


СОГЛАСОВАНЫ

Заместитель Главы  
администрации Карабашского  
городского округа по  
социальным вопросам

  
И.И. Комарова

Начальник МКУ «Управление  
образования Карабашского  
городского округа»

  
З.И. Черепанова

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации  
Карабашского городского  
округа

от 05.04.2016 № 132

Глава администрации

  
Карабашского городского  
округа

О.Г. Буданов

### Изменение №1

к Уставу Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 города Карабаша, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Челябинской области 24.12.2013г. (запись в Едином государственном реестре юридических лиц №1027400684563).

1. Изложить Устав в новой редакции:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 города Карабаша, (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад в соответствии с распоряжением администрации Карабашского городского округа от 02.11.2011г. №1701, и действует на основании Федерального законодательства РФ (7-ФЗ от 12.01.1996г., 83-ФЗ от 08.05.2010г.), настоящего Устава.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 города Карабаша;

сокращенное - МКДОУ детский сад № 12 города Карабаша

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 456142, Челябинская область, город Карабаш ул. Павлика Морозова, 76.

Фактический адрес: 456142, Челябинская область, город Карабаш ул. Павлика Морозова, 76.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.



1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Карабашский городской округ в лице администрации Карабашского городского округа (в дальнейшем именуемый "Учредитель"). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования – Карабашский городской округ осуществляет МКУ «Управление образования КГО». Учреждение находится в ведении МКУ «Управление образования КГО» (далее Управление).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Карабашского городского округа.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Карабашского городского округа, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Карабашского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и уставом.

1.15. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования



дошкольного образования. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действует в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

1.17. В Учреждение создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.18. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном настоящим Уставом и ФЗ «Об образовании в РФ». Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренных настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом.

1.19 Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенным его уставом;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, утвержденным заведующим Учреждения;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) качество реализуемых образовательных программ;
- 5) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям воспитанникам;
- 6) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

## 2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Челябинской области, нормативно - правовыми актами Карабашского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образовательной деятельности.

2.2. Учреждение создано с целью охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения интеллектуального и личностного развития дошкольников, подготовке их к обучению в школе. Основная цель образовательного процесса в Учреждении – обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства и достижение обучающимся ребенком определенных государством образовательных уровней.

Основные задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;



- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения. Основным видом деятельности Учреждения является реализация Основной образовательной программы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 города Карабаша, которая соответствует Федеральному закону от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ». В реализуемой Учреждением программе соблюдается светский характер образования. Программа строится на принципе личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми. Содержание программы, реализуемой Учреждением ориентировано на общечеловеческую (мировую) культуру и вместе с тем соответствует российским культурным традициям. Содержание программы включает развитие речи его знакомства с основами естественнонаучных знаний, физическое и художественно-эстетическое развитие. Программа обеспечивает оптимальную нагрузку на ребенка с целью защиты его от переутомления. Учредитель может устанавливать дополнительные региональные требования к программе, реализуемой в Учреждении. Языком, на котором ведется обучение в Учреждении, является государственный язык РФ (русский).

2.4. Виды деятельности, приносящей доходы:

- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования;
- установление цен на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Карабашского городского округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение приватизации (разгосударствлению) не подлежит.



3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

3.7. К деятельности Учреждения, приносящей доход деятельности относятся:

- дополнительные образовательные услуги (логопедические, медицинские).

3.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.9. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

3.10. Штатное расписание устанавливается Учреждение самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшихся в распоряжении Учреждения, используется в собственных интересах и распределяется самостоятельно на премии, материальную помощь работникам Учреждения и другие выплаты стимулирующего характера.

