранты обозначены указателями ПГ, установленными на стенах здания).

2.2. Использовать для стоянки личных транспортных средств места, не обозначенные знаками (надписями), определяющими возможность парковки.

2.3. Устраивать свалки мусора, сжигать горючие отходы.

2.4. Пользоваться источниками открытого огня (костры, факелы, паяльные лампы и т.п.).

2.5. Устраивать фейерверки.

### **Содержание здания, помещений и оборудования**

3.1. К зданию должен быть обеспечен свободный подъезд. Коридоры, тамбуры, проходы к средствам тушения и электрическим приборам должны быть свободными.

3.2. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

3.3. В помещении **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- устраивать любые приспособления, препятствующие свободному открыванию дверей на путях эвакуации

- вносить в здание и хранить огнеопасные или легковоспламеняющиеся вещества и горючие жидкости и газы;

- производить электрогазосварочные и другие огневые работы;

- оставлять без присмотра включенные нагревательные электроприборы;

- курить в местах, не отведенных для этих целей и не обозначенных специальным знаком или надписью;

- загромождать материалами и оборудованием двери, коридоры, лестничные клетки, проходы, тамбуры, подступы к местам расположения первичных средств пожаротушения, пожарным извещателям, приемно-контрольным приборам быстрого обнаружения пожара, электрооборудованию;

- производить перепланировку, ремонт, монтаж и демонтаж оборудования без согласования с руководством торгово-развлекательного комплекса.

- хранение и применение в цокольном этаже ЛВЖ и ГЖ, взрывчатых веществ, баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке, целлулоида и других взрывопожароопасных веществ и материалов, кроме случаев, оговоренных в действующих нормативных документах;

- использовать технический этаж, венткамеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

- размещать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и т. п.;

- снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации. Производить изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией). Уменьшение зоны действия автоматической пожарной сигнализации или автоматической установки пожаротушения в результате перепланировки допускается только при дополнительной защите объемов помещений, исключенных из зоны действия указанных выше автоматических установок, индивидуальными пожарными извещателями или модульными установками пожаротушения соответственно;

- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

- устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей (в отступлении от проекта) из бутиков в общий коридор (на площадку лестничной клетки), если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации из соседних помещений;

3.4. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещении должны подвергаться внешнему осмотру.

3.5. Рабочие места и оборудование должны ежедневно убираться от мусора и пыли.

#### **Порядок действия при пожаре**

4.1. Каждый работник торгово-развлекательного комплекса при обнаружении пожара или признаков (задымление, запах гари, существенное повышение температуры в помещении)

#### **ОБЯЗАН:**

- немедленно сообщить об этом по телефону в диспетчерский пункт центрального наблюдения (телефоны с надписью «Администрация» расположены на стенах возле бутиков и в коридорах на путях эвакуации, ведущих к выходам в лестничные клетки) или «01» в пожарную охрану и назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию;  
- подать сигнал тревоги с помощью ручных пожарных извещателей, нажав на кнопку или повернув на себя ручку извещателя, установленного на путях эвакуации либо в выгороженных торговых зонах;

- принять меры по эвакуации людей. Направления движения к выходам в лестничные клетки и непосредственно к выходам из здания обозначены с помощью флюоресцентных и световых знаков зеленого цвета. Эскалаторы не являются путями эвакуации и в случае возникновения пожара будут остановлены;

- приступить к тушению пожара с помощью огнетушителей или водой из кранов внутреннего пожарного водопровода, проложив рукавную линию, если нет опасности для жизни. Огнетушители и пожарные краны, оборудованные рукавами и стволами, находятся в специальных шкафах на каждом этаже в коридорах здания (по 2 порошковых огнетушителя ОП-8 и по 2 пожарных крана). Для того, чтобы воспользоваться первичными средствами пожаротушения, следует открыть шкаф специальным ключом, находящимся на боковой поверхности шкафа в застекленном «окне». Стекло необходимо вытащить, сорвать пломбы или разбить.

4.2. Услышав сигнал тревоги и последующую за ним речевую радиоинформацию о необходимости эвакуации и других действий, направленных на обеспечение безопасности

#### **НЕОБХОДИМО:**

- немедленно прекратить работу;

- отключить по возможности все электрооборудование;

- закрыть во избежание сквозняков окна и двери;

- сохраняя спокойствие покинуть здание через ближайший и безопасный (не объятый пламенем, не задымленный) эвакуационный выход.

- в качестве средств индивидуальной защиты органов дыхания при эвакуации из задымленной зоны следует использовать влажный платок. Необходимо помнить, что приток свежего воздуха происходит ближе к полу.

- В случае, если огонь охватил человека, следует помешать ему бежать, заставить лечь, сбив пламя (укрыв) плотной тканью (одеждой), прежде всего защитив голову.

4.3. Руководитель предприятия или лицо, исполняющее его обязанности должен:

- в случае угрозы жизни людей организовать их спасение;

- при необходимости отключить электроэнергию;

- прекратить все работы, не связанные с тушением пожара;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны.

4.4. По прибытии пожарного подразделения руководитель обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта.