

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ягоднинская средняя общеобразовательная школа»  
Томской области Верхнекетского района



*Сингааре* 2015г.

**Положение  
о методическом объединении  
классных руководителей**

П.Ягодное, 2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей (МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по видам воспитательной работы (классных руководителей, руководителей объединений дополнительного образования) и координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей в классах, в которых воспитываются учащиеся определённой возрастной группы.

1.2. МО создаётся при наличии не менее трёх классных руководителей; возглавляется заместителем директора по воспитательной работе или учителем – предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.

1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно - образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программы его развития.

1.4. основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем воспитания.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- помощь классным руководителям в освоении современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- изучение, обобщение и применение на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

## **3. Содержание деятельности**

3.1. Организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Выработка и координация принципов воспитания обучающихся.

3.4. Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждение социально-педагогических проблем деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценка работы членов МО, поощрение лучших классных руководителей.

3.7. Диагностика эффективности деятельности членов МО.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. МО в лице руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами) образовательного учреждения, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

#### **5. Документация методического объединения**

- 5.1. Список членов МО.
- 5.2. Годовой план работы МО.
- 5.3. Протоколы заседаний МО.
- 5.4. Программы деятельности МО.
- 5.5. Аналитические материалы по итогам проведения мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- 5.6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- 5.7. Материалы «Методической копилки классного руководителя».

#### **6. Структура плана работы методического объединения**

- 6.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведённой в прошлом году.
- 6.2. Педагогические задачи МО.
- 6.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
- план заседаний МО;
  - график проведения открытых мероприятий классов;
  - участие МО в массовых мероприятиях школы.
- 6.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- работа над темами самообразования;
  - участие в курсах повышения квалификации;
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, общешкольных родительских собраниях, педагогическом совете;
  - работа по аттестации педагогов.

#### **7. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей**

- 7.1. руководитель МО обязан:
- организовать планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
  - содействовать пополнению «методической копилки классного руководителя»;
  - своевременно предоставлять документацию о работе объединения и проведённых мероприятий.
- 7.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
  - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
  - за повышение научно-методической подготовки классных руководителей.
- 7.3. Руководитель МО организует:
- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями образовательного учреждения;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО – между собой и другими подразделениями образовательного учреждения;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

7.4. Руководитель МО координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

7.5. Руководитель МО содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

7.6. Руководитель МО принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.