

Принято педагогическим советом
МБОУ «Боярская СОШ»
Протокол № 1 от 28.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Книге Почета спортсменов школы МБОУ «Боярская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ст. 28 «Об образовании РФ», Уставом МБОУ «Боярская СОШ» (далее - школа).

1.2. Книга Почета спортсменов школы МБОУ «Боярская СОШ» (далее Книга Почета) - это исторический документ, который почитается и бережно хранится в школе.

1.3. Внесение в Книгу Почета является одним из видов поощрения обучающихся

2. Основные задачи

2.1. Книга Почета призвана:

- стимулировать активность и творческий потенциал обучающихся;
- способствовать достижению высоких личных спортивных результатов обучающихся;
- сохранить в истории школы имена людей, внесших личный вклад в спортивные достижения школы;
- сохранить традиции преемственности;
- формировать у обучающихся чувство гордости за школу, её учеников и выпускников;
- поддерживать престиж, авторитет и позитивный имидж школы.

2.2. Книга Почета - это документ, в котором собирается и хранится информация о людях, внесших личный вклад в спортивные достижения школы

2.3 Книга Почета школы предназначена для занесения в неё информации об обучающихся, добившихся высоких спортивных результатов

3. Порядок занесения в Книгу Почета

3.1. Основанием для внесения в Книгу Почета кандидатур обучающихся школы являются их достижения, успехи, высокие результаты:

- победы и призовые места в личном первенстве или в составе команды в спортивных соревнованиях муниципального уровня и выше;
- участие лично или в составе команды в спортивных соревнованиях выше муниципального уровня

4. Описание Книги Почёта

4.1. Книга Почёта оформлена в виде папки-скоросшивателя с металлическими кольцами, с обложкой красного цвета;

4.2. Книга Почёта включает листы бумаги А4 белого цвета плотностью, вложенные в перфофайлы;

4.3. Каждому человеку, удостоенному чести быть занесенным в Книгу Почёта отводится отдельная страница (или несколько страниц), которая содержит следующую информацию:

- цветной фотопортрет размером 50х65 мм в книжной ориентации;
- Фамилия, Имя;
- класс и год окончания школы;
- описание достижений (год, вид спорта, уровень, название, место, вид участия).

4.4. Фотопортрет располагается в правом верхнем углу.

4.5. Заполненные с одной стороны листы вкладываются в отдельные перфофайлы.

5. Обязанности лиц по вопросам ведения и хранения Книги Почёта

5.1. Организационные вопросы ведения и хранения Книги Почёта находятся в полномочии учителя физической культуры;

5.2. Обязанности по составлению и редактированию материала предназначенного для внесения в Книгу Почета возлагаются на учителя физической культуры;

5.3. Обязанности по ведению Книги Почёта возлагается на учителя физической культуры;

5.4. Обязанности по хранению и уходу за Книгой Почёта возлагаются на учителя физической культуры.

6. Организация введения, хранения и использования Книги Почёта

6.1. Книга Почета может демонстрироваться как исторический документ учителям, учащимся, родителям и гостям школы.

6.2. Материал в книге оформляется в виде именной страницы с фотографией спортсмена и сведениями о нем. При получении новых наград вносятся дополнения и изменения на именной странице.

6.3. Книга Почета постоянно хранится в кабинете физической культуры.

7. Делопроизводство.

7.1. Книга Почёта учреждена на неограниченный срок.

7.2. Занесение в Книгу Почёта производится ежегодно по окончании учебного года

___ класс, 20___ г.

[illegible][illegible]