

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

специальности:

15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования

Белгород, 2019 г.

**Одобрено** предметно-цикловой  
комиссией математических и общих  
естественнонаучных дисциплин

**Разработано** на основании рабочей  
программы учебной дисциплины  
ЕН.02 Информатика специальность  
15.02.13 Техническое обслуживание  
и ремонт систем вентиляции и  
кондиционирования

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Петрова

Председатель предметно-цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_

Составитель:

Лукиянова Екатерина Павловна, преподаватель ОГ АПОУ «БСК»

## **1. Общие положения**

В связи с введением в образовательный процесс нового Государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. По дисциплине «Информатика» практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- практические работы;
- индивидуальные задания (подготовка сообщений, докладов и др.);
- подготовка к зачету;
- отработка изучаемого материала по печатным и электронным источникам, конспектам лекций;
- изучение лекционного материала по конспекту с использованием рекомендованной литературы;
- подготовка к практическим работам;
- подготовка кратких сообщений, докладов, рефератов;
- выполнение самостоятельных работ.

Самостоятельная работа может проходить в кабинете информатики, во время внеклассных мероприятий и дома.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы.

Обучающийся должен уметь планировать и выполнять свою работу. В связи с этим напоминаем правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

1. Прежде чем выполнить любое дело, четко сформулируйте цель предстоящей деятельности.

2. Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.

3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.

4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.

5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.

6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учетом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.

## **2. Виды самостоятельных работ**

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- *аудиторная;*
- *внеаудиторная.*

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с видами заданий согласно рабочей программы учебной дисциплины.

**Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:**

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

### **3. Характеристика заданий**

**1. Подготовка информационного сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 ч.

**2. Подготовка и презентация доклада.** Доклад – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать

навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям ССУЗа и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом - презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Докладом также может стать презентация реферата обучающегося, соответствующая теме занятия.

Обучающийся обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное преподавателем время и срок.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление *должно содержать*:

- ✓ название презентации (доклада);
- ✓ сообщение основной идеи;
- ✓ современную оценку предмета изложения;
- ✓ краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- ✓ живую интересную форму изложения;
- ✓ акцентирование оригинальности подхода.

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

**Заключение** – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме, 1 балл;
- правильная структурированность информации, 3 балла;
- наличие логической связи изложенной информации, 4балла;
- соответствие оформления требованиям, 3 балла;
- аккуратность и грамотность изложения, 3 балла;
- работа сдана в срок, 1 балл.
- Максимальное количество баллов: 15.
  - ✓ 14-15 баллов соответствует оценке «5»
  - ✓ 11-13 баллов – «4»
  - ✓ 8-10 баллов – «3»
  - ✓ менее 8 баллов – «2»

#### 4. Перечень самостоятельных работ

##### Темы и виды работ

1. Доклад «Текстовый процессор Microsoft Word».
2. Создание рисунка в Paint или Inkscape (по выбору студента).
3. Создание мультимедийной презентации на свободную тему с использованием видео для последующего выступления с ней.
4. Сообщение «Электронные таблицы Microsoft Excel».
5. Кроссворд «Microsoft Access».

№ п/п	Тема и вид работы	Кол-во часов
1	Самостоятельная работа №1. Доклад «Текстовый процессор Microsoft Word»	2
2	Самостоятельная работа №2. Создание рисунка в Paint или Inkscape (по выбору студента)	2
3	Самостоятельная работа №3. Создание мультимедийной презентации на свободную тему с использованием видео для последующего выступления с ней	4
4	Самостоятельная работа №4. Сообщение «Электронные таблицы Microsoft Excel»	2
5	Самостоятельная работа №5. Кроссворд «Microsoft Access»	2



### **Библиографический список**

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: учеб. для студ. учреждений СПО — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 352 с. :илл., [8] с. цв. вкл.
2. Максимов Н.В. Современные информационные технологии: учебное пособие — М: ФОРУМ, 2013.
3. Максимов Н.В., Попов И.И., Партыка Т.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие — М: ФОРУМ, 2015.
4. Шаньгин В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учебное пособие/В.Ф. Шаньгин — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. — 416 с: ил. — (Профессиональное образование).
5. Гальченко Г.А. Информатика для колледжей: учебное пособие: общеобразовательная подготовка/Г.А. Гальченко, О.Н. Дроздова. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 380, [1] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).
6. Электронная библиотечная система. Белгородский строительный колледж.