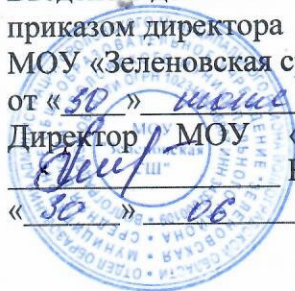


Отдел образования Администрации Фроловского муниципального района  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Зеленовская средняя школа»

Введено в действие  
приказом директора  
МОУ «Зеленовская средняя школа»  
от «30» июня 2011г. № 243  
Директор МОУ «Зеленовская СШ»  
Н.Г.Григораш  
«30» 06 2011г.



УТВЕРЖДЕНО  
на Управляющем совете  
МОУ «Зеленовская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол № 2 от «30» 06 2011г.  
Председатель УС  
МОУ «Зеленовская СШ»  
Ю.В.Чеботарева

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

## ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся в МОУ «Зеленовская СШ» разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.1.2. Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.2013 N 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.1.3. Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111- ОД «Об организации питания обучающихся (1- 11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

1.1.4. Законом Волгоградской области от 04.10.2013 года №118- ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

1.1.5. Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7- 11 и 11- 18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604- 07- 34;

1.1.6. Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7- 11 и 11- 18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007г. № 0100/8605- 07- 34;

1.1.5. Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606- 07- 34;

1.1.6. Санитарно- эпидемиологическими правилами «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079- 01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08 ноября 2001 г. № 31 (ред. от 31.03.2011) "О введении в действие санитарных правил" ;

1.1.7. Постановление Главного государственного врача РФ от 31.08.2006 №30 «Об организации питания детей в образовательных учреждениях»;

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Питание в МОУ «Зеленовская СШ» организовано и осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней и родительской платы.

2.3. Организация питания в МОУ «Зеленовская СШ» для учащихся льготной категории осуществляется на основании контракта, заключенного в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.2013 N44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Оператор общественного питания осуществляет приготовление, продажу горячих завтраков, обедов и буфетной продукции учащимся и работникам общеобразовательного учреждения собственными силами и средствами.

2.5. Администрация МОУ «Зеленовская СШ» выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность посудой ;
- наличие вытяжки и ее работоспособность.



- 2.6. Администрация МОУ «Зеленовская СШ» осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых оператором питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.
- 2.7. Учащиеся МОУ «Зеленовская СШ» питаются по классам согласно графика питания, составленного на текущий учебный год.
- 2.8. Ответственный за организацию питания ведёт ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам.
- 2.9. Классные руководители 1-11 классов, ответственные за питание:
- 2.9.1. Контролируют посещение столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе.
- 2.9.2. Сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.
- 2.9.3. Ежедневно, в письменном виде, представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного снятия данных учащихся с бесплатного питания.
- 2.9.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.
- 2.9.5. Контроль за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора по МОУ «Зеленовская СШ».
- 2.10. Проверка технологии приготовления пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале.

### **3. Предприятие общественного питания.**

- 3.1. В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания оператор общественного питания руководствуется муниципальным договором, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.
- 3.2. Оператор общественного питания поставляет в пищеблоки общеобразовательных учреждений продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность (декларация о соответствии - действующие сертификаты соответствия, ветеринарные свидетельства, документы, подтверждающие качество продуктов за последние поступления в общеобразовательное учреждение (молоко-, кисломолочные, мясо-, рыбопродукты, яйца, мясо птицы, колбасные изделия).
- 3.3. Оператор общественного питания организует работу по прохождению регулярного медицинского осмотра и санитарного минимума всеми сотрудниками пищеблока.

### **4. Порядок предоставления права на бесплатное горячее питание.**

- 4.1. В целях реализации федеральных Законов, Закона Волгоградской области, Постановлений и решений органов законодательной и исполнительной власти, требований СанПиН, для предоставления бесплатного горячего питания учащимся из малообеспеченных, многодетных семей, состоящих на учете у фтизиатра и детей с ОВЗ, детей-инвалидов родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:
- заявление о предоставлении бесплатного питания;
  - документ (справку) из органа социальной защиты населения, подтверждающую получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей (в случае если среднедушевой доход семьи не превышает размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области);
  - копию удостоверения многодетной семьи;
  - медицинскую справку.



4.2. В случае невозможности представления документов, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения, учитывая трудное социальное положение учащегося, совет МОУ «Зеленовская СШ» может принять решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся на основании акта обследования социально- бытовых условий семьи ребёнка в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

4.3. Право на получение бесплатного горячего питания возникает у учащегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в пункте 4.1. и действует на текущий учебный год.

4.4. На основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки учащихся на получение бесплатного горячего питания.

#### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.**

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

5.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МОУ «Зеленовская СШ» предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления

5.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах-раздаточных .

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.2.1. При представлении заявления на бесплатное (или льготное) горячее питание учащегося предоставить администрации МОУ «Зеленовская СШ» все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно предоставлять администрации МОУ «Зеленовская СШ» достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) горячего питания их ребенком.

5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МОУ «Зеленовская СШ» о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с бесплатного (или льготного) горячего питания, на период его фактического отсутствия.

5.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### **6. Обязанности ответственного по организации питания в МОУ «Зеленовская СШ».**

6.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

6.2. Ответственный по организации питания обязан:

6.2.1. Своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в текущем учебном году.

6.2.2. Ежедневно производить учёт присутствующих в общеобразовательном учреждении учащихся, получающих бесплатное горячее питание и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующему производством.

6.2.3. Своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного горячего питания учащихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.)

6.2.4. Своевременно информировать директора общеобразовательного учреждения о выявленных недостатках при организации бесплатного горячего питания учащихся.

6.2.5. Не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного горячего питания учащимся.