

Муниципальное образование городской округ «Охинский»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи
(МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи)
Советская ул., д. 1, корпус А, г. Оха, Сахалинская область, 694494
Тел/факс 8(42437)3-55-37
ОКПО 57378304, ОГРН 1026500885938
e-mail: buratino.8@mail.ru
ИНН/КПП 6506007682/650601001

ПРИКАЗ

05.09.2018 г.

№ 310/1 - ОД

«Об организации инновационной деятельности в МБДОУ № 8»

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 г. N 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014г. № 295, входящая в ее состав Федеральная целевая программа развития образования (далее – ФЦПРО) на 2016 – 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015г. № 497, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (далее - Стратегия), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р, распоряжением Правительства РФ от 25.09.2017г. № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 гг.», Перечнем мероприятий Министерства образования и науки и Центрального банка Российской Федерации в области повышения финансовой грамотности обучающихся образовательных организаций в Российской Федерации на 2017 – 2021 годы, утвержденного 13.04.2017г., Концепции развития математического образования в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 24.12.2013 г. № 2506-р, планом реализации Концепции развития математического образования в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 3 апреля 2014 г. № 265, письмом министерства образования Сахалинской области от 27.07.2018г. № 3.12-4725/18 «О планировании ведения курса по основам финансовой грамотности», распоряжения Министерства образования Сахалинской области «Об утверждении плана мероприятий по реализации в Сахалинской области Концепции развития математического образования в Российской Федерации в 2018 году», приказа управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» «Об утверждении плана мероприятий по реализации в муниципальном образовании городской округ «Охинский» Концепции развития математического образования в Российской Федерации в 2018 году», планом мероприятий по реализации в Сахалинской области Концепции развития математического образования в Российской Федерации в 2018 году, письма управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.07.2018г. № 3780 «О планировании ведения курса по основам финансовой грамотности», в целях создания условий для реализации инновационной образовательной программы «От рождения до школы» авторы: Н.Е. Веракса, М.А. Васильева, Т.С. Комарова для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, создание сетевого педагогического сообщества на базе опорного образовательного учреждения МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи и внедрения программных мероприятий с детьми раннего и дошкольного возраста (в том числе с ограниченными возможностями здоровья), планов в практику дошкольного учреждения,

приказываю:

1. Продолжать вести работу в МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи по внедрению инновационной деятельности в период с сентября по август 2018 - 2019 учебного года (3 период внедрения) по направлениям:
 - 1) Пролонгировать в 2018 – 2019 учебном году (и до августа 2020 года) образовательную деятельность по примерной образовательной программе «От рождения до школы» авторы: Н.Е. Веракса, М.А. Васильева, Т.С. Комарова для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.
 - 2) Пролонгировать деятельность по АОП для детей с ограниченными возможностями здоровья:
 - с фонетико – фонематическим нарушением речи и слуха в подготовительной группе,
 - общим недоразвитием речи в средней группе,
 - и разновозрастной группы для детей с задержкой психического развития –организовать в 2018 – 2019 учебном году деятельность по адаптированным образовательным программам, согласно «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом развития каждого ребенка.
2. Обеспечить внедрение примерной парциальной образовательной программы дошкольного образования для детей 5 – 7 лет «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности», разработанную совместно Министерством образования и науки Российской Федерации и Банком России в соответствии с Перечнем мероприятий Министерства образования и науки и Центрального банка Российской Федерации в области повышения финансовой грамотности обучающихся образовательных организаций в Российской Федерации на 2017 – 2021 годы, утвержденного 13.04.2017г.
3. Прекратить деятельность сетевого педагогического сообщества «Формирование у детей дошкольного возраста первичных математических навыков и представлений» на базе опорного образовательного учреждения МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи ввиду отсутствия статуса опорного образовательного учреждения на 2018 – 2019 учебный год.
4. Внести изменения в состав экспертной группы по инновационной деятельности:
 - 1) по примерной образовательной программе «От рождения до школы» авторы: Н.Е. Веракса, М.А. Васильева, Т.С. Комарова для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет:
 - Звягина Эльмира Мариусовна - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе - председатель экспертной группы;
 - Сикорская Виктория Анатольевна - воспитатель логопедической группы, председатель профсоюзного комитета ДОУ;
 - Гатаулина Нина Сергеевна – социальный педагог, воспитатель, Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ДОУ;
 - Фирстова Наталья Николаевна – воспитатель;
 - Курмекбаева Алла Викторовна – воспитатель;
 - Гудкова Наталья Ивановна - воспитатель группы раннего возраста;
 - Митина Лариса Валерьевна - воспитатель логопедической группы;
 - Бочков Юрий Михайлович – инструктор по физической культуре;
 - Корсакова Ольга Степановна - музыкальный руководитель;
 - Михайлова Ирина Викторовна - педагог-психолог
 - 2) по формированию финансово – экономической грамотности у детей старшего дошкольного возраста:
 - Звягина Эльмира Мариусовна - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе - председатель экспертной группы;

- Сикорская Виктория Анатольевна - воспитатель логопедической группы, председатель профсоюзного комитета ДОУ;
 - Гнездилова Татьяна Анатольевна - воспитатель логопедической группы;
 - Стародубцева Марина Евгеньевна – воспитатель;
 - Кобозева Дарья Николаевна – воспитатель;
 - Гатаулина Нина Сергеевна – социальный педагог, воспитатель, Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ДОУ;
 - Фирстова Наталья Николаевна – воспитатель группы ЗПР;
 - Трямкина Екатерина Николаевна – воспитатель группы ЗПР;
 - Глушенко Валентина Александровна – воспитатель;
 - Корытнюк Татьяна Евгеньевна – воспитатель;
 - Михайлова Ирина Викторовна - педагог-психолог.
- 3) по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья ФФНР, ОНР и ЗПР:
- Звягина Эльмира Мариусовна - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе - председатель экспертной группы;
 - Трямкина Екатерина Николаевна – воспитатель группы ЗПР, учитель-дефектолог;
 - Гатаулина Нина Сергеевна – социальный педагог, воспитатель, Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ДОУ;
 - Соколова Виолетта Эрнстовна – учитель – логопед;
 - Сикорская Виктория Анатольевна - воспитатель логопедической группы, председатель профсоюзного комитета ДОУ;
 - Гнездилова Татьяна Анатольевна - воспитатель логопедической группы;
 - Фирстова Наталья Николаевна – воспитатель группы ЗПР;
 - Митина Лариса Валерьевна - воспитатель логопедической группы;
 - Копытова Татьяна Николаевна - воспитатель логопедической группы;
 - Корсакова Ольга Степановна - музыкальный руководитель.
5. В инновационную деятельность включить всех воспитателей, педагогов - специалистов, старшего воспитателя МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи.
6. Утвердить план работы по инновационным направлениям в МБДОУ № 8 на период внедрения 2018 – 2019 учебный год.
7. Заместителю заведующего по ВМР Звягиной Э.М. обеспечить информационное и методическое сопровождение инновационной деятельности.
8. Начать 3 период реализации инновационной деятельности с 01.09.2018г.
9. Гатаулиной Нине Сергеевне – социальному педагогу, воспитателю, ответственному за ведение сайта МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи - разместить на сайте МБДОУ материалы по инновационной деятельности в ДОУ.
10. Заместителю заведующего по ВМР Звягиной Э.М. предоставлять информацию о ходе реализации инновационной деятельности педагогического коллектива на совещаниях при руководителе и педагогических советах.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 8

Е.К. Сухина

С приказом ознакомлены 05.09.2018г.:

№	Ф.И.О. работника	Подпись
1	Звягина Э.М.	
2	Гатаулина Н.С.	

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации инновационной деятельности
в МБДОУ Центр развития ребёнка – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение предназначено для регулирования нормативно - правовых отношений, возникших в связи с инновационной деятельностью в МБДОУ Центр развития ребёнка – детский сад №8 «Буратино» г. Охи (далее – ДОУ).
- 1.2. Положение об организации инновационной деятельности в ДОУ определяет:
 - нормативно - правовые условия реализации инновационной деятельности;
 - приоритетные направления;
 - реализацию основных задач инновационной деятельности.
- 1.3. При организации инновационной деятельности педагогический коллектив учреждения руководствуется:
 - Федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации в сфере образования;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ФГОС ДО;
 - Нормативными и локальными актами ДОУ;
 - Уставом ДОУ.

2. Приоритетные направления
(смысловые линии развития ДОУ)

В качестве приоритетных направлений инновационной деятельности в ДОУ рассматриваются следующие:

- 2.1. Обновления развития образовательной практики с целью выполнения муниципального заказа.
- 2.2. Создание новых образцов образовательно - воспитательной практики (новые предметы, введение специалистов, предоставление дополнительных услуг).
- 2.3. Разработка новых принципов, методов, средств, технологий, направленных на развитие творческих способностей личности, умственной деятельности.
- 2.4. Освоение нового содержания дошкольного образования.
- 2.5. Развитие систем инновационной деятельности, освоение новых форм контроля.

3. Основные задачи организации инновационной деятельности

- 3.1. Создание условий для внедрения инновации в практику.
- 3.2. Создание условий для обеспечения развития личности, его творческих способностей, формирование новой культуры мышления.
- 3.3. Обновление и развитие образовательной практики, направленной на удовлетворение социального заказа.

4. Порядок организации проведения инновационной деятельности

- 4.1. Инновационная деятельность организуется по инициативе коллектива, группы педагогов, руководителя.
- 4.2. Инициатором инновационной деятельности необходимо подать заявку на имя председателя экспертного Совета, содержащую четкую формулировку инициативы и перечень документов на экспертизу. Заявку подписывает инициатор инновационной деятельности.
- 4.3. Приказом по МБДОУЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи присваивается статус инновации, распределяются функциональные обязанности, определяются сроки отчетной информации, сроки внедрения инновации.

4.4. Итоги внедрения инновации доводятся до педагогического и родительского коллектива на педагогических совещаниях, заседаниях родительского комитета, родительских собраниях.

5. Права и обязанности участников инновационной деятельности

5.1. Права участников инновационной деятельности реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Инициаторы инновации имеют право на защиту авторских прав, вознаграждение и установление согласованных сроков экспертизы.

5.3. Участники и другие обязаны в установленные сроки предоставить результаты исследований

инновационной деятельности и по окончании инновации предоставить отчет – аналитические материалы.

6. Управление инновационной деятельностью

6.1. Управление инновационной деятельностью осуществляется посредством нормативной и правовой базы (локальные акты, приказы, положения, федеральные законы и т.д.).

6.2. Руководитель имеет право приостановить инновационную деятельность, если:

- истек срок инновационной деятельности;
- действия инициаторов противоречат существующей нормативно-правовой базе;
- при выявлении негативных процессов и рекомендаций экспертного совета.

6.3. По окончании инновационной деятельности эксперт представляет материалы об эффективности инновационной деятельности.

6.4. Участники и руководитель несут ответственность за результаты инновационной деятельности.

6.5. Участники инновационной деятельности могут предоставлять достижения своей работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

**ПОЛОЖЕНИЕ об ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
в МБДОУ Центр развития ребёнка – детский сад №8 «Буратино» г. Охи**

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности экспертный совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 8 "Буратино" г. Охи (далее - МБДОУ) руководствуется:

- положением об инновационной деятельности,
- приказами по МБДОУ,
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
- ФГОС ДО,
- Уставом МБДОУ

1.2. Экспертный совет МБДОУ создается для содействия, организации и проведения инновационно - исследовательской деятельности в дошкольном учреждении.

2. Цели и задачи экспертного совета

Экспертный совет:

2.1. Проводит экспертизу инновационного процесса и результатов:

- разработанной документации;
- эффективности инновационного процесса;
- уровня соответствия результатов предъявленным требованиям (критерии качества).

2.2. Разрабатывает рекомендации по регулированию инновации (инновационная деятельность).

3. Основные функции экспертного совета

3.1. Проведение экспертизы, представление материалов об итогах экспертизы.

3.2. Фиксирует авторами право на:

- учебный план;
- новую технологию;
- методическую разработку.

3.3. Дает рекомендации, направление:

- на регулирование отношений между всеми участниками инновационной деятельности;
- на внесение изменений в инновационную деятельность;
- на обобщение опыта;
- на продолжение или закрытие инновационной деятельности;
- на пересмотр критериев качества.

4. Состав экспертного совета

4.1. В состав Экспертного совета входят:

- председатель, который координирует деятельность между участниками инновационного процесса, педсоветом, совещанием, методическим советом, заведующим;
- секретарь, который ведет документацию (протоколы заседаний экспертного совета, план работы Экспертного совета, экспертизы заседаний совета), принимает заявки на экспертизу, ведет журнал их регистрации;
- члены совета участвующие в заседании, вносят предложения по обсуждаемым вопросам.

5. Организация деятельности экспертного совета

5.1. Экспертный совет собирается не реже 1 раза в полгода или по необходимости.

5.2. Экспертиза осуществляется в течение 10 дней с момента подачи документов;

5.3. Заседание совета считается правомочным при участии 2/3 состава совета, решение

принимается открытым голосованием большинством голосов.

5.4. Экспертные заключения представляются на рассмотрение педагогического совета, педагогического консилиума, административного совещания в течении учебного года.

6. Контроль за деятельностью экспертного совета

Контроль за деятельностью Экспертного совета осуществляет руководитель МБДОУ или его заместитель по воспитательно-методической работе в соответствии с планом работы МБДОУ, утвержденным заведующим МБДОУ.

ПЛАН РАБОТЫ
Рабочей группы педагогов
МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 "Буратино" г. Охи
по инновационной деятельности
(III период: сентябрь 2018 г. – август 2019г.)

I. Обеспечение процесса внедрения инновационной деятельности в ДОУ нормативно – правовой базой:

- ✓ Положение о инновационной группе педагогов.
- ✓ Положение об экспертном совете МБДОУ.
- ✓ Положение о работе ПМПк в МБДОУДОУ.
- ✓ Пакет информационных материалов по вопросам организации и реализации инновационной деятельности для размещения на сайте ДОУ.

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР Звягина Э.М.,
социальный педагог, воспитатель Гатаулина Н.С.

Срок: сентябрь 2018г.

II. Кадровое обеспечение

- ✓ Изучение уровня профессиональной компетентности и профессиональных затруднений педагогов.
- ✓ Составление рекомендаций, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов.
- ✓ Организация практических семинаров-практикумов для решения с педагогами затруднений, оказания помощи по внедрению инновационной программы.

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР Звягина Э.М.,
педагог - психолог Михайлова И.В. и

экспертная группа в соответствии с направлением инновационной деятельности

Срок: октябрь – декабрь 2018г.

- ✓ Разработка плана по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, по самообразованию педагогов.

Ответственный: заместитель заведующего по ВМР - Звягина Э.М.

Срок: декабрь 2018 г.

- ✓ Разработка алгоритма взаимодействия в образовательном процессе всех специалистов (воспитатель, музыкальные руководители, учитель – логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, социальный педагог, педагоги - психологи)

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР - Звягина Э.М.

Срок: декабрь 2018г. – январь 2019г.

III. Проблемно – ориентированный анализ.

- ✓ Проведение анализа ресурсных возможностей ДОУ.

Ответственный: заместитель заведующего по ВМР Звягина Э.М.

Срок: октябрь 2018г.

- ✓ Разработка тематических перспективных планов работы по инновационной программе «От рождения до школы».

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР Звягина Э.М., педагоги ДОУ.

Срок: с октября 2018 г. по август 2019 г.

- ✓ Разработка рабочей программы по финансово – экономической грамотности детей старшего дошкольного возраста.

Ответственный: заместитель заведующего по ВМР Звягина Э.М., воспитатели старших и подготовительных групп.

Срок: сентябрь - ноябрь 2018г.

- ✓ Внесение корректировок в адаптированные образовательные программы в соответствии с современными требованиями по организации инклюзивного образования в детском саду.
Ответственный: заместитель заведующего по ВМР Звягина Э.М., воспитатели старших и подготовительных групп.
Срок: сентябрь - ноябрь 2018г.

IV. Социальное партнерство.

- ✓ Информирование родителей воспитанников и педагогическую общественность об инновационной деятельности (родительский комитет, родительские собрания, СМИ, сайт ДОУ, методические объединения и т.д.)
Ответственные: заведующий Сухина Е.К.,
социальный педагог, воспитатель Гатаулина Н.С.
заместитель заведующего по ВМР - Звягина Э.М.
Срок: в течение учебного года.

V. Работа семьей.

- ✓ Разработка содержания перспективного планирования по обеспечению взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников.
- ✓ Составление алгоритма «социального паспорта» семей группы
Ответственные: заместитель заведующего по ВМР Звягина Э.М.,
социальный педагог, воспитатель Гатаулина Н.С.
педагог - психолог Михайлова И.В., Рыбина Е.П.
Срок: ноябрь 2018г.

VI. Программно – методическое обеспечение развития детей в образовательной деятельности.

- ✓ Изучение научной, методической и педагогической литературы по инновационным направлениям деятельности.
Ответственные все члены педагогического коллектива МБДОУ.
Срок: постоянно.
- ✓ Апробация диагностических материалов по выявлению индивидуальных особенностей ребенка, адаптированных к условиям крайнего Севера.
Ответственные: заместитель заведующего по ВМР Звягина Э.М.,
педагог - психолог Михайлов И.В.,
учитель – логопед Соколова В.Э.
учитель – дефектолог Трямкина Е.Н.
Срок: октябрь 2018 г.
- ✓ Разработка режима дня, примерного расписания, двигательного режима.
Ответственный: заместитель заведующего по ВМР - Звягина Э.М.
Срок: сентябрь 2018г.

VII. Подведение итогов внедрения инновационной образовательной программы как инновационной деятельности за 3 период внедрения:

- ✓ Отчеты и информации на основании анализа деятельности учреждения по внедрению инновационной образовательной программы в 3 периоде внедрения. (педсовет, общее родительское собрание, Совет ДОУ, заседание родительского комитета и т.д.)
Ответственные: заместитель заведующего по ВМР - Звягина Э.М.
Срок: май 2019г.