

Схема наблюдения за адаптацией и эффективностью учебной деятельности учащихся Э. М.

Александровской, Ст. Громбах, модифицированная Е.С. Еськиной, Т.Л.Большот

№	Критерии	Бал- лы	Поведенческие индикаторы сформированности критерия
1. Критерии эффективности учебной деятельности			
1.1.	Учебная активность	0	– активность отсутствует;
		1	– пассивен на уроке, часто дает неправильные ответы или не отвечает совсем, переписывает готовое с доски;
		2	– активность кратковременная, часто отвлекается, не слушает;
		3	– редко поднимает руку, но отвечает преимущественно верно;
		4	– стремится отвечать, работает со всем классом, чередуются положительные и отрицательные ответы;
		5	– активно работает на всех уроках, часто поднимает руку, отвечает преимущественно верно, стремится отвечать.
1.2.	Целеполагание	0	– плохо различает учебные задачи разного типа, отсутствует реакция на новизну задачи, нуждается в постоянном контроле со стороны учителя, не может ответить на вопросы о том, что сделал или собирается сделать;
		1	– осознает, что надо делать в процессе решения практической задачи, в теоретических задачах не ориентируется;
		2	– принимает и выполняет только практические задачи, в отношении теоретических задач не может осуществлять целенаправленные действия;
		3	– охотно осуществляет решение познавательной задачи, регулирует процесс выполнения, четко может дать отчет о своих действиях после принятого решения;
		4	– столкнувшись с новой практической задачей, самостоятельно формулирует познавательную цель и строит деятельность в соответствии с ней;
		5	– самостоятельно формулирует познавательные цели, выходя за пределы требований программы, выдвигает содержательные гипотезы.
1.3.	Самоконтроль	0	– не умеет обнаружить и исправить ошибку даже по просьбе учителя, некритично относится к исправленным ошибкам в своих работах и не замечает ошибок других учеников;
		1	– контроль носит случайный произвольный характер, заметив ошибку, не может обосновать своих действий;
		2	– осознает правила контроля, но одновременно выполнять учебные действия и контролировать их не может, после выполнения может найти и исправить ошибки;
		3	– ошибки в многократно повторенных действиях исправляет самостоятельно, контролирует выполнение учебных

		4	действий другими, но при решении новой задачи теряется;
		5	– задачи, соответствующие усвоенному способу контроля выполняются безошибочно, с помощью учителя может обнаружить неадекватность способа новой задаче и внести коррективы;
			– контролирует соответствие выполняемых действий способу, при изменении условий вносит коррективы до начала решения.
1.4.	Усвоение знаний, успеваемость	0	– плохое усвоение материала по всем темам и предметам, большое количество грубых ошибок;
		1	– частые ошибки, неаккуратное выполнение учебных заданий;
		2	– плохое усвоение материала по отдельным темам и предметам;
		3	– редкие ошибки, чаще связанные с невнимательностью, успеваемость на оценки «3» и «4»;
		4	– единичные ошибки, усвоение знаний на «хорошо»;
		5	– правильное и безошибочное выполнение практически всех учебных заданий.
2. Усвоение нравственно-этических норм и школьных норм поведения			
2.1.	Нравственно-этическая готовность	0	– не умеет выделять моральное содержание ситуации (нарушение/следование моральной норме);
		1	– ориентируется на моральную норму (справедливое распределение, правдивость, взаимопомощь);
		2	– понимает, что нарушение моральных норм оценивается как серьезное и недопустимое;
		3	– учитывает при принятии решения объективные последствия нарушения моральной нормы;
		4	– адекватно оценивает свои действия и действия других с точки зрения нарушения/соблюдения моральной нормы;
		5	– умеет аргументировать необходимость выполнения моральной нормы.
2.2.	Поведение на уроке	0	– не выполняет элементарных требований, большую часть урока занимается посторонним делом, играет;
		1	– часто отвлекается на посторонние предметы, вертится, постоянно отвлекается;
		2	– на уроке скован, напряжен или часто отвлекается;
		3	– иногда поворачивается, обменивается мнениями с товарищами, но отвлекается редко;
		4	– выполняет требования учителя, но иногда отвлекается;
		5	– сидит спокойно, внимателен, добросовестно выполняет все требования учителя.
2.3.	Поведение вне урока	0	– часто нарушает нормы поведения, мешает окружающим;
		1	– пассивен, движения скованы, избегает общения вне урока;
		2	– не может найти себе занятие на перемене, переходит от одной группы детей к другой;
		3	– активность ограничена занятиями, связанными с подготовкой к другому уроку или мероприятию;
		4	– активность выражена в меньшей степени, предпочитает занятия в классе, чтение и т.д.;
		5	– высокая активность, с удовольствием участвует в общих делах.
3. Успешность социальных контактов			

