

Вопросы к квалификационному экзамену ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).
2. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.
3. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.
4. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников.
5. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.
6. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.
7. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент.
8. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса. Спрос на товары аптечного ассортимента
9. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.
10. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента. Организация работы аптечного склада
11. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.
12. Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ. Внутриаптечная заготовка и фасовка
13. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента

14. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.
15. Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей
16. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.
17. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.
18. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.
19. Учёт поступления товаров в аптеку. Составление товарных отчётов. Отчёт аптеки за месяц.
20. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира приходные и расходные кассовые операции.
21. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки. Учёт движения денежных средств
22. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок оформления документов.
23. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.
24. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.
25. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям.
26. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж, издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций
27. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.
28. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
29. Сущность управленческой деятельности. Методы управления.
30. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.
31. Законодательная основа организации медицинской помощи.
32. Трудовые отношения в здравоохранении.
33. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.
34. Право на занятие медицинской деятельностью и система подготовки медицинских работников.
35. Ответственность медицинских учреждений и работников.

36. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
37. Основы законодательства в обеспечении социальной защиты населения.
38. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению.
39. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.
40. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.
41. Ответственность фармацевтических работников.
42. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.
43. Определение общения, виды общения. Функции общения: креативная, коммуникативная, личностно-формирующая, психотерапевтическая. Структура общения.
44. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Вербальные и невербальные средства общения.
45. Стратегии взаимодействия: компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество, конкуренция.
46. Психология общения в диаде.
47. Понятие конфликта. Виды конфликтов: внутриличностный, межличностный, личностно-групповой, межгрупповой, конструктивный и деструктивный конфликт.
48. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Пути разрешения конфликтов.
49. Понятие социализации. Первичная и вторичная социализация.
50. Механизмы социализации: имитация, идентификация, интериоризация, подражание, проекция, стыд, чувство вины.
51. Факторы социализации: микрофакторы, мезофакторы, макрофакторы. Сферы социализации личности.
52. Психологическая адаптация, её виды и критерии. Понятие дезадаптации.
53. Подготовка запланированного выступления, его этапы и приёмы, подведение итогов выступления.
54. Виды и особенности переговоров в среднего медицинского персонала.
55. Понятие «фармацевтическая этика», понятие «фармацевтическая деонтология». Этический кодекс российского фармацевта.
56. Виды отношений: пациент (посетитель) – фармацевт, врач – фармацевт – пациент, фармацевт – коллектив.
57. Зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов. Профессиональные качества. Личные качества. Внешний облик специалиста. Вербальные и невербальные способы общения в деятельности фармацевта.
58. Процесс покупки. Открытые и закрытые вопросы. Активное слушание, аргументация. Техника завершения покупки. Типы аптечных клиентов. Понятия и функции предпринимательства. Виды предпринимательства.
59. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

60. Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица. Частное предпринимательство: правовые формы его организации.
61. Лицензирование. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. Юридическая ответственность предпринимателя.
62. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультативная.
63. Собственность и предпринимательство. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Кредит как источник финансирования.
64. Персонал предприятия, его классификация. Анализ и планирования финансов предприятия.
65. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.
66. Упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности (ЕНВД).
67. Продвижение товаров и услуг на рынок. Конкуренция, конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности.
68. Реклама и PR. Продвижение товаров и услуг на рынок.
69. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Оценка эффективности бизнес-плана. Разработка миссии бизнеса.
70. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.
71. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).
72. Операционные системы Windows и их основные элементы. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях.
73. Технология работы с электронными таблицами. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.
74. Применение программы подготовки презентаций в фармации.
75. Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных.
76. Основные типы локальных вычислительных сетей. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита.
77. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов.

78. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.

79. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.

80. Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности.

81. Учёт операций. Формирование отчётов. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру.