

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом директора № 01-7/103  
от «3» 09 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**для профессиональных образовательных организаций**

**Уровень:** базовый  
**Код, профессия:** 43.02.15 Поварское и кондитерское дело  
**Профиль:** естественнонаучный  
**Форма обучения:** очная  
**Срок освоения:** 3 года 10 месяцев

Улан-Удэ 2018

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г., приказ № 1569
- 2) Примерная программа «ОП.7 Иностранный язык в профессиональной деятельности», рекомендованная ФУМО в сфере СПО по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, 2017 год

«Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ЦК  
*Совета преподавателей и сов. по учеб. дисциплинам*  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «*1*» \_\_\_\_\_ 201*9* г.  
Председатель ЦК *Зинин* / *Завелев С.Н.*

Одобрена Научно-методическим советом колледжа  
Протокол № *1* от «*1*» *сентября* 20 *19* г.  
Председатель НМС *Зинин* / *Гуткина Г.Ю.*

Согласовано:  
заместитель директора по УПР *Зинин* / Т.Ю. Гужвина

Разработчик:

Преподаватель иностранного языка высшей квалификационной категории  
*Зинин* / Захарова О.А./

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Согласовано: зам. директора по УПР

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_ г.

\_\_\_\_\_/ Гужвина Т.Ю./

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_  
учебном году на заседании ЦК

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО профессии 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

### 1.3. Цель и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины

Программа предназначена для обучения студентов английскому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках, определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов) в предприятиях общественного питания.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося – 168 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 164 часов (из них: практические занятия - 156 часа; теоретические занятия - 8 часа);
- самостоятельная работа студента - 4 часа.

### 1.5 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	<p><i>Общие умения</i></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь</i></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника;</p>	<p>профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами <i>and</i>, <i>but</i>;</p> <p>имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>артиклъ: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</p>

	<p>свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь</i></p> <p>делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i></p> <p>небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i></p> <p>понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i></p> <p>извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной;</p>	<p>наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. глагол, понятие глагола-связки.Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present,Past,Future Continuous/Progressive, Present ,Past,Future Perfect;</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

	профессионального и личностного развития	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

### Иностранный язык в профессиональной деятельности

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>164</b>
в том числе:	
практические занятия	156
теоретические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
В том числе:	
- работа над проектами	2
- подготовка сообщений	1
- написание эссе	1
<i>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</i>	<i>би 7 семестр</i>



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
<b>Введение</b>		Содержание учебного материала		1
		Роль английского языка в профессии. Профессиональные термины.	2	
	Практические занятия			
	Контрольная работа Входной контроль		2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
<b>Раздел 1. Основное содержание</b>				
<b>Тема 1 Работа в сфере обслуживания</b>		Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной обстановке. Названия профессий. Профессии в сфере обслуживания.		10	
	Контрольная работа не предусмотрена			
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
<b>Тема 2 Ресторан.</b>		Содержание учебного материала		2
	Практические занятия Ресторан- отделы, названия помещений . Кухня и зал обслуживания. Прием заказов. Ресторанный этикет. Оформление заказа. Речевые клише. Бар. Работа бара. Названия блюд и напитков. Работа на кухне. Одежда сотрудников. Гигиена. Уборка помещений ресторана. Управление и организация работы ресторана. Прием и обслуживание клиентов.		4 4 4 4 6 6 6	
	Контрольная работа не предусмотрена			
	Самостоятельная работа обучающихся – Сообщение «Сервировка стола»		1	
		Содержание учебного материала	2	2
		Особенности подачи блюд.		
<b>Тема 3 Еда. Способы приготовления пищи. Сервировка и подача блюд</b>	Практические занятия Способы приготовления пищи. Овощи, травы и специи. Рыба и морепродукты. Рыбные блюда. Мясо, птица, дичь. Потроха. Молочные продукты, крупы и блюда из яиц.		8 6 6 6 6	
	Контрольная работа		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение проекта: «Приготовление и подача блюда»		1	

<b>Тема 4 Кулинарное искусство</b>		Содержание учебного материала	<b>2</b>	2
		Виды блюд. Способы подачи.		
		Практические занятия Виды блюд . Первые блюда и закуски. Супы. Основные горячие блюда. Десерты. Блюда для завтрака. Здоровая еда.	6 4 4 4 4 4 4	
		Контрольная работа	2	
		Самостоятельная работа обучающихся – Написание Эссе «Здоровое питание»	1	
<b>Тема 5 Поиск работы в сфере обслуживания</b>		Содержание учебного материала	<b>2</b>	2
		Оформление резюме и анкеты.		
		Практические занятия Поиск работы по объявлению. Написание резюме. Заполнение анкеты. Собеседование и интервью.	2 2 2	
		Контрольная работа не предусмотрена		
		Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
<b>Тема 6 Международная и национальная кухня.</b>		Содержание учебного материала		2
		Практические занятия Русская кухня. Английская кухня. Европейская кухня. Восточная кухня. Кавказская кухня. Скандинавская кухня. Бурятская кухня.	6 4 4 4 4 4 6	
		Контрольная работа	2	
		Самостоятельная работа обучающихся – Проект «Национальные рецепты».	1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- ПК, проекционный экран, аудиосистема.
- Мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

- 1) Гончарова, Т.А. Английский язык для профессии «Повар-кондитер». : учебное пособие / Гончарова Т.А., Стрельцова Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 267 с. — (СПО)
- 2) Зорина, Е.Г. Английский язык для специальности «Технология продукции общественного питания». : учебник / Зорина Е.Г., Иванова М.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — (СПО).
- 3) Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Академия, 2012.

##### **Дополнительные источники:**

- 1) Безкоровая Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.: 2015
- 2) Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ. – М.: Проспект, 2010.
- 3) Лабода Т.Е. Английский язык (в таблицах). – Минск: Букмастер: Кузьма, 2015.
- 4) Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык для средних специальных учебных заведений. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011.
- 5) Баранова К.М. Английский язык. =Starlight. 10 класс, 11 класс. М: Express Publishing : Просвещение, 2012.
- 6) Мюллер В.К. Большой англо-русский словарь. М.: Эксмо, 2012.

##### **Для преподавателей:**

- 1) Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- 2) Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. - М.: 2014
- 3) Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. М., 2013.
- 4) Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. - М.: 2012
- 5) Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. - М.: 2015
- 6) Щукин А. Н. , Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. - М.: 2015

##### **Интернет-ресурсы:**

- 1) [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
- 2) [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
- 3) [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).
- 4) <http://www.eslgold.com/> (ресурс для обучения и изучения английского языка)
- 5) <http://www.talkenglish.com/> (уроки по английскому языку)
- 6) <http://englishfull.ru/> (уроки по английскому языку)
- 7) <http://www.alleng.ru/> (образовательный ресурс по английскому языку)
- 8) <http://www.native-english.ru/> (уроки по английскому языку)
- 9) [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Формы и методы оценки</b></i>
<b>Знать:</b> профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия,	<i>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке</i> <i>Владение лексическим и грамматическим минимумом</i> <i>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</i>	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)

<p>производные от some, any, every. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present,Past,Future Continuous/Progressive, Present ,Past,Future Perfect.</p>		
<p><i>Общие умения</i> использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально- ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь</i> участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь</i> делать сообщения, содержащие</p>	<p><i>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд</i> <i>Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)</i></p> <p><i>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</i> <i>-Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</i> <i>-Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</i> <i>-Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</i></p> <p><i>Логичное построение</i></p>	

<p>наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i> понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i> извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p><i>монологического высказывания</i> в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. <i>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</i> <i>Объём высказывания не менее 7-8 фраз</i></p> <p><i>Сформированность умений :</i> <i>отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</i> -Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста. - Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности -Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.) - Умение выявлять логические связи между частями текста. - Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--