3.1.	Взаимоотношения с одноклассниками	0	– негативизм по отношению к сверстникам, постоянно ссорится, одноклассники его не любят;
		1	– замкнут, пассивен, предпочитает быть один, другие ребята к нему равнодушны;
		2	– предпочитает находиться рядом с одноклассниками, но не вступает с ними в контакт;
		3	– сфера общения ограничена, контакт только с некоторыми сверстниками;
		4	– мало активен, но легко вступает в контакт, когда к нему обращаются;
		5	– общительный, коммуникативный, сверстники его любят, часто общаются.
		0	– преобладает агрессия или депрессия;
		1	– выражены депрессивные проявления без причин, агрессивные реакции, часто ссорится с одноклассниками;
		2	– отрицательные эмоции превалируют (тревожность, огорчение, страхи, вспыльчивость, обидчивость);
		3	– эмоциональные проявления снижены, часто бывает в подавленном настроении;
		4	– спокойное эмоциональное состояние;
		5	– находится преимущественно в хорошем настроении,.

Высокий уровень – 44-50 баллов

Уровень выше среднего – 36-43 балла

Средний уровень – 26-35 баллов

Дата:
Школа:
Класс:
Кабинет:

Технологическая карта внеурочного занятия
Тема: «Деньги страны Экономики»

Цель деятельности учителя: закрепление понятия «деньги»; создание условий для развития творческих способностей ребенка через изготовление собственных монет из картона.

Планируемые результаты:

Познавательные:

знать и владеть элементарными сведениями об экономике, ее понятиями и терминами и понимать их сущность и значение; понятие «деньги»

уметь изготавливать монеты из картона

Личностные:

- воспитание личностных качеств: трудолюбия, терпения, усидчивости;
- формирование положительного отношения к труду и профессиональной деятельности человека;
- развитие навыков сотрудничества со сверстниками в процессе выполнения совместной деятельности на уроке.

Оборудование: картон, карандаш.

Этапы занятия	Хронометраж	Содержание занятия		Формируемые УУД
		Деятельность учителя	Деятельность учащихся	
Самоопределение к деятельности	1 мин.	- Здравствуйте, ребята. Сегодня у нас будет необычное занятие. А почему, вы узнаете позже.	Здороваются	К: умение оформлять свои мысли в устной форме; умение слушать и понимать речь других.
Актуализация знаний и мотивация	3 мин.	Давайте вспомним, что такое деньги? Зачем они нужны? Какие бывают деньги?	Деньги — это товар особого рода, выполняющий роль всеобщего эквивалента Функции денег: а) меры стоимости; б) средства платежа; в) средства обращения; г) средства накопления. Металлические. Бумажные. Кредитные. Электронные платежи	П: вспомнить ранее изученные сведения о деньгах К: выражение своих мыслей с достаточной полнотой; умение слушать и вступать в диалог.
Постановка учебной задачи	1 мин.	- Какая тема нашего занятия? Тема нашего занятия – Деньги.	Деньги	П: подведение под понятие П: построение речевого высказывания
Открытие нового знания	20 мин.	Предлагаю вам разделиться на 2 группы (команды), придумать название своего государства и выбрать президента – 5 мин. - Представьтесь, пожалуйста 1 государство, 2 государство.	Делятся на 2 команды Придумывают название своего государства, выбирают президента Представляются	П: вспомнить ранее изученные сведения о деньгах К: выражение своих мыслей с достаточной полнотой; умение

		<ul style="list-style-type: none"> - Государство вы создали, теперь необходимо придумать валюту вашего государства. - Сегодня Вам нужно придумать свои, оригинальные металлические деньги. Пример вы можете увидеть на экране или в рабочей тетради на стр. 45 - Нужно будет оформленную монету вырезать из картона и представить ее нам. У вас на это есть 15 мин. - Ваше время вышло. Президент государства выходит к доске и презентует свою монету, обосновывая ее оформление. - Вы все хорошо справились. Монеты у вас получились действительно оригинальными. - Сохраните их, они нам еще понадобятся. 	<p>Придумывают свои металлические деньги</p> <p>Представляют свои металлические деньги</p>	<p>слушать и вступать в диалог.</p> <p>Р: формировать умение выполнять учебное задание в соответствии с целью;</p>
Рефлексия деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - Что же нового вы сегодня делали? - Было ли полезным занятие? - Понравилось ли вам сам создавать монеты? Почему? 	<p>Высказывания детей</p> <p>Да /нет</p>	<p>К: умение оформлять свои мысли в устной форме; умение слушать и понимать речь других.</p> <p>Л: умение самостоятельно делать выбор в мире мыслей</p>

Примеры монет



Дата:

Школа:

Класс:

Кабинет:

Технологическая карта внеурочного занятия

Тема: Квест-игра «Основы экономического выживания в городе»

Цели деятельности учителя: систематизация и углубление знаний экономики, основных правил выбора тактики поведения человека, оказавшегося в условиях сложной экономической ситуации в виде квест-игры; выработка навыков оценки сложившейся обстановки и действий в соответствии с ней.

