

Департамент образования и молодежной политики

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение профессионального образования


Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

«Междуреченский агропромышленный колледж»

РАССМОТРЕНО
Методическим советом
Протокол № 10
от 27 августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»

 Н.Н.Лунина
27 августа 2016г. приказ № 232/2



**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП 09. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

гп. Междуреченский, 2016

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский аграрный колледж»

Разработчик:
Лобова О.А., преподаватель

I. Общие положения

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности. Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать сформированности умений и знаний:

В результате изучения образовательной части цикла студент должен:

- иметь представление** о правовом положении субъектов правоотношений в сфере предпринимательской деятельности;
- знать** законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- уметь** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций по профессии, включающей в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.09 «Правовые основы профессиональной деятельности» является сформированности личности, гражданская позиция, готовность нести ответственность за свое место в обществе, умение самому думать и самому решать самые главные вопросы своей жизни.

Для подтверждения названных результатов освоения учебной дисциплины обязательна констатация сформированности у обучающегося всех знаний и умений, входящих в состав учебной дисциплины. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения учебной дисциплины возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт, включающий выполнение комплекса заданий, состоящих из:

- компетентностно-ориентированных заданий;
- ситуационно-ориентированных заданий;

Максимальное время выполнения заданий-2 часа

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОПД.04 «Правовые основы профессиональной деятельности» обязательной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии СПО 110809 «Механизация сельского хозяйства».

Матрицы логических связей между объектами (предметами) контроля и разделами (темами) профессионального модуля

| Разделы (темы) программы | Объекты (предметы) контроля (знания, умения) | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| | умения | знания | | | | | | |
| | Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. | | Знать законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Иметь представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности |
| Раздел 1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | + | + | | + | | + | + | + |
| Раздел 2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели. | | + | + | + | | + | | + |
| Раздел 3 Гражданско-правовые отношения. | + | + | + | | | + | | + |
| Раздел 4 Трудовые отношения. | + | + | + | + | | + | + | + |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Матрица логических связей между видами аттестации, формами, методами оценивания и объектами, предметами контроля по учебной дисциплине ОПД.04 «Правовые основы профессиональной деятельности»

| Предметы оценивания (из стандарта, раб программы) | Объекты оценивания | Вид аттестации | Формы и методы оценивания | Вид оценочных средств | Критерии и показатели оценки |
|---|--|--------------------------|---|--|---|
| Раздел 1 Вступление предпринимателя в предпринимательские правоотношения. Субъекты предпринимательской деятельности. Объекты хозяйственных правоотношений. Содержание хозяйственных правоотношений. Субъекты и действия как юридические факты | Объем личностно-значимой информации: -устный ответ; -умение участвовать в дискуссии; -анализ ситуативного задания | Промежуточная аттестация | Заочная: -устный опрос; дискуссия; аргументированный ответ на поставленный вопрос; собеседование; | Ситуационные задания, эвристическая беседа, устный опрос | 1.Объем знаний: - Вступление предпринимателя в предпринимательские правоотношения. Субъекты предпринимательской деятельности. Объекты хозяйственных правоотношений. Содержание хозяйственных правоотношений. Субъекты и действия как юридические факты 2.Уровень усвоения знаний: -ознакомительный: -вводное представление о предпринимательских правоотношениях, субъектах предпринимательской деятельности, объектах и содержании хозяйственных правоотношений 3.Воспроизведение: Знаний и представлений о предпринимательской деятельности, субъекте и объекте предпринимательских и хозяйственных правоотношений 4. Понимание: - необходимости правовых знаний в сфере предпринимательских правоотношений |
| Знать: Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. | -собственные суждения и аргументы при ответах и выступлениях обучаемых; -устное выступление по поставленной проблеме; -логика рассуждений и умозаключений; | Промежуточная аттестация | Заочная: -устный опрос; дискуссия; аргументированный ответ на поставленный вопрос; собеседование; | ситуационные задачи; подготовка сообщения; вопросы для | -формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; -готовить устное выступление, творческую работу по поставленной проблематике .соблюдать логику рассуждений, умозаключений; |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|--|--|
| | | | ние; | собеседования и работы с документами | |
| <p>Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели.</p> <p>Раздел 3. Гражданско-правовые отношения.</p> <p>Знать:</p> <p>Субъекты предпринимательского права. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Виды юридических лиц.</p> | <p>Объем личностно-значимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный ответ; -сообщение; -разноуровневые задания; -индивидуальное задание проблемного характера; -анализ работы с документами; -решение ситуативных заданий | Промежуточная аттестация | <p>Заочная:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -анализ документа; аргументированный ответ на поставленный вопрос; собеседование; подготовка сообщений | <p>Разноуровневые задания; ситуационные задачи; подготовка сообщения; вопросы для собеседования и работы с документами</p> | <p>1.Объем знаний:</p> <p>Субъекты предпринимательского права. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и оперативного управления</p> <p>2.Уровень усвоения знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -репродуктивный <p>3.Воспроизведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение понятий субъектов предпринимательского права и сопоставительных характеристик форм собственности и способах их управлений и распоряжений <p>4. Понимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тесных взаимосвязей правовых и хозяйственных форм управления собственностью; |
| <p>-иметь представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-знать законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> | <p>-фактическое знание материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> -собственные суждения и аргументы при ответах и выступлениях обучаемых; -устное выступление, -логика рассуждений и умозаключений; | Промежуточная аттестация | <p>Заочная:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -анализ документа; аргументированный ответ на поставленный вопрос; собеседование; подготовка сообщений | <p>Разноуровневые задания; ситуационные задачи; подготовка сообщения; вопросы для собеседования и работы с документами</p> | <p>-формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;</p> <p>-готовить устное выступление по поставленной проблематике</p> <p>-соблюдать логику рассуждений, умозаключений;</p> |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|--|--|
| <p>Раздел 3-4. Гражданско-правовые отношения</p> <p>Правовой статус индивидуального предпринимателя</p> <p>Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие договора. Виды договоров. Порядок заключения и расторжения договора.</p> <p>-иметь представление: о правовом положении субъектов правоотношений в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством.</p> | <p>Объем личностно-значимой информации:</p> <p>-устный ответ;</p> <p>-сообщение;</p> <p>-разноуровневые задания;</p> <p>-индивидуальное задание проблемного характера;</p> <p>-анализ работы с документами;</p> <p>-выполнение практического задания;</p> | <p>Промежуточная аттестация</p> | <p>Заочная:</p> <p>-устный опрос;</p> <p>-анализ документа;</p> <p>дискуссия;</p> <p>аргументированный ответ на поставленный вопрос;</p> <p>собеседование;</p> <p>сопоставительная характеристика</p> | <p>Разноуровневые задания;</p> <p>ситуационные задачи;</p> <p>подготовка сообщения;</p> <p>вопросы для собеседования и работы с документами</p> <p>сопоставительная характеристика</p> | <p>1.Объем знаний:</p> <p>- Правовой статус индивидуального предпринимателя</p> <p>Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие договора. Виды договоров. Порядок заключения и расторжения договора.</p> <p>2.Уровень усвоения знаний:</p> <p>-репродуктивный и продуктивный;</p> <p>представления о:</p> <p>-порядке заключения и расторжения договора;</p> <p>-умение составления существенных условий гражданско-правовых договоров;</p> <p>3.Воспроизведение:</p> <p>-гражданская правоспособность и дееспособность</p> <p>4. Понимание:</p> <p>-необходимости, условиях и способах заключения гражданско-правовых соглашений при гражданско-правовых отношениях</p> |
| <p>Раздел 4 Трудовые отношения.</p> <p>Трудовые отношения. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Общие основания расторжения трудового договора.</p> <p>-знать законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> | <p>Объем личностно-значимой информации:</p> <p>-фактическое знание изучаемого материала;</p> <p>-устный ответ;</p> <p>-сообщение;</p> <p>-разноуровневые задания;</p> <p>-индивидуальное задание ;</p> <p>-анализ работы с документами;</p> <p>-выполнение практического задания;</p> | <p>Промежуточная аттестация</p> | <p>Заочная:</p> <p>-устный опрос;</p> <p>-анализ документа;</p> <p>дискуссия;</p> <p>аргументированный ответ на поставленный вопрос;</p> <p>собеседование;</p> <p>сопоставительная характеристика</p> | <p>Разноуровневые задания;</p> <p>ситуационные задачи;</p> <p>подготовка сообщения;</p> <p>вопросы для собеседования и работы с документами</p> <p>сопоставительная характеристика</p> | <p>1.Объем знаний:</p> <p>Трудовые отношения. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Общие основания расторжения трудового договора.</p> <p>2.Уровень усвоения знаний:</p> <p>-репродуктивный и продуктивный;</p> <p>представления о:</p> <p>-порядке заключения и расторжения трудового договора;</p> <p>-умение составления существенных условий трудового договора;</p> <p>3.Воспроизведение:</p> <p>-порядок заключения и расторжения трудового договора;</p> <p>4. Понимание:</p> <p>-существенные условия трудового договора;</p> |

II. Комплект оценочных средств теоретической части учебной дисциплины ОПД.04 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Пояснительная записка

Аттестационный материал в форме вопросов к зачету подготовлен в соответствии с Пояснительной запиской к рабочей программе, разработанной на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования, Примерной программы по праву для учреждений начального и среднего профессионального образования, информационно-методических и документальных материалов по обществоведению Министерства образования РФ "О стратегии развития исторического и обществоведческого образования в образовательных учреждениях", "Об изучении Конституции РФ и гражданском образовании", "О повышении правовой культуры и образования учащихся в сфере избирательного права и избирательного процесса", "О гражданско-правовом образовании учащихся в общеобразовательных учреждениях РФ", а также УМК под редакцией В.И.Шкатулла.

Предметное содержание материала дифференцированного зачета предполагает выявление базового уровня знаний предметных тем, пройденных обучающимися в течение учебного года, уровень социально-правовой компетентности обучающихся, умения решения проблем реализации и применения права в различных правовых ситуациях.

Структура заданий предполагает выявление знаний студентов методом ответа на задания, представленные в билетах. Количество билетов-21, каждый билет содержит по два задания по пройденному курсу. Время для подготовки заданий- 15-20 минут.

Критерии оценивания:

Ответ оценивается оценкой "5", если студент:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком, в определенной логической последовательности, показал знания и умения критического осмысления социальной информации, умение анализировать, систематизировать полученные знания, показал навыки культуры речи, умение аргументировать приведенные доводы;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил после замечаний преподавателя.

Ответ оценивается отметкой "4", если удовлетворяет в основном требованиям на оценку "5", но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении содержания ответа, исправленные после замечаний преподавателя;
- допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных после замечаний преподавателя.

Отметка "3" ставится в следующих случаях:

1. -неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание содержания вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала ;

-при достаточном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка "2" ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала.

1. Формы собственности в Российской Федерации.
2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

1. Понятие юридического лица и его признаки.
2. Способы создания юридических лиц.

1. Организационно-правовые формы юридических лиц.
2. Создание юридического лица.

1. Гражданская правоспособность и дееспособность.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

1. Гражданско-правовой договор, понятие и содержание договора.
2. Виды договоров. Основные и предварительные договоры. Публичный договор.

1. Общий порядок заключения гражданско-правовых договоров.
2. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.

1. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде.
2. Исполнительное производство.

1. Трудовое право как отрасль права РФ. Предмет и источники трудового права.
2. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность..

1. Понятие и виды занятости населения.
2. Государственные меры по организации занятости населения.

1. Понятие трудового договора, его виды.
2. Заключение трудового договора.

1. Права и обязанности работника.
2. Права и обязанности работодателя.

1. Оформление на работу. Испытательный срок. Переводы. Перемещение.
2. Прекращение трудового договора.

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

1. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени.
2. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.

1. Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.
2. Порядок и условия выплаты заработной платы.

1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
2. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.

1. Виды дисциплинарных взысканий.
2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

1. Понятие материальной ответственности, ее виды.
2. Порядок возмещения причиненного ущерба.

1. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС и суде.
2. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.

1. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.
2. Понятие пенсии, виды пенсий.

1. Понятие административного права. Административное правонарушение.
2. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

2.3. Тематика сообщений:

1. Организационно-правовые формы юридических лиц
2. Выбор формы договора.
3. Порядок составления договора.
4. Трудовые правоотношения.
5. Виды экономических споров
6. Государственная политика в области занятости
7. Порядок заключения трудового договора
8. Виды социальной помощи

ЗАДАНИЕ № _____

Текст задания: _____

| Предмет(ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки |
|--------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: *в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.* _____

*Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

