


Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Междуреченский агропромышленный колледж»

РАССМОТРЕНО  
Методическим советом  
Протокол № 10  
от 27 августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Междуреченский  
агропромышленный колледж»  
 Н.Н.Лунина  
27 августа 2016г. приказ № 232/2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 09 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Код специальности -	19.02.10
Специальность –	Технология продукции общественного питания
Срок обучения -	4 года 10 месяцев
Квалификация -	старший технолог
Базовое образование -	основное общее
Получаемое образование -	среднее профессиональное с получением среднего (полного) общего образования

гп. Междуреченский, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 384 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчики:

Лобова О.А., преподаватель

---

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

---

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

---

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Технология производства продукции общественного питания», квалификация «технолог», базовый уровень.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по специальности «Менеджмент», код профессии 080501, квалификация «Менеджер»; по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», код профессии 080114, квалификация «бухгалтер»; по специальности «Механизация сельского хозяйства», код профессии 110809, квалификация «Техник-механик»; по специальности СПО «Социальная работа» профессии 040401, квалификация «Специалист по социальной работе»;

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения образовательной части цикла студент должен:

- иметь представление** о правовом положении субъектов правоотношений в сфере предпринимательской деятельности;
- знать** законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- уметь** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций по профессии, включающей в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа;

самостоятельной работы 30 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	94
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе:	
Работа над подготовкой сообщений	16
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	14
Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет	

## 2.2. Учебно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Правовое регулирование профессиональной деятельности		2	2
Тема 1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	1-2	Структура предпринимательских правоотношений	2	
Раздел 2.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		4	2
Тема 2.1. Правовое положение субъектов профессиональной деятельности. Право собственности.	Содержание учебного материала			
	1-2	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности.	2	
	3-4	Формы собственности. Способы управления собственностью	2	
Раздел 3.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности		10	
Тема 3.1. Понятие юридического лица и его признаки	Содержание учебного материала			
	1-2	Понятие юридического лица, его признаки.	2	
	3-4	Виды организационно-правовых форм.	2	
	5-6	Практическое занятие: Организационно-правовые формы деятельности по созданию юридического лица		
	7-8	Реорганизация юридических лицЛиквидация юридических лиц	2	
	9-10	Итоговое занятие по теме:Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Контрольная работа по теме	2	
	Практические занятия		4	
Самостоятельная работа (внеаудиторная деятельность) обучающихся (согласно тематике рефератов и сообщений): 1. Организационно-правовые формы		10	3	

	юридических лиц 2. Реорганизация юридических лиц. 3. Ликвидация юридических лиц.			
<b>Раздел 4.</b>	<b>Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Правовой статус индивидуального предпринимателя</b>	Содержание учебного материала			
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя	2	2
	2	Практическое занятие: Утрата статуса индивидуального предпринимателя	2	3 3
	<b>Практические занятия</b>		2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Гражданско-правовой договор</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1. Виды договоров</b>	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, содержание и формы договора	2	2
	2	Общий порядок заключения договоров. Исполнение договора	2	2
	3	<b>Практическое занятие:</b> «Выбор формы договора. Порядок составления договора»	2	3 3
	4	Итоговое занятие по теме: Гражданско-правовой договор. Контрольная работа по теме	2	3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	Самостоятельная работа обучающихся (согласно тематике сообщений, подготовленных проектов договоров): 1. Выбор формы договора. 2. Порядок составления договора.		4	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Экономические споры</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 6.1. Виды экономических споров</b>	Содержание учебного материала			
	1	Экономические споры, их виды	2	2
	Самостоятельная работа (внеаудиторная деятельность) обучающихся (сообщения): 1. Виды экономических споров 2. Подготовка практических занятий по теме: «Трудовые правоотношения»		4	
<b>Раздел 7.</b>	<b>Правовое регулирование трудовых правоотношений</b>		<b>28</b>	

<b>Тема 7.1. Трудовой договор и его виды.</b>	Содержание учебного материала			2 3 2 3 3
	1	Трудовой договор, его виды	2	
	2	Практическое занятие: Порядок заключения трудового договора	2	
	3	Общие основания прекращения трудового договора.	2	
	4	Практическое занятие: Общие основания прекращения трудового договора.	2	
	5	Социальные и материальные гарантии при расторжении трудового договора	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	Самостоятельная работа (внеаудиторная деятельность) обучающихся (подготовка к практическому занятию по индивидуальным заданиям по подготовке проекта договора) 1.Порядок заключения трудового договора		4	
		Внеурочная самостоятельная деятельность	4	
<b>Тема 7.2 Коллективный договор.</b>	Содержание учебного материала			
	1-2	Коллективный договор	2	
	3-4	<b>Практическое занятие:</b> «Коллективный договор. Составление условий коллективного договора»	2	3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	Самостоятельная работа (внеаудиторная деятельность) обучающихся (подготовка к практическому занятию по индивидуальным заданиям по подготовке проекта договора) 1.Порядок заключения коллективного договора		0	3
<b>Тема 7.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Рабочее время и время отдыха.	2	2
<b>Тема 7.4Правовое регулирование заработной платы.</b>	Содержание учебного материала			
	1-2	Заработная плата.	2	2
	3-	Практическое занятие: «Порядок начисления заработной платы»	2	3

	4			
		Практические занятия	2	
Тема 7.5 Правовое регулирование дисциплины труда	Содержание учебного материала			
	1-2	Трудовая дисциплина и ответственность	2	2
	3-4	Материальная ответственность работника и работодателя	2	2
	Самостоятельная работа (внеаудиторная деятельность) обучающихся при подготовке к зачету		0	3
Тема 7.6 Правовое регулирование труда женщин	Содержание учебного материала			
	1-2	Гарантии при приеме на работу и от необоснованных увольнений	2	2
	3-4	Семинар: «Специальные меры по охране труда и здоровья работающих женщин»	2	3
	Практические занятия		2	
	Итоговое повторение по курсу. Контрольная работа		4	3
	Практическое занятие		2	3
	Самостоятельная работа (внеаудиторная деятельность) обучающихся при подготовке к зачету		8	3
Зачет			2	3
Всего:			64	
В том числе с учетом самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся			88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **Пояснительная записка**

**к дифференцированному зачету по предмету "Правовое обеспечение профессиональной деятельности", группа ТП14-1, «Технология производства продукции общественного питания», СПО**

Аттестационный материал в форме вопросов к зачету подготовлен в соответствии с Пояснительной запиской к рабочей программе, разработанной на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования, Примерной программы по праву для учреждений начального и среднего профессионального образования, информационно-методических и документальных материалов по обществоведению Министерства образования РФ "О стратегии развития исторического и обществоведческого образования в образовательных учреждениях", "Об изучении Конституции РФ и гражданском образовании", "О повышении правовой культуры и образования учащихся в сфере избирательного права и избирательного процесса", "О гражданско-правовом образовании учащихся в общеобразовательных учреждениях РФ", а также УМК под редакцией В.И.Шкатулла.

Предметное содержание материала дифференцированного зачета предполагает выявление базового уровня знаний предметных тем, пройденных обучающимися в течение учебного года, уровень социально-правовой компетентности обучающихся, умения решения проблем реализации и применения права в различных правовых ситуациях.

Структура заданий предполагает выявление знаний студентов методом ответа на задания, представленные в билетах. Количество билетов-21, каждый билет содержит по два задания по пройденному курсу. Время для подготовки заданий- 15-20 минут.

### **Критерии оценивания:**

Ответ оценивается оценкой "5", если студент:

- полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком, в определенной логической последовательности, показал знания и умения критического осмысления социальной информации, умение анализировать, систематизировать полученные знания, показал навыки культуры речи, умение аргументировать приведенные доводы;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил после замечаний преподавателя.

Ответ оценивается отметкой "4", если удовлетворяет в основном требованиям на оценку "5", но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении содержания ответа, исправленные после замечаний преподавателя;
- допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных после замечаний преподавателя.

Отметка "3" ставится в следующих случаях:

1. -неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание содержания вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала ;
- при достаточном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка "2" ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала.

1.Формы собственности в Российской Федерации.

2.Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.Понятие юридического лица и его признаки.

2.Способы создания юридических лиц.

1.Организационно-правовые формы юридических лиц.

2.Создание юридического лица.

1.Гражданская правоспособность и дееспособность.

2.Правовой статус индивидуального предпринимателя.

1.Гражданско-правовой договор, понятие и содержание договора.

2.Виды договоров. Основные и предварительные договоры. Публичный договор.

1.Общий порядок заключения гражданско-правовых договоров.

2.Изменение и расторжение гражданско-правового договора.

1.Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде.

2.Исполнительное производство.

1.Трудовое право как отрасль права РФ. Предмет и источники трудового права.

2.Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность..

1.Понятие и виды занятости населения.

2. Государственные меры по организации занятости населения.

1.Понятие трудового договора, его виды.

2.Заключение трудового договора.

1.Права и обязанности работника.

2.Права и обязанности работодателя.

1.Оформление на работу. Испытательный срок. Переводы. Перемещение.

2.Прекращение трудового договора.

1.Расторжение трудового договора по инициативе работника.

2.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

1.Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени.

2.Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.

1.Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.

2.Порядок и условия выплаты заработной платы.

1.Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.

2.Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.

1. Виды дисциплинарных взысканий.

2.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

1.Понятие материальной ответственности, ее виды.

2.Порядок возмещения причиненного ущерба.

- 1.Гарантии при приеме на работу и от необоснованных увольнений
- 2.Специальные меры по охране труда и здоровья работающих женщин

### **2.3. Тематика сообщений:**

1. Организационно-правовые формы юридических лиц
2. Выбор формы договора.
3. Порядок составления договора.
4. Трудовые правоотношения.
- 5.Виды экономических споров
6. Государственная политика в области занятости
- 7.Порядок заключения трудового договора
- 8.Виды социальной помощи

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Оборудование учебного кабинета: Общая площадь кабинета 63,78 м<sup>2</sup>, число посадочных мест 30. Учительский стол, учительский стул, парты двухместные, стулья ученические, шкафы, доска, тумбочка, карнизы, жалюзи

Технические средства обучения: телевизор, видеомагнитофон, видеоплеер, магнитофон, системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в форме зачета.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину в виде опроса, тестирования и экспертной оценки практических работ. Текущий контроль и оценка проводится на любом из видов учебных занятий: лекции, семинаре, практические работы.

Зачет состоит из двух частей: устный ответ по билетам и выполнение практического задания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> -уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	-самостоятельная (внеаудиторная) деятельность в форме подготовки сообщения, реферата, урок-дискуссия,
	-анализ документов; -составление сравнительной характеристики;
	-работа над индивидуальными заданиями, письменный опрос
<b>Знания:</b> -иметь представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере предпринимательской деятельности; -знать законодательные и иные	-устный или письменный опрос; письменная проверочная работа
	-метод поисковой (эвристической) беседы с проблемным началом, урок-дискуссия

<p>нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	-беседа; устный опрос;
	-письменная проверочная работа, дискуссия
	-беседа; устный опрос;

## **6. Литература и средства обучения**

### **1. Базовая литература:**

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2015.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. От 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел У «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. От 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. От 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

#### **Учебные пособия**

1. Основы права / М.Б. Смоленский. – Изд. 5-е, испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 413, [1]с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Основы правовых знаний: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений \ В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; Под ред. В.И. Шкатуллы. – 3-е изд., стереотип. – М.: Изд. Центр «Академия», 2003. – 336 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 19

### **2. Дополнительная литература**

1. Богданов А.В., Богородницкий И.Б., Россинский Б.В. Административное право: Учебник для учреждений среднего профессионального образования / Под ред. д.ю.н., проф. Б.В. Россинского. – М.: Издательство НОРМА, 2003. – 352 с. – (серия «Abovo»)
2. Гомола А.И. Гражданское право: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Александр Иванович Гомола. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 416 с.
3. Казанцев В.И. Трудовое право: учебник для студ. сред. проф. заведений / В.И. Казанцев, В.Н. Васин. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 432 с.
4. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений / А.И. Яковлев. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 336 с.