Планируемые результаты

Познавательные:

знать и владеть элементарными сведениями об экономике, ее понятиями и терминами и понимать их сущность и значение;

уметь применять полученные знания и способы действий грамотного поведения в сложившейся ситуации экономического и делового характера

Личностные:

- проводить самооценку своих действий, поступков, а также других людей на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости;

- понимать и осознавать важность научных знаний для жизни человека и развития общества;

- устанавливать связь между социальной ролью обучающегося и мотивом обучения

Оборудование: маршрутные листы, листы с заданиями, карточка «Ключ к успеху»

Этап занятия Методы и приемы	Хроно- метраж	Содержание занятия		Формируемые УУД
		Деятельность учителя, формы деятельности учащихся	Деятельность ученика	
I. Этап самоопределения к деятельности Психологический настрой	1	-Здравствуйте, дети. - Встреча у нас сегодня необычная, Хотя, для кого-то уже и привычная. В экономическую игру мы поиграем, Кто на что горазд, сейчас узнаем. Вам желаю здоровья, добра. Ну что же, теперь игру начать пора.	Здравствуйте Слушают	Р:саморегуляция как способность к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий
II. Постановка учебной задачи Словес.: подводящий диалог	2	-Оказывались ли вы одни в большом городе без взрослых? -А как вы думаете, сложно ли выжить в городе без денег и жилья? -Нам трудно это представить. Но сегодня мы окунемся в эту ситуацию с помощью квест-игры. -Как вы думаете, как будет называться наша квест-игра? -Наша квест-игра называется «Основы экономического выживания в городе» -Поставьте цель на сегодняшнее занятие.	Нет Да, нет... Выживание в городе Окунуться в ситуацию экономического выживания в городе	П: подведение под понятие П: построение речевого высказывания Р: целеполагание
III. Включение в систему знаний Словесн: построение речевых высказываний	35	-Разделитесь на команды, выберите командира. Представление проблемной ситуации. Представьте, что вы оказались в чужом, незнакомом городе, у вас здесь нет ни родных, ни знакомых, а в кармане только 50 рублей и паспорт. Ни сотового телефона, ни ноутбука, ни планшета с собой тоже нет. Что вы будете делать в такой ситуации? 1. Конкурс «Есть идея!». Каждой команде нужно подготовить идеи по выживанию в чужом	Делятся на команды, выбирают командира команды	П: смысловое чтение, построение речевого высказывания П: смысловое чтение, поиск и выделение информации

		<p>городе, исходя из вышеизложенной ситуации. Предлагают идеи все участники команды, представляет полный список идей капитан команды. За каждую придуманную идею команда получает 1 балл, если идею подсказал ведущий или участники другой команды, то 0,5 балла.</p> <p>Выдача маршрутных листов. (см. приложение 2) 2. Конкурс «Устройство на работу» (см.приложение 3)</p>	<p>Предлагают идеи <u>Список возможных идей:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устройство сначала на разовую работу с ежедневными выплатами, например, продавец, курьер, расклейщик листовок, а впоследствии на постоянную и более оплачиваемую. 2. Продать бизнес – идею инвестору. 3. Заработать деньги, выступая публично на площади или в метро (танцы, музыка) 4. Предложение социальных услуг по уходу пожилым людям, инвалидам. 5. Устроиться волонтером. 	
--	--	---	--	--