3.12. Если Учреждение включен в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим



законодательством, непосредственно под контролем главного распорядителя бюджетных средств.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней и на основании бюджетной сметы.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Карабашского городского округа, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Карабашского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;



- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Карабашского городского округа. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Карабашского городского округа и за его пределами, совершает сделки от его имени.
- утверждает штатное расписание по согласованию с начальником Управления, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- поощряет работников Учреждения за добросовестный и эффективный труд;
- требует от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности с законодательством РФ;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и участников образовательного процесса Учреждения;
- выдает доверенности;
- утверждает: структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание; надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера; документы, регламентирующие образовательный процесс, должностные инструкции, графики работы, локальные нормативные акты;



- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждения и Учредителем;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- воздает условия для реализации образовательных программ, медицинского обслуживания для обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МКДОУ детский сад №12 города Карабаша;
- осуществляет контроль за воспитанием и обучением воспитанников в соответствии с законодательством и Уставом МКДОУ детский сад №12 города Карабаша;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Компетенция Управления:

В пределах своей компетенции Управление осуществляет;

- планирование, организация и регулирование деятельности Учреждения;
- сбор информации о выполнении Учреждения учебных планов, образовательных программ;
- контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Органами самоуправления являются: педагогический совет Учреждения.

4.10. Педагогический совет Учреждения – это орган самоуправления педагогических и административных работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении. Педагогический совет собирается 5 раз в год. Педагогический совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии не менее половины педагогических работников коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов. Руководит педагогическим советом заведующий Учреждения Карабаша. Секретарь педагогического совета избирается сроком на один год. По результатам заседания педагогического совета принимается решение, оформляется протокол.



4.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию заведующий.

4.12. Заведующему Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

## 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.4. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2.5. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем. В Учреждение в первую очередь принимаются дети одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе, дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

6.2. В Учреждение принимаются дети от 2-х лет до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей).

6.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и



другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.4. Взаимоотношение между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

6.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

6.6. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- наличие медицинской справки о состоянии здоровья;
- наличия карты истории развития ребенка;
- наличие путевки из Управления.

6.7. Количество детей в Учреждении определяются исходя из площади в расчете не менее 2,5 кв.м. для детей от 2 лет до 4 лет и не менее 2,0 кв.м. для детей от 4 лет до 7 лет.

6.8. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения. Режим пребывания детей 12 часовой, график работы с 07.00 до 19.00 часов.

6.9. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

6.10. Учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

6.11. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

6.12. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для проведения углубленных медицинских осмотров детей.

6.13. Организация питания детей в Учреждении возлагается Учредителем на руководителя Учреждения.

6.14. Продукты питания поступают в Учреждение от организаций, с которыми заключены соответствующие договора, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора для их использования.

6.15. Питание детей осуществляется в соответствии с составленным 10 дневным меню.

6.16. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего.



## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждения являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образовании в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, и учебных пособий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми (в т.ч. по организации дополнительных платных образовательных услуг);
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок во время занятий и во время свободной и игровой деятельности;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и ними;
- оказывать посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.

Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;



- на творческую инициативу и применение основной образовательной программы Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в т.ч. авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от руководителя создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предусмотренные пед. работникам местными органами власти и управления, Учредителем, заведующим МКДОУ детский сад №12 города Карабаша.

Педагог обязан:

- выполнять Устав;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

8.3. В случае реорганизации Учреждения имущество переходит к собственнику.

8.4 В случае реорганизации Учреждения принадлежащее ему право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком переходит в порядке правопреемства.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу и др.) передаются правопреемнику, а Устав, лицензия утрачивает силу. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в установленном порядке. Учреждение несет ответственность за сохранность документов и их передача, и упорядочение осуществляется силами и за счет Учреждения.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.



8.7. Правоспособность Учреждения прекращается в момент завершения его ликвидации. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируется действующим законодательством РФ.

8.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

9.1. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном порядке.

9.2. При изменении законодательства РФ, муниципальных правовых актов администрации Карабашского городского округа Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения самостоятельно, принимаются и предоставляются на утверждение Учредителю.

9.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

Заведующий МКДОУ №12



В.А. Беспалова



Пронумеровано, пронумеровано

на 13 листах

Заведующий МКДОУ

детский сад №12

В.А. Беспалова



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области  
(наименование регистрирующего органа)  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«20» апреля 2016 г.  
ОГРН 4027400684563  
ГРН 8167456526390

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Заместитель начальника инспекции  
Межрайонной ИФНС России №3 по Челябинской области  
(должность, уполномоченного лица регистрирующего органа)  
А.С. Сумин

