



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10»
(МБОУ «СШ№10»)**

ПРИКАЗ

от 22.03.2019г.

№ 208

Об организации и создании условий для проведения демонстрационного экзамена по математике в форме единого государственного экзамена для родителей обучающихся 9, 11 классов

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2019 №186 «О проведении информационных дней государственной итоговой аттестации «ГИА – 2019» с целью усиления информационной кампании и формирования позитивной, благоприятной атмосферы среди участников государственной итоговой аттестации, их родителей, по организации проведения единого государственного экзамена в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за общую организацию демонстрационного экзамена в форме единого государственного экзамена для родителей обучающихся 9, 11 классов заместителя директора Соколкину О.П.
 2. Определить местом проведения демонстрационного экзамена кабинеты 401, 402, 403, кабинет 315 – местом для верхней одежды участников экзамена.
 3. Заведующим кабинетами 401, 402, 403:
 - проверить (подготовить) работающие часы;
 - обеспечить порядок и чистоту в кабинете;
 - наличие пароля на доступ к компьютерной технике в кабинете;
 - проверить работу проектора;
 - подготовить места (на входе в аудиторию) для вещей участников;
 - парту для раскладки материалов (рядом со столом учителя).
- Срок: 22.03.2019г
4. Заведующей кабинетом 315:
 - обеспечить порядок и чистоту в кабинете;

- наличие вешалок для верхней одежды, зеркала.

Срок: 22.03.2019г

5. Назначить ответственными:

- за подготовку материалов для проведения демонстрационного экзамена (бланки регистрации и ответов, коды ОО), бланка для заполнения (на рабочем столе компьютера в аудитории)

Срок: 22.03.2019г

Отв: Федорова Е.А., Треногина Л.И.,
Алексеевко Е.В., Брызгалову В.В.

- за подготовку списков родителей, участников демонстрационного экзамена классных руководителей 9, 11 классов (Бикмухаметову А.М., Алексеевко Е.В., Киршину Т.Е., Федорову Е.А.)

Срок: до 22.03.2019

- за подготовку списков участников и распределение по аудиториям Соколкину О.П.;

Срок: 22.03.2019г

- за техническую подготовку аудиторий (наличие заправленного картриджа, бумаги для распечатки, настройку проектора) технического специалиста Сидорова С.А., специалист по закупкам Федячкину М.Н.

Срок: 22.03.2019г

6. Назначить ответственными:

- организаторами в аудитории

№ аудитории	Организаторы в аудитории
315	Алексеевко Е.В.
401	Веренкова Е.О., Тарасова Е.В.
402	Курбанова И.Ф., Николаева Т.А.
403	Закирянова А.А., Кондрякова И.Е.

- дежурными в коридоре 4 этажа: Суханову Н.А..

7. Предоставить отгулы в каникулярный период работникам, задействованным в мероприятии.

Срок: 22.03.2019г

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы  Н.Г. Рубцова

Заместитель директора
Соколкина О.П.
Тел.: 24-41-01