

**Состав временной рабочей группы по внедрению
профессиональных стандартов в колледже**

1. Коробова Н.П. – директор, преподаватель, к.п.н.
2. Богомазова Н.К. – юрисконсульт
3. Виноходова О.А. – главный бухгалтер, преподаватель
4. Газизуллина Г.Р. – специалист по кадрам
5. Качан Р.Н. – педагог ДО, преподаватель
6. Окунцева С.В. – преподаватель, методист, аналитик
7. Сарбина Л.Н. – представитель ПК, преподаватель
8. Равтович Т.С. – преподаватель, методист
9. Фролова Л.Н. – заведующий по хозяйственной части

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по внедрению профессиональных стандартов
с ноября 2016 года по 31 декабря 2019 года**

Цель: обеспечение поэтапного перехода БУ «Нижевартровский социально-гуманитарный колледж» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу колледжа.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников колледжа в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников колледжа с учетом профессиональных стандартов.

1 этап - подготовительный – внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (декабрь 2016 года – апрель 2017 года).

2 этап – внедрение профессиональных стандартов для категории педагогических работников, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в практику работы колледжа (апрель 2017 года по сентябрь 2017 года)

3 этап – внедрение профессиональных стандартов для остальных работников (2017 год – 2019 год).

№ пп.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	1.Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов		
1.1.	Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов		
1.1.1	1.Изучение документов: - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015	Ноябрь 2016 –	Временная рабочая группа

	<p>№ 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p> <p>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования).</p> <p>4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 679н « Об утверждении профессионального стандарта «Программист».</p> <p>5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».</p> <p>6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 605н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик».</p> <p>7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист».</p> <p>8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 № 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».</p> <p>9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015</p>	апрель 2017	
--	---	-------------	--

	<p>№ 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».</p> <p>10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».</p>		
1.1.2	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись работниками колледжа	Январь 2017	Специалист по кадрам, Газизуллина Г.Р.
1.1.3	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания колледжа и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Январь 2017	Специалист по кадрам, Газизуллина Г.Р.
1.1.4	Составление Перечня должностей и профессий согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профстандартов.	Январь 2017	Специалист по кадрам, Газизуллина Г.Р.
1.1.5	Приведение в соответствие наименование должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей профстандартов.	Сентябрь 2017 – март 2018	Специалист по кадрам, Газизуллина Г.Р.
1.2.	Приведение в соответствие локальных актов колледжа		
1.2.1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Сентябрь 2017 – май 2018	Временная рабочая группа
1.2.2	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала колледжа на соответствие занимаемой должности с учетом профстандартов.	Март-май 2018	Временная рабочая группа
1.2.3	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала под роспись	Апрель 2018	Специалист по кадрам, Газизуллина Г.Р.
1.2.4	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	Апрель 2018	Специалист по кадрам, Газизуллина Г.Р.

12.5	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора работников колледжа	Апрель 2018	Специалист по кадрам, Газизуллина Г.Р
1.2.6	Разработать Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Апрель 2017	
1.2.7	Обсуждение проектов документов регламентирующих внедрение профстандартов на конференции колледжа.	Апрель 2017	
1.3.	Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профстандарты		
1.3.1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профстандартов.	Апрель 2017	Временная рабочая группа
1.3.2	Составить план-график аттестации работников в соответствии с требованиями профстандартов	Апрель-май 2017	Временная рабочая группа
1.3.3	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала.	Апрель-май 2017	Временная рабочая группа
	2. Организационные мероприятия		
2.1	2.1. Методические мероприятия		
2.1.1	Создание комиссии по проведению аттестации персонала.	Декабрь 2017-сентябрь 2018	Временная рабочая группа
2.1.2	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации	Декабрь 2017-сентябрь 2018	Члены аттестационной комиссии
2.1.3	Организовать консультацию по разъяснению положений профстандарта для работников.	Октябрь 2018	Временная рабочая группа
2.1.4	Проведение комплексной оценки работников (экспертное заключение о соответствии работника занимаемой должности).	Октябрь 2017-март 2018	Временная рабочая группа
	3.Кадровое обеспечение перехода на профстандарты		
3.1.	Разработать, ознакомить и подписать работниками должностные инструкции, разработанные в	Март 2018	Специалист по кадрам, Газизуллина Г.Р

	соответствии с требованиями профстандартов.		
3.2.	Подготовка уведомлений об изменении пунктов трудового договора	Март 2018	Специалист по кадрам, Газизуллина Г.Р
3.3.	Внести в трудовые договоры изменения в соответствии с требованиями профстандартов.	Апрель 2018	Специалист по кадрам, Газизуллина Г.Р
3.4.	Утвердить план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации.	Апрель 2018	Временная рабочая группа
4.	Информационное обеспечение введения профстандартов		
4.1.	Информирование контролирующих органов о переходе работников колледжа на профстандарты	Декабрь 2019	В соответствии с запросом