

**Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Нижневартровский социально-гуманитарный колледж»**

**БУ «Нижневартровский социально-гуманитарный колледж»**

**ПРИКАЗ**

«26» февраля 2021 года

№77-ОД

г. Нижневартовск

**О подготовке к аккредитации  
центров проведения  
демонстрационного экзамена в  
соответствии с  
актуализированными  
комплектами оценочной  
документации по компетенциям**

Во исполнение приказа директора от 30.12.2020 №557-ОД «О внесении изменений в приказ от 29.12.2018 №418-ОД «Об утверждении календарного плана БУ «Нижневартровский социально - гуманитарный колледж» по реализации проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)) национального проекта «Образование» и в соответствии с приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 22.01.2021 №22.01.2021-1 «Об утверждении Положения об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по разработке комплектов документов по аккредитации ЦПДЭ по компетенциям: №Е57 «Администрирование отеля» в соответствии с приложением 1; №Т48 «Банковское дело» в соответствии с приложением 2; №R41 «Бухгалтерский учет» в соответствии с приложением 3; №R4 «Дошкольное воспитание» в соответствии с приложением 4.

2. Разработать до 12.03.2021 года комплект документов по аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) в соответствии с действующими комплектами оценочной документации (далее-КОД) по компетенциям: №Е57 «Администрирование отеля», №Т48 «Банковское дело», №R41 «Бухгалтерский учет», №R4 «Дошкольное воспитание».

3. Методисту Окунцевой С.В.:

3.1. до 15.03.2021 года направить электронный вариант комплектов документов по аккредитации ЦПДЭ по компетенциям №Е57 «Администрирование отеля», №Т48 «Банковское дело», №R41 «Бухгалтерский учет», №R4 «Дошкольное воспитание» в Региональный координационный центр (далее-РКЦ);

3.2. при получении Акта решения по результатам формальной экспертизы направить комплект оригиналов документов по аккредитации ЦПДЭ по компетенциям №Е57 «Администрирование отеля», №Т48 «Банковское дело», №R41 «Бухгалтерский учет», №R4 «Дошкольное воспитание» в РКЦ.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе М.В.Панасенко.

Директор



Н.П.Коробова

Исполнитель:

методист

Окунцева Светлана Владимировна

Тел. 8(3466)43-55-19

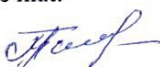
доб. 199



Отпечатано: 2 экз., из них:

1- в дело №01-08

1 - Панасенко М.В



Приложение 1  
к приказу БУ «Нижевартовский  
социально-гуманитарный колледж»  
от 26.02.2021 г. №77-ОД

План мероприятий по разработке пакета документации по аккредитации  
ЦПДЭ по компетенции №Е57 «Администрирование отеля»

№ п/п	Содержание этапа	Сроки	Ответственн ый	Участники
1.	Определение номера КОД для проведения промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (далее-ДЭ)	05.02.2021	Кирьякова Н.В.	
2.	Определение количества обучающихся - участников промежуточной аттестации с использованием механизма ДЭ, определение количества линейных экспертов	05.02.2021	Кирьякова Н.В.	
3.	Определение количества рабочих мест в ЦПДЭ для проведения промежуточной аттестации с использованием механизма ДЭ	05.02.2021	Кирьякова Н.В.	
4.	Анализ КОД, определенного для проведения промежуточной аттестации с использованием механизма ДЭ	12.02.2021	Окунцева С.В.	Терегулова А.А.
5.	Оформление заявления на аккредитацию ЦПДЭ	26.02.2021	Окунцева С.В.	
6.	Подготовка заверенных директором колледжа копий документов, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, сформированные не ранее 6 месяцев с даты подачи документов	26.02.2021	Шемелина Е.В.	Окунцева С.В.
7.	Подготовка сведений о материальной базе колледжа по заявляемой компетенции, заверенные директором колледжа и соответствующих		Окунцева С.В.	Терегулова А.А.

	требованиями и формам, установленным соответствующим КОД			
7.1.	Оформление плана застройки ЦПДЭ по установленной КОД форме и с учетом количества рабочих мест и плановым количеством участников ДЭ	26.02.2021	Окунцева С.В.	Терегулова А.А.
7.2.	Оформление инфраструктурного листа по установленной КОД форме с указанием КОД с соответствующим цифровым обозначением и с учетом количества рабочих мест и плановым количеством участников ДЭ	26.02.2021	Окунцева С.В.	Терегулова А.А.
7.3.	Оформление копий договоров купли-продажи, аренды, документов, подтверждающих получение оборудования в хозяйственное ведение или оперативное управление, актов приема-передачи	До 10.03.2021	Мещерягина А.А.	
7.4.	Составление списка расходных материалов, необходимых для проведения ДЭ согласно установленной форме с учетом планового количества участников ДЭ	24.02.2021	Окунцева С.В.	Терегулова А.А.
8.	Подготовка фотоматериалов площадки ЦПДЭ в соответствии с предъявляемыми требованиями			
8.1.	Подготовка технического задания на фотоматериалы площадки ЦПДЭ	05.03.2021	Окунцева С.В.	Терегулова А.А.
8.2.	Подготовка фотоматериалов площадки ЦПДЭ	12.03.2021	Окунцева С.В.	Кириячников В.И.
9.	Оформление сопроводительного письма	12.03.2021	Окунцева С.В.	
10.	Составление описи документов, предоставляемых для аккредитации ЦПДЭ	12.03.2021	Окунцева С.В.	
11.	Формирование электронного пакета документов для аккредитации ЦПДЭ	12.03.2021	Окунцева С.В.	Архипова Н.Н., Туренко А.В.

12.	Направление документов в электронном виде в РКЦ	15.03.2021	Окунцева С.В.	Архипова Н.Н.
13.	Цветная печать оригиналов документов для аккредитации ЦПДЭ	19.03.2021	Окунцева С.В.	Туренко А.В.
14.	Направление оригиналов документов в РКЦ	До 31.03.2021	Окунцева С.В.	Архипова Н.Н.

Приложение 2  
к приказу БУ «Нижевартовский  
социально-гуманитарный колледж»  
от 26.02.2021 г. №77-ОД

План мероприятий по разработке пакета документации по аккредитации  
ЦПДЭ по компетенции №Т48 «Банковское дело»

№ п/п	Содержание этапа	Сроки	Ответственный	Участники
1.	Определение номера КОД для проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (далее-ДЭ)	05.02.2021	Кирыякова Н.В.	
2.	Определение количества обучающихся - участников государственной итоговой аттестации с использованием механизма ДЭ, определение количества линейных экспертов	05.02.2021	Кирыякова Н.В.	
3.	Определение количества рабочих мест в ЦПДЭ для проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма ДЭ	05.02.2021	Кирыякова Н.В.	
4.	Анализ КОД, определенного для проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма ДЭ	12.02.2021	Иванькова А.А.	Васиева Т.В. Седов М.В. Окунцева С.В.
5.	Оформление заявления на аккредитацию ЦПДЭ	26.02.2021	Окунцева С.В.	
6.	Подготовка заверенных директором колледжа копий документов, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, сформированные не ранее 6 месяцев с даты подачи документов	26.02.2021	Шемелина Е.В.	Окунцева С.В.
7.	Подготовка сведений о материальной базе колледжа по заявляемой компетенции, заверенные директором колледжа и	26.03.2021	Седов М.В.	Иванькова А.А. Окунцева С.В.

	соответствующих требованиям и формам, установленным соответствующим КОД			
7.1.	Оформление плана застройки ЦПДЭ по установленной КОД форме и с учетом количества рабочих мест и плановым количеством участников ДЭ	26.02.2021	Иванькова А.А.	
7.2.	Оформление инфраструктурного листа по установленной КОД форме с указанием КОД с соответствующим цифровым обозначением и с учетом количества рабочих мест и плановым количеством участников ДЭ	26.02.2021	Седов М.В.	
7.3.	Оформление копий договоров купли-продажи, аренды, документов, подтверждающих получение оборудования в хозяйственное ведение или оперативное управление, актов приема-передачи	До 10.03.2021	Мещерягина А.А.	
7.4.	Составление списка расходных материалов, необходимых для проведения ДЭ согласно установленной форме с учетом планового количества участников ДЭ	24.02.2021	Васиева Т.В.	
8.	Подготовка фотоматериалов площадки ЦПДЭ в соответствии с предъявляемыми требованиями		Седов М.В.	Васиева Т.В.
8.1	Подготовка технического задания на фотоматериалы площадки ЦПДЭ	05.03.2021	Седов М.В.	Васиева Т.В.
8.2	Подготовка фотоматериалов площадки ЦПДЭ	12.03.2021	Седов М.В.	Кирияничков В.И.
9.	Оформление сопроводительного письма	12.03.2021	Окунцева С.В.	
10.	Составление описи документов, предоставляемых для аккредитации ЦПДЭ	12.03.2021	Окунцева С.В.	

11.	Формирование электронного пакета документов для аккредитации ЦПДЭ	12.03.2021	Окунцева С.В.	Архипова Н.Н., Туренко А.В.
12.	Направление документов в электронном виде в РКЦ	15.03.2021	Окунцева С.В.	Архипова Н.Н.
13.	Цветная печать оригиналов документов для аккредитации ЦПДЭ	19.03.2021	Окунцева С.В.	Туренко А.В.
14.	Направление оригиналов документов в РКЦ	До 31.03.2021	Окунцева С.В.	Архипова Н.Н.



Приложение 3  
к приказу БУ «Нижевартовский  
социально-гуманитарный колледж»  
от 26.02.2021 г. №77-ОД

План мероприятий по разработке пакета документации для аккредитации  
ЦПДЭ по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Содержание этапа	Сроки	Ответственный	Участники
1.	Определение номера КОД для проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (далее-ДЭ)	05.02.2021	Кирыякова Н.В.	
2.	Определение количества обучающихся - участников государственной итоговой аттестации с использованием механизма ДЭ, определение количества линейных экспертов	05.02.2021	Кирыякова Н.В.	
3.	Определение количества рабочих мест