

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
муниципального образования город Нягань
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

07.02.2020

№ 01.10/78.1

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку среди учащихся 9-х классов**

В соответствии с главой III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.12.2019 № 1717 "Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2020 году", приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.01.2020 № 10 "О сроках, местах и порядке ознакомления участников итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2020 году", приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.01.2020 № 74 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре 12 февраля 2020 года", приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2020 №61 "Об организационно-технических мероприятиях по обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2020 году и внесению изменения в приказ Департамента от 19 декабря 2019 года №1717 "Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2020 году", на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 06.02.2020 №57 "О проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций, расположенных территории города Нягани", с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации образовательного учреждения 12.02.2020 года создать условия для проведения в образовательном учреждении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов.

2. Утвердить:

2.1. персональный состав комиссии, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования (приложение №1);

2.2. персональный состав комиссии, ответственной за проверку ответов участников итогового собеседования (приложение №2);

3. Возложить ответственность:

3.1 на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Таштимирову Т.М. (корпус 1), Овчинникову Т.А. (корпус 2) :

3.1.1 за организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования по русскому языку;

3.1.2. за создание условий:

- по соблюдению конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку;

- по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований по противопожарной безопасности;

- по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

3.1.3. за организацию работы комиссии, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, и комиссии, ответственной за организацию проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

3.1.4. за проведение инструктажа для всех категорий лиц, ответственных за организацию проведения и проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ознакомление экспертов с формой черновика для внесения первичной информации для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

3.1.5. за обеспечение проверки списков участников итогового собеседования по русскому языку и распределения их по аудиториям 11.02.2020г.;

3.1.6. за обеспечение присутствия медицинского работника школы на время проведения итогового собеседования по русскому языку (по согласованию).

3.2. на инженера - электроника Копьева А.М.(корпус1), техника-программиста Петрова А.А.(корпус 2):

3.2.1. за обеспечение технической готовности оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования по русскому языку 11.02.2020г.;

3.2.2. за печать:

- списков участников итогового собеседования по русскому языку;

- ведомостей учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории (по количеству аудиторий);

- черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников для экспертов;

- бланков итогового собеседования по русскому языку;

3.2.3. за тиражирование:

- текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы - для участников;

- карточек экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – для экзаменаторов-собеседников;

3.2.4. за копирование аудиозаписей ответов участников итогового собеседования по русскому языку в каждой аудитории на съемный носитель.

3.2.5. за передачу материалов и отчетных документов после проведения итогового собеседования по русскому языку в Комитет образования и науки Администрации города Нягань по защищённому каналу;

3.5. на классных руководителей 9а класса Неретину Н.М., 9б класса Боброву Д.Г., 9в класса Козлову М.Г., (корпус 1), 9г класса Лакман Е.И, 9д класса Малюкову М.А. (корпус 2):

- 3.5.1. за доведение информации о проведении итогового собеседования по русскому языку до сведения родителей (законных представителей) в срок до 11.02.2020 года;
- 3.5.2. за явку учащихся 9-х классов в образовательное учреждение 12.02.2020 года;
- 3.6. на библиотекарей школы Мищенко И.Ю. (корпус 1), Воробьеву Г.П. (корпус 2) за обеспечение художественной и научно-популярной литературой участников итогового собеседования по русскому языку в день его проведения;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора школы:



О.И.Карпушкина

**Персональный состав лиц, ответственных за организацию и проведения
итогового собеседования**

№ п/п	Категория	ФИО организатора (корпус 1)	ФИО организатора (корпус 2)
1.	ответственный организатор образовательного учреждения	Таштимирова Татьяна Михайловна	Овчинникова Татьяна Александровна
2.	технический специалист	Копьёв Андрей Геннадьевич	Петров Алексей Алексеевич
3.	экзаменатор- собеседник	Воронина Наталия Адамовна	Никонорова Татьяна Владимировна
4.	экзаменатор- собеседник	Шушпанова Любовь Николаевна	Юркина Надежда Петровна
5.	экзаменатор- собеседник	Бобров Дмитрий Григорьевич	Егорова Татьяна Анатольевна
6.	экзаменатор- собеседник	Саравелова Татьяна Юрьевна	
7.	экзаменатор- собеседник	Збродова Татьяна Яковлевна	
8.	организатор вне аудитории	Кириллова Юлия Лотфулловна	Белянцева Мария Валерьевна
9.	организатор вне аудитории	Добрынина Елена Викторовна	

**Персональный состав лиц, ответственных за оценивание
итогового собеседования**

№	ФИО эксперта (корпус 1)	ФИО эксперта (корпус 2)
1	Костина Ольга Владимировна	Волковецкая Галина Андреевна
2	Неретина Надежда Михайловна	Сипунова Нина Александровна
3	Козлова Майя Григорьевна	Козлова Людмила Григорьевна
4	Дмитриенко Светлана Геннадьевна	
5	Кожевникова Светлана Юрьевна	