		<p>Каждый участник команды вытягивает карточку с конкретным описанием вакансии и получает инструкцию для подготовки задания, готовится к самопрезентации перед работодателем, в которой он должен ответить на следующие вопросы: <i>Ф. И. О. Образование. Ключевые навыки, умения в данной сфере. Черты характера, необходимые для данной работы. Почему работодатель должен выбрать именно вас?</i></p> <p>Выступление каждого участник оценивается в 1 балл. Если с помощью ведущего, то 0,5 балла.</p> <p>3.Конкурс «Задание от работодателя» (см. приложение 1)</p> <p>За каждый этап конкурса начисляется 1 балл, при использовании помощи ведущего 0,5 балла</p> <p>Этап 1 «Блиц - викторина» (5 вопросов)</p> <p>Этап 2 « Экономические загадки»</p> <p>Этап 3 «Экономические ребусы»</p> <p>Этап 4 «Секретный шифр»</p> <p>Этап 5 «Литературный конкурс»</p> <p>4. Конкурс «Бизнес-идея ключ к успеху!» Максимальная оценка 5 баллов. При использовании помощи ведущего оценка снижается.</p> <p>Ведущий предлагает команде создать бизнес идею, придумать товар или услугу будущего.</p> <p>Бизнес -идея должна быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ актуальной (решать какую-либо проблему потребителя, удовлетворять его потребность и т.д.) ▪ инновационной и оригинальной ▪ уникальной 	Выполняют задания	
--	--	---	-------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ четко сфокусированной (иметь конкретные группы потребителей) ▪ прибыльной в долгосрочной перспективе <p>Разработать логотип будущего предприятия. Представить свою бизнес - идею (плакат, логотип предприятия) инвестору за 5 минут . Работает команда, представляет идею капитан.</p>		
VIII. Рефлексия деятельности Словесн: формулирование выводов, обобщений	4	Подведение итогов. Команда, набравшая наибольшее количество баллов получает «ключ к успеху» (см. приложение 4) и с помощью ключа команда находит клад с сертификатами. -Справились ли мы с целью? -Понравилась ли вам квест-игра? Выдача сертификатов участников.	Да, нет... Да, нет...	П: построение речевого высказывания П: построение рассуждения Р: осуществление итогового контроля

Конкурс «Задание от работодателя»

За каждый этап конкурса начисляется 1 балл, При использовании помощи ведущего 0,5 балла.

Задание для команды № 1

Этап 1 «Блиц - викторина» (5 вопросов)

Ведущий задает вопросы в быстром темпе, если участники не знают ответ, то говорят «дальше». Если останется время, то можно вернуться к неотвеченным вопросам.

1. Крупное учреждение, где хранятся финансовые ценности (**банк**)
- 2.«Кока-кола» по отношению к «пепси – кола» это кто? (**конкурент**)
3. Соперничество, состязание на рынке. (**конкуренция.**)
4. Обмен товара на товар без использования денег (**бартер**)
5. Какое животное всегда при деньгах? (**поросенок: у него есть пяточок**)

Этап 2 «Экономические загадки»

Ведущий загадывает загадки, участники должны отгадать.

На товаре быть должна

Обязательна ... (**цена**)

Коль трудился круглый год,
Будет кругленьким ... (**доход**)

Мы решили для продажи
Сделать чудный самовар.
И теперь изделие наше
Называется ... (**товар**)

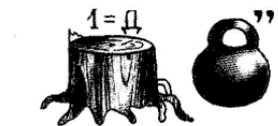
И врачу, и акробату
Выдают за труд ... (**зарплату**)

Эта резвая купчиха
Поступает очень лихо!
В телевизор залезает
И товары предлагает:
От компьютеров до хлама.
Имя у нее ... (**реклама**)

Будут целыми как в танке,
Сбереженья ваши в ...(**банке**)

Этап 3 « Экономические ребусы »

Ведущий предлагает участникам разгадать экономический ребус.



.....
ДЕНЬГИ

Этап 4 «Секретный шифр»

Ведущий предлагает участникам расшифровать слова, связанные с экономикой.

- ПУРКЮА (купюра)
- ЛАКМЕРА (реклама)
- ТРОВА (товар)
- БЮКРН (рынок)
- КАНОЭКОМИ (экономика)

Этап 5 «Литературный конкурс»

Ведущий предлагает найти окончание к пословицам и поговоркам, начало которых записано на карточках.

1. Копейка рубль (бережет)
2. Не имей сто рублей (а имей сто друзей)
3. Деньги любят (счет)
4. Чем богаты (тем и рады)
5. Бедному собраться (только подпоясаться)

Ведущий перечисляет слова, а участники должны их объединить общим экономическим термином.

1. Товар, завод, производитель (производство)
2. Товар, информация, покупатель (реклама)
3. Обмен, товар, сделка (бартер)
4. Монеты, купюры, биткоин (деньги)

Конкурс от работодателя.

За каждый этап конкурса начисляется 1 балл, При использовании помощи ведущего 0,5 балла.

Задание для команды № 2

Этап 1 «Блиц - викторина» (5 вопросов)

Ведущий задает вопросы в быстром темпе, если участники не знают ответ, то говорят «дальше». Если останется время, то можно вернуться к неотвеченным вопросам.

1. Средство, с помощью которого можно оценить стоимость чего-либо. (**деньги**)
2. Кто считает миллионы тысячами? (**миллиардер**)
3. В Японии богатые люди гребут деньги граблями (бамбуковыми). А чем наши богачи гребут деньги? (**лопатой**)
4. Денежная единица страны. (**валюта**)
5. Специалист по организации и управлению производством, профессиональный управляющий. (**менеджер**)

Этап 2 « Экономические загадки»

Ведущий загадывает загадки, участники должны отгадать.

