

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**муниципального образования город Нягань**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**ПРИКАЗ**

**06.03.2020**

**№ 01.10/136**

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку среди учащихся 9-х классов**

В соответствии с главой III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.12.2019 № 1717 "Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2020 году", приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.01.2020 № 10 "О сроках, местах и порядке ознакомления участников итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2020 году", приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.01.2020 № 74 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре 12 февраля 2020 года", приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2020 №61 "Об организационно-технических мероприятиях по обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2020 году и внесению изменения в приказ Департамента от 19 декабря 2019 года №1717 "Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2020 году", на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 04.03.2020 №114 "О проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций, расположенных территории города Нягани", с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Администрации образовательного учреждения 11.03.2020 года создать условия для проведения в образовательном учреждении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов.
2. Утвердить:
  - 2.1. персональный состав комиссии, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования (приложение №1);
  - 2.2. персональный состав комиссии, ответственной за проверку ответов участников итогового собеседования (приложение №2);
3. Возложить ответственность:

3.1 на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Овчинникову Т.А.:

3.1.1 за организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования по русскому языку;

3.1.2. за создание условий:

- по соблюдению конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку;
- по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований по противопожарной безопасности;

3.1.3. за организацию работы комиссии, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, и комиссии, ответственной за организацию проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

3.1.4. за проведение инструктажа для всех категорий лиц, ответственных за организацию проведения и проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ознакомление экспертов с формой черновика для внесения первичной информации для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

3.1.5. за обеспечение проверки списка участников итогового собеседования по русскому языку и распределения их по аудиториям 10.03.2020г.;

3.1.6. за обеспечение присутствия медицинского работника школы на время проведения итогового собеседования по русскому языку (по согласованию).

3.2. на техника-программиста Петрова А.А.:

3.2.1. за обеспечение технической готовности оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования по русскому языку 10.03.2020г.;

3.2.2. за печать:

- списков участников итогового собеседования по русскому языку;
- ведомостей учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории (по количеству аудиторий);
- черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников для экспертов;
- бланков итогового собеседования по русскому языку;

3.2.3. за тиражирование:

- текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы - для участников;
- карточек экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы - для экзаменаторов-собеседников;

3.2.4. за копирование аудиозаписей ответов участников итогового собеседования по русскому языку в каждой аудитории на съемный носитель.

3.2.5. за передачу материалов и отчетных документов после проведения итогового собеседования по русскому языку в Комитет образования и науки Администрации города Нягань по защищенному каналу;

3.5. на классных руководителей 9б класса Боброва Д.Г. (корпус 1), 9г класса Лакман Е.И. (корпус 2):

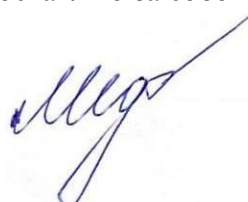
3.5.1. за доведение информации о проведении итогового собеседования по русскому языку до сведения родителей (законных представителей) в срок до 10.03.2020 года;

3.5.2. за явку учащихся 9-х классов в образовательное учреждение 11.03.2020 года;

3.6. на библиотекаря школы Воробьеву Г.П. за обеспечение художественной и научно-популярной литературой участников итогового собеседования по русскому языку в день его проведения;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Е. Мефодий

**Персональный состав лиц, ответственных за организацию и проведения  
итогового собеседования**

№ п/п	Категория	ФИО организатора (корпус 2)
1.	ответственный организатор образовательного учреждения	Овчинникова Татьяна Александровна
2.	технический специалист	Петров Алексей Алексеевич
3.	экзаменатор-собеседник	Юркина Надежда Петровна
4.	организатор вне аудитории	Белянцева Мария Валерьевна

**Персональный состав лиц, ответственных за оценивание  
итогового собеседования**

<b>№</b>	<b>ФИО эксперта</b>
1	Сипунова Нина Александровна