

Согласовано  
председатель профкома  
\_\_\_\_\_М.В. Кожемякина  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011г.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_С.А.Рябова  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011г.

**Должностная инструкция  
Учитель начальных классов  
муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы №7 города Фурманова**

**1. Общие положения**

Настоящая должностная инструкция учителя начальных классов разработана на основе:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009г. № 593;
- Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69.

Должностная инструкция учителя начальных классов является основным организационно-правовым документом, определяющим задачи, функции, обязанности, права, ответственность работника и предъявляемые к нему квалификационные требования.

Практическое использование должностной инструкции направлено на совершенствование нормативно-правовой базы трудовой деятельности, повышение ответственности учителя за результаты своей работы, обеспечение большей объективности при аттестации работника, его поощрения и при наложении на него дисциплинарных взысканий.

Должностная инструкция учителя начальных классов разработана исходя из задач и функций, возложенных на образовательное учреждение в соответствии с его штатным расписанием, с соблюдением требований законодательства, действующих нормативно-правовых актов.

Учитель начальных классов назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

К учителю начальных классов предъявляются следующие квалификационные требования:

высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы;

либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Учитель начальных классов должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- конвенцию о правах ребенка;
- новые СанПиН;

- Требования Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- Примерную основную образовательную программу и образовательную программу МОУ СОШ №10;
- Методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования;
- Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- Педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- Школьную гигиену;
- Методику преподавания предмета;
- Программы и учебники по преподаваемому предмету;
- Методику воспитательной работы;
- Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- Средства обучения и их дидактические возможности;
- Основы научной организации труда;
- Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Учитель начальных классов должен обладать основными компетентностями, предъявляемыми к педагогическим работникам:

Профессиональная компетентность:

- Качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;
- Владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;
- Использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения

современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

Информационная компетентность:

- Качество действий работника, обеспечивающих:
  - Эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям,
  - Формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами,
  - Квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач,
  - Использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;
- Регулярная самостоятельная познавательная деятельность;
- Готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности;
- Использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе;
- Ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность –

- Качество действий работника, обеспечивающих:
  - Эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком;
  - Установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе;
- Умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;
- Умение убеждать, аргументировать свою позицию;
- Владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

Правовая компетентность:

- Качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

Учитель начальных классов подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

Учитель начальных классов заменяется в период временного отсутствия учителем той же специальности.

## **2. Функции учителя**

Основными функциями, выполняемыми учителем начальных классов, являются:

Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;

Организация образовательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с обучающимися, контроль данного процесса;

Обеспечение социализации, формирование общей культуры личности, осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ;

Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в ходе образовательного процесса на своих уроках и в ходе других видов деятельности с обучающимися.

### **3. Должностные обязанности учителя**

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности по осуществлению трудовой функции:

осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования;

обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям новых Федеральных государственных общеобразовательных стандартов начального общего образования и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме;

обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым Федеральным государственным общеобразовательным стандартам начального общего образования;

способствует организации осознанного выбора и освоения обучающимися образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках Федеральных государственных общеобразовательных стандартов начального общего образования, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение;

Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей;

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения;

Разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;

Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждый урок и занятие;

Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а так же необходимые учебные экскурсии и занятия;

Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах к следующему уроку;

Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились;

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ;

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года;

Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение учащихся;

Обеспечивает включение учащихся и мониторинг в различные формы внеучебной деятельности;

Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:

- Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- Оперативно извещает руководство школы о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему;
- Проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в Журнале инструктажа учащихся по охране труда;
- Организует изучение учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в общественных местах и т.п.;
- Осуществляет контроль соблюдения учащимися правил (инструкций) по охране труда;

Предоставляет в соответствии с Положением о контрольно-инспекционной деятельности возможность администрации и (или) назначенным ею лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися;

Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями);

Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, в работе методических объединений учителей и других формах методической работы;

В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит в перерывах между занятиями. Приходит на дежурство за 30 минут до начала уроков и уходит через 30 минут после их окончания;

Проходит периодическое бесплатное медицинское обследование;

При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель начальных классов:

- Проводит паспортизацию своего кабинета;
- Контролирует целевое использование кабинета;
- Организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом;
- Принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору школы;
- Контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- Проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной регистрацией в классном журнале или в журнале установленного образца;
- Не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы, извещает об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;

Учителю начальных классов запрещается:

- Изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- Отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- Удалять учащего с урока;

В каникулярный период, а также в период отмены для обучающихся учебных занятий, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки – педагогической работы), определенной до начала каникул.

Учитель начальных классов, осуществляющий индивидуальное обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекается к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного до начала каникул.

Функции, связанные с осуществлением классного руководства, проверкой письменных работ, заведованием учебным кабинетом, с руководством предметным методическим объединением и другие виды деятельности в прямые должностные обязанности учителя; предусмотренные квалификационными характеристиками, не входят, являются дополнительными затратами труда, подлежащими дополнительной оплате.

#### **4. Права учителя**

Учитель начальных классов имеет право:

участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

повышать квалификацию;

аттестовать на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы и Правилами поведения учащихся;

На материально-технические условия, необходимые для введения Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения и реализации основной образовательной программы;

## **5. Ответственность учителя**

В установленном законодательством РФ порядке учитель начальных классов несет ответственность перед работодателем:

- За реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы;
- За достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов на базовом уровне;
- За эффективную реализацию программы формирования универсальных учебных действий; программы воспитания, программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, программы духовно-нравственного развития, воспитания учащихся, программы коррекционной работы;

В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ;

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель начальных классов может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством (ст. 336, п. 2 ТК РФ) и Законом РФ «Об образовании»;

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель начальных классов привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренным административным законодательством;

За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель начальных

классов несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель начальных классов:

работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы; самостоятельно планирует свою работу в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой;

получает от директора школы и (или) его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с другими педагогами;

исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

Инструкция принята  
на педагогическом совете МОУ СОШ №7  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_ г.

С должностной инструкцией ознакомлены:

класс	№	ФИО	подпись	дата
1	1А			
	1Б			
	1В			
	1Г			



	1Д			
2	2А			
	2Б			
	2В			
	2Г			
3	3А			
	3Б			
	3В			
	3Г			
4	4А			
	4Б			
	4В			