Мебель, хлеб и огурцы
Продают нам ... (*Продавцы.*)

Мы решили для продажи
Сделать чудный самовар.
И теперь изделие наше
Называется ... (*товар*)

Как ребёнка нет без мамы,
Сбыта нету без ... (*рекламы*)

Люди ходят на базар:
Там дешевле весь ... (*товар*)

И врачу, и акробату
Выдают за труд ... (*зарплату*)

Этап 3 «Экономические ребусы»

Ведущий предлагает участникам разгадать экономический ребус.



.....
Товар

Этап 4 «Секретный шифр»

Ведущий предлагает участникам расшифровать слова, связанные с экономикой.

ПУРКЮА (купюра)
ЛАКМЕРА (реклама)
ТРОВА (товар)
БЮКРН (рынок)
КАНОЭКОМИ (экономика)

Этап 5 «Литературный конкурс»

Ведущий предлагает найти окончание к пословицам и поговоркам, начало которых записано на карточках.

1. Копейка рубль (бережет)
2. Не имей сто рублей (а имей сто друзей)
3. Деньги любят (счет)
4. Чем богаты (тем и рады)
5. Бедному собраться (только подпоясаться)

Ведущий перечисляет слова, а участники должны их объединить общим экономическим термином.

1. Товар, завод, производитель (производство)
2. Товар, информация, покупатель (реклама)
3. Обмен, товар, сделка (бартер)
4. Монеты, купюры, биткоин (деньги)

Приложение 2

Маршрутный лист экономической квест-игры «Основы экономического выживания в городе»

Команда № _____

Название конкурса	№ кабинета	Время	Критерии оценки	Баллы	Замечания	Отметка ведущего
1. Конкурс «Есть идея!»		5 мин.	За каждую идею начисляется 1 балл, при использовании подсказок ведущего или участников других команд 0,5 балла			
2.Конкурс «Устройство на работу»		15	За выступление каждого участника начисляется 1 балл, при использовании подсказок ведущего 0,5 балла			
3. Конкурс от работодателя		15	За каждый этап конкурса начисляется 1 балл, При использовании помощи ведущего 0,5 балла			
Этап 1 «Блиц - викторина»						

(5 вопросов)						
Этап 2 « Экономические загадки»						
Этап 3 «Экономические ребусы»						
Этап 4 «Секретный шифр»						
Этап 5 «Литературный конкурс»						
4.Конкурс «Бизнес- идея – ключ к успеху!»		15	Максимальная оценка 5 баллов. При использовании помощи ведущего оценка снижается.			
Итоговая оценка						

Раздаточный материал для команд

1 1 1 1 1

2 2 2 2 2

3 3 3 3 3



Дата:
Школа:
Класс:
Кабинет:

Технологическая карта внеурочного занятия
Тема: Речевой этикет

Цели деятельности учителя: формирование понятий «этикет», «речевой этикет», знакомство с правилами речевого поведения; формирование культуры общения, навыков участия в деловой игре, развитие речи обучающихся

Планируемые результаты

Познавательные:

Знать правила речевого поведения

Уметь применять правила речевого поведения в различных ситуациях

Личностные:

- проводить самооценку своих действий, поступков, а также других людей на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости;
- понимать и осознавать важность научных знаний для жизни человека и развития общества;
- устанавливать связь между социальной ролью обучающегося и мотивом обучения;
- уважительно относиться к собеседнику, его мнению и взглядам

Оборудование: презентация, карточки с заданиями, памятки «Речевой этикет в деловом общении»

№ п/ п	ЭТАПЫ Методы и приемы	Хроном етраж	СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ		ФОРМИРУЕМЫЕ ууд
			ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ	
1.	Этап самоопределения к деятельности	1 мин	<p>-Здравствуйте, ребята!</p> <p>-Сегодняшнее занятие я хотела бы начать с эпитафиа</p> <p>Эпитафиа: Хорошие манеры прибыльны.</p> <p>-Как вы понимаете данный эпитафиа?</p> <p>-Давайте сделаем этот эпитафиа девизом нашего занятия</p>	Здороваются	Р: Выработать учебную мотивацию, устанавливать связи между целью учебной деятельности и ее мотивом
2.	Актуализация знаний и мотивация Слов.: беседа	5 мин	<p>Проведем «Мозговой штурм»</p> <p>-Продолжите фразу: «Деловой челок – это ...»</p> <p>-Какими качествами должен обладать деловой человек?</p>	<p>Специалист своего дела, бизнесмен, управляющий и т.д.</p> <p>Стабильность, серьезность, ум и т.д</p>	<p>П: умение осознанно строить речевое высказывание устно.</p> <p>К: формировать умение отвечать на поставленный вопрос; формировать умение аргументировать свои высказывания; формировать умение четко выражать свои мысли;</p>

3.	<p>Постановка учебной задачи</p> <p>Слов.: беседа</p> <p>Нагляд.: работа с учебником</p>	3 мин	<p>-Наш язык – это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни. И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело: мы можем определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности. Это важно в любом обществе, в любой сфере занятости человека. Мир бизнеса не исключение. Здесь наша речь, наше умение общаться имеют огромное значение. Прежде всего, речь должна быть правильной.</p> <p>-Какая речь называется правильной?</p> <p>-Это так. Но высокая культура речи заключается еще и в умении найти не только точное средство для выражения своей мысли, но и выбрать наиболее доходчивое (т. е. наиболее выразительное) и наиболее уместное (т. е. самое подходящее для данного случая «Управление представляет собой не что иное, как настраивание людей на труд. Единственный способ настроить их на энергичную деятельность – это общаться с ними,- говорил Ли Якокка, ведущий менеджер США.</p> <p>-А нужно ли знать, как правильно разговаривать деловому человеку?</p> <p>-Наш разговор сегодня пойдет о деловом общении, в котором необходимо соблюдать правила речевого этикета.</p> <p>-Итак, что же такое речевой этикет?</p> <p>Да, это разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения.</p> <p>- Как вы считаете, насколько важно соблюдать правила речевого этикета в бизнесе?</p>	<p>Та, в которой соблюдаются нормы современного литературного языка.</p>	<p>Р: постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно</p>
----	---	-------	---	--	---

			<p>- Вы правы, ребята, очень важно. Степень владения речевым этикетом определяет уровень профессиональной пригодности человека. Это особенно относится к государственным служащим, политикам, юристам, предпринимателям, т. е. к тем, кто по роду своей деятельности постоянно общается с людьми.</p>	Очень важно.	
4.	<p>Открытие нового знания</p> <p>Слов.: беседа</p> <p>Практ.: работа с карточками</p>	10 мин	<p>Понаблюдайте за ситуацией и оцените ее.</p> <p><i>Элемент деловой игры «На приеме»</i></p> <p><i>Руководитель компании, заходя в офис, проходит мимо и никогда не здоровается. Вопросы, касательные работы, обсуждает с подчиненными на повышенных тонах. Разговаривает с сотрудниками на «ты».</i></p> <p>- Будут ли уважать такого руководителя, испытывать доверие к нему? Скорее всего, нет.</p> <p>Речевой этикет всегда определяется ситуацией, в которой происходит общение. Это может быть презентация, совещание, на котором обсуждается финансовое, экономическое положение компании, предприятия.</p> <p>- С чего начинается любое общение? Да, конечно же, официальные и неофициальные встречи знакомых и незнакомых людей начинаются с приветствия.</p> <p>Какое основное приветствие в русском языке?</p>	Нет	<p>К: работать в команде разного наполнения (группе); участвовать в обсуждениях, работая в группе</p> <p>П: добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в тестовой форме</p>

			<p>Выступление одного ребенка на тему «История возникновения слова «здравствуйте»</p> <p>Речевое приветствие «здравствуйте» является повелительной формой глагола, которая сформировалась к концу 17 века из оборотов, например, «повелеваю тебе здравствовати», «здравия тебе желаю». «Здравствуйте же многие лета» – написано в рукописи 1057 года, это самое древнее дошедшее до нас пожелание нашего предка.</p> <p>С конца 17 века в России стали появляться выражения: «доброе утро», «добрый день», «добрый вечер», но и им предшествовали русские выражения, типа «доброго здоровья» – снова с пожеланием здоровья. Все начиналось и заканчивалось пожеланием здоровья – и здравицы в застолье, и прощание при разлуке: «Будь здоров». Этим национальным пожеланием русские отличались от многих европейцев, у которых смысл приветствия заключался в пожелании радости, счастья и добра. Русский человек все это видел в здоровье.</p> <p>Существовали и другие формы приветствия, они зависели от занятий людей. Заканчивающим жатву говорили: «С двумя полями сжатыми, с третьим засеянным!» Молотильщику желали: «По сто на день, по тысяче в неделю!» «Свеженько тебе!» - говорили девушке, черпающей воду. «Хлеб да соль!» или «Чай да сахар!» - говорили едящим или пьющим.</p> <p>- Обратитесь к памяткам. Какие еще формулы приветствия можно использовать?</p>	<p>С приветствия</p> <p>Здравствуйте</p>	
--	--	--	---	--	--

			<p>Приветствуя человека, лучше обратиться к нему по имени, имени и отчеству – это свидетельство высокой культуры.</p> <p>Приветствие часто сопровождается рукопожатием, которое может даже заменить вербально выраженное приветствие. Однако следует знать: если встречаются мужчина и женщина, то мужчина должен выждать, когда женщина протянет руку для пожатия, иначе он делает только легкий поклон.</p> <p>- Как вы считаете, ребята, необходимо ли соблюдать очередность приветствия?</p> <p>-Любое общение начинается еще и со знакомства. По правилам хорошего тона не принято вступать в разговор с незнакомым человеком и самому представляться.</p> <p>- Какие же формулы предписывает этикет при посещении учреждения, офиса, конторы, когда предстоит разговор с ее представителем?</p> <p>- А если посетитель не назвал себя?</p> <p><i>Используя формулы знакомства, дети разыгрывают различные ситуации.</i></p> <p>- Как вы поступите, если во время представления вам дадут визитную карточку?</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p><i>(Даю свою визитную карточку ученику. Анализируем его действия.)</i></p> <p>- Обратите внимание на формулы представления. Попробуем разыграть ситуации, используя этикетные формулы представления.</p> <p>1. Вы на презентации продукции известной фирмы. Представьте вашего молодого знакомого его конкуренту – президенту фирмы.</p> <p>2. Вы знакомитесь с журналистом, о работе которого достаточно осведомлены, но раньше лично не встречались.</p> <p>-Сейчас, ребята, посмотрим на этикетные формулы, используемые в различных деловых ситуациях.</p> <p><i>(Используя речевые клише, учащиеся тренируются применять следующие правила хорошего тона:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>выражать благодарность;</i> · <i>делать замечания, предупреждения;</i> · <i>давать совет;</i> · <i>обращаться с просьбой;</i> · <i>выражать согласие и отказ.</i> 	<p>Да, первыми приветствуют: мужчина – женщину; младший по возрасту – старшего; младшая по возрасту женщина – мужчину, который значительно старше ее; младший по должности – старшего; член делегации – ее руководителя.</p> <p>Ответы по памятке</p>	
5.	Первичное закрепление	8 мин	<p>Деловая игра.</p> <p><i>Каждая группа/ребенок получает задание разыграть ситуацию, применяя этикетные формулы.</i></p> <p><u>1.</u> Составьте варианты извинений – за случайное опоздание на деловую встречу.</p>		<p>П: извлечение необходимой информации из прослушанных текстов;</p>

	Словесн.: беседа Практ.: работа над заданиями		<p><u>2.</u> Обратитесь к секретарю в приемной с просьбой узнать, когда начнется совещание.</p> <p><u>3.</u> Ответьте отказом с извинением на просьбы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - остаться после заседания, чтобы поговорить; - встретиться во вторник в четыре часа; - выступить с докладом на собрании фирмы. <p><u>4.</u> Вы восхищены знаниями своего сотрудника в сфере бизнеса. Скажите ему об этом.</p> <p><u>5.</u> Ваш сотрудник неправильно составил договор, допустил серьезные юридические ошибки. Сделайте ему замечание.</p> <p><u>6.</u> Вы хотите работать коммерческим директором в солидной фирме. С этой целью вы пришли на прием к начальнику. Разыграйте эту ситуацию.</p> <p>Попробуйте сформулировать значения распространенных жестов.</p> <p>1) Если ваш собеседник барабанит пальцами, то это может означать, что он... (проявляет нетерпение, ему скучно, он нервничает).</p> <p>2) Если ваш собеседник сжимает кулаки, то это значит, что он... (настроен агрессивно, пытается контролировать свой гнев).</p> <p>3) Если человек трогает или потирает нос, значит... (он размышляет над чем-то, думает).</p> <p>4) Если человек расхаживает взад и вперед, то он... (видимо, озабочен, нервничает)</p>	<p>Разыгрывают ситуацию</p> <p>Анализируют и делают вывод</p>	
6.	Самостоятельное творческое применение теоретических знаний	3 мин	<p>-Поработаем самостоятельно</p> <p>1.Составьте словесный портрет приятного собеседника.</p> <p>2.Попробуйте нарисовать или записать в тетради антирекламу качеств, препятствующих приятному общению.</p>		П: ориентироваться в своей системе знаний

	<p>Практич.: работа с карточками</p> <p>Словесн: беседа</p>	<p>3. Объясните, почему в этих текстах формулы речевого этикета не соответствуют речевой ситуации.</p> <p>I. – Как дела? – спросил я. – Как сажа бела. Я хотел повернуться и уйти, но Ленька, виновато улыбнувшись, сказал: – Не обижайся, это просто так выскочило. Дела мои нормальные. (Ю. Додолев)</p> <p>II. – Ну, Ванюша, прощай! – Я протянул руку мальчику. – Не прощай, а до свидания! – строго поправил он, сунув мне крохотную узенькую ладошку и одарив меня взглядом исподлобья. (В. Богомолов)</p> <p>Использование различных формул речевого этикета делает их речь более точной, выразительной и эмоциональной. А это необходимо для взаимопонимания между людьми.</p>		
7	<p>Рефлексия деятельности</p> <p>Словесн: беседа</p>	<p>- Понятна ли была тема занятия? - Что нового вы узнали? - Пригодится ли вам в жизни то, о чём вы сегодня узнали на занятии? - Как бы вы оценили свою работу?</p> <p>Как нам добрые слова нужны! Не раз мы в этом убедились сами, А может не слова - дела важны? Дела - делами, а слова - словами. Они живут у каждого из нас, На дне души до времени хранимы, Чтоб их произнести в тот самый час, Когда они другим необходимы.</p>	<p>Да, нет...</p> <p>Правила речевого этикета в деловых ситуациях</p> <p>Да</p>	<p>Л: ориентация на понимание предложений и оценок учителем; понимания причин успеха в учёбе</p> <p>Р: научиться осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату</p>

Речевой этикет в деловом общении

Этикетные формулы

1. Формулы знакомства:

- Разрешите с вами познакомиться ...
- Позвольте с вами познакомиться...
- Будем знакомы ...

При посещении офиса:

- Позвольте (разрешите) представиться ...
- Моя фамилия ...
- Я – Павлов ...
- Мое имя Юрий Владимирович ...

Если посетитель не назвал себя, тогда представитель компании сам спрашивает:

- Как ваша фамилия?
- Как ваше имя, отчество?
- Как вас зовут?

2. Формулы представления:

- Познакомьтесь, пожалуйста, Инна Николаевна Иванова. Василий Петрович Петров.
- Я хочу познакомить вас с ...
- Я хочу представить вас ...
- Разрешите (позвольте) познакомить вас ...

3. Формулы приветствия:

- Здравствуйте!
- Доброе утро
- Добрый вечер (желательно обращаться по имени и отчеству)

4. Формулы прощания:

- Всего доброго. До свидания!
- Надеюсь на встречу!

5. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации:

Речевые клише:

- Выражение благодарности:
 - Позвольте (разрешите) выразить большую/огромную благодарность за ...

- Фирма (дирекция) выражает благодарность всем сотрудникам за...
- Я благодарен вам за то, что...
- Большое спасибо вам за...
- Нет слов, чтобы выразить вам мою благодарность!
- Я до такой степени благодарен вам, что мне трудно найти слова!
- Вы не можете себе представить, как я благодарен вам!
- Моя благодарность не знает границ!
- Замечание, предупреждение:
 - Фирма (дирекция) вынуждена сделать серьезное предупреждение (замечание)
 - К большому сожалению, должен сделать замечание ...
- Совет, предложение:
 - Разрешите (позвольте) дать вам совет...
 - Разрешите предложить вам...
 - Мне хотелось бы посоветовать вам...
 - Я посоветовал бы вам...
- Просьба:
 - Сделайте одолжение, выполните мою просьбу...
 - Если вам не трудно (если вас это не затруднит)...
 - Не считите за труд, пожалуйста, отнесите...
 - Не могу ли я попросить вас...
 - Настоятельно (убедительно) прошу вас...
- Согласие, разрешение:
 - Сейчас (немедленно) будет сделано (выполнено)...
 - Пожалуйста (разрешаю, не возражаю)...
 - Согласен отпустить вас...
 - Согласен, поступайте так, как считаете нужным...
- Отказ:
 - Я не могу (не в силах, не в состоянии) выполнить вашу просьбу
 - В настоящее время это сделать невозможно...
 - Поймите, сейчас не время обращаться с такой просьбой...
 - Я вынужден запретить (отказать, не разрешить)

6. Комплимент:

- Вы хорошо (отлично, превосходно, прекрасно) выглядите
- Вы не меняетесь (не стареете)
- Время вас щадит...
- Вы так обаятельны (умны, сообразительны, находчивы, рассудительны, практичны)...
- Вы хороший (отличный, превосходный) специалист (экономист, менеджер, предприниматель, компаньон)
- Вы хорошо ведете свое дело...
- Вы умеете хорошо (прекрасно) руководить (управлять) людьми, организовывать их

7. Обращение как формула речевого этикета:

- Собственные имена
- Названия профессий, должностей
- Господа (господин)

ПОМНИТЕ: РЕЧЬ - ЭТО ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА