

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)**

**НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.04.01**

ПМ.04	СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
индекс	(название модуля)
38.02.01.	ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
код	(название специальности)

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
производственного отдела

от «__» _____ 2г.

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Методического совета
ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

от «__» _____ 2г.

Фонд оценочных средств составлен на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

1.Плотникова Татьяна Владимировна - преподаватель ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	стр. 4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	7

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения производственной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание	Устная беседа с руководителем практики
		Инструктаж по технике безопасности	
		Организация рабочего места	
2	Прохождение производственной практики (по профилю специальности)	Знакомство с практическими основами деятельности бухгалтера	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с руководителем практики
		Оформление различных первичных, сводных документов учетных регистров	
		Сбор, обработка и анализ полученной информации	
3	Отчетный этап	Оформление отчета о прохождении практики	Защита отчета Оценка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций

	компетенция	содержание
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
--------	---	--

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	Проверка выполнения практических навыков	Отчет по производственной практике
	ПК 4.2	Проверка выполнения практических навыков	
	ПК 4.3	Проверка выполнения практических навыков	
Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.4	Проверка выполнения практических навыков	

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Освоенные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности.	Текущий контроль в форме: - защита практических работ; - устный опрос; - зачеты по темам; - тестовые задания; - выполнение индивидуальных заданий; - оценка результатов самостоятельной подготовки студентов Зачеты по темам профессионального модуля и производственной практике
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Составлять баланс предприятия и все формы отчетности	
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.		
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее	Проводить анализ деятельности предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности, с соблюдением	Итоговый контроль: - экзамен квалификационный

платежеспособности и доходности.	и	методов, приемов анализа. Делать аналитический вывод. Принимать самостоятельное решение по итогам проведенного анализа.	
----------------------------------	---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Освоенные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документального оформления и отражения в учете имущества и источников организации	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных задач в области разработки рабочего плана счетов, отражении операций на счетах бухгалтерского учета, подведение итогов по факторам влияющим на показатели деятельности организации.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные книги, Консультант +	
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- применять компьютерные программы при оформлении бухгалтерской отчетности 1 С Бухгалтерия и проведение анализа с использованием Microsoft Office Excel	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителем практики	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов проведенного анализа	

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ изменений, вносимых в стандарты, законодательные и нормативные акты	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Содержание материала		Коды компетенций		Формы и методы контроля
		ОК	ПК	
	МДК 04.01			
1	Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации), составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам, заполнение формы №1-Бухгалтерский баланс	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	описание и составление
2	Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация, ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	
3	Отражение финансового результата деятельности организации: Заккрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия)-формы № 2- Отчет о финансовых результатах	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	
4	Налоговая и статистическая отчетность: формирование отчета по форме 2 НДФЛ; заполнение и предоставление отчетности в органы статистики; заполнение формы №3 - Отчет об изменениях капитала; заполнение формы №4 - Отчет о движении денежных средств; заполнение формы № 5- Приложение к бухгалтерскому балансу; заполнение формы №6 - Отчет о целевом использовании денежных средств	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	
	МДК 04.02			

1	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.4	Проведение анализа с аналитическим выводом
2	Анализ оборотных средств по степени ликвидности и риска вложения капитала. Оборачиваемость оборотного капитала	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	
3	Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	
4	Анализ бухгалтерского баланса по степени ликвидности.	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	
5	Оценка платежеспособности, кредитоспособности организации и финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости организации.	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	
6	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	
7	Анализ финансовых результатов. Анализ структуры прибыли, факторы, влияющие на прибыль и рентабельность	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	
8	Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия	ОК 1. ОК 2. ОК. 4 ОК. 5	ПК 4.4	
9	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости	ОК.3	ПК 4.4	

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся защищает отчет по практике. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- 1.Титульный лист
- 2.Содержание
3. Аттестационный лист
4. Характеристика обучающегося
- 5.Дневник

Требования к ведению дневника:

1. Дневник прохождения практики является документом, содержащим информацию о характере и видах работ, выполняемых студентом непосредственно в течение практики;

2. Дневник заполняется регулярно, по предложенной форме. Все записи делаются под подпись руководителя практики от предприятия.
3. Дневник должен быть заполнен аккуратным подчерком, без пропусков и неясных сокращений; не допускаются посторонние записи, не имеющие отношения к работе;
4. Дневник просматривается руководителем практики от техникума в дни посещения студентом консультаций по утвержденному графику;
5. Дневник предоставлен руководителю практики от предприятия на заключение за 2 дня до окончания практики;
6. По окончании практики дневник заверяется печатью учреждения, организации, предприятия, где проходил практику студент;
7. Дневник и надлежащее оформленное задание являются отчетом по практике и сдаются руководителю практики от техникума для проверки.

Содержание производственной практики

Введение (отражаются цели и задачи практики, объект исследования)		
Глава 1	Производственно - экономическая характеристика предприятия	
	1.1	Краткая характеристика предприятия*(организационно – правовая форма, отраслевая принадлежность, структура бухгалтерии, обзор отделов бухгалтерии, их основные функции, права и обязанности сотрудников; перечень видов деятельности предприятия, численность предприятия и т.д)
	1.2	Технико – экономические показатели деятельности предприятия*
Глава 2	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности (теоретическая, основанная на документах предприятия)	
	2.1	Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации)
		Составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1-Бухгалтерский баланс
	2.2	Устав и другие документы, на основании которых зарегистрировано предприятие:
		Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования
	2.3	Отражение финансового результата деятельности организации:
		- отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
		- закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счёт 84);
		Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия)-формы № 2- Отчет о прибылях и убытках.
	2.4	Налоговая и статистическая отчетность
		Формирование отчета по форме 2 НДФЛ
		Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики.
		Заполнение формы №3- отчет об изменениях капитала
		Заполнение формы №4- отчет о движении денежных средств.
		Заполнение формы № 5- приложение к бухгалтерскому балансу
		Заполнение формы №6-отчет о целевом использовании денежных средств
Глава 3	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности предприятия* (расчетная, основанная на документах предприятия)	
	3.1	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств предприятия:

		-расчет показателей движения и эффективности использования основных средств;
		-анализ оборотных средств по степени ликвидности и риска вложения капитала;
		-оборачиваемость оборотного капитала.
	3.2	Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции;
	3.3	Анализ бухгалтерского баланса:
		-перегруппировка бухгалтерского баланса по степени ликвидности, расчет коэффициентов;
		-оценка платежеспособности, кредитоспособности организации и финансовой устойчивости;
		-определение типа финансовой устойчивости организации;
		-анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
	3.4	Анализ финансовых результатов:
		-анализ структуры прибыли;
		-оценка рентабельности;
		-анализ факторов влияющие на прибыль и рентабельность.
	3.5	Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия.
	3.6	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости.
	Заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики);	
	Приложения (копии документов, которые обучающийся анализировал во время практики, заполненные формы документов)	
		- Бухгалтерский баланс предприятия
		- Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса
		- Отчет о финансовых результатах
		-Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах
		- Отчет о изменениях капитала
		- Отчет о движении денежных средств

предприятие* - пишется название предприятия

По итогам прохождения учебной практики и защиты отчета оформляется аттестационный лист.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)

Обучающийся(аяся) 3 курса специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, в объеме 72 часа (2недели)

с «_____» _____ 2_____ года по «_____» _____ 2_____ года
в организации

(наименование)

(юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Коды формируемых профессиональных компетенций		Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			
ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.1	Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации):	
	ПК 4.2	-составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам.	
	ПК 4.3	-заполнение формы №1-Бухгалтерский баланс	
		Устав и другие документы, на основании которых зарегистрировано предприятие:	
		-ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования	
		Отражение финансового результата деятельности организации:	
		- отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;	
		- закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);	
		-заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия) - формы № 2- Отчет о финансовых результатах.	
		Налоговая и статистическая отчетность:	
		-формирование отчета по форме 2 НДФЛ.	
		-заполнение и предоставление отчетности в органы статистики	
		-заполнение формы №3 - Отчет об изменениях капитала	

		-заполнение формы №4 - Отчет о движении денежных средств	
		-заполнение формы № 5- Приложение к бухгалтерскому балансу	
		-заполнение формы №6 - Отчет о целевом использовании денежных средств	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 4.4	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств	
ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	ПК 4.4	Анализ оборотных средств по степени ликвидности и риска вложения капитала. Оборачиваемость оборотного капитала	
		Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции	
		Анализ бухгалтерского баланса по степени ликвидности	
		Оценка платежеспособности, кредитоспособности организации и финансовой устойчивости	
		Определение типа финансовой устойчивости организации	
		Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	
		Анализ финансовых результатов	
		Анализ структуры прибыли, факторы, влияющие на прибыль и рентабельность	
		Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия	
ОК.3	ПК 4.4	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости	
		Аттестация по производственной практике (оценка)*	

Процент результативности (количество зачетов), %	Оценка индивидуальных образовательных достижений
от 90 до 100	отлично
от 70 до 89	хорошо
от 40 до 69	удовлетворительно
от 0 до 39	неудовлетворительно

В ходе практики обучающийся освоил общие компетенции:

Уровень усвоения компетенций	низкий	средний	высокий
	(отметить галочками)		
ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			
ОК 2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.			
ОК 3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и взятие за них ответственности.			
ОК 4. Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения			

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.			
ОК 6. Работа в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации.			
ОК 9. Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

В ходе практики обучающийся освоил профессиональные компетенции:

Уровень усвоения компетенций	низкий	средний	высокий
	(отметить галочками)		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.			
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.			
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.			
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.			

Результат выполнения заданий в ходе практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата

Руководитель от предприятия

« ____ » _____ 2 ____ год

_____/_____/_____

(должность)

М. П.

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель от техникума

Дата

« ____ » _____ 2 ____ год

_____/_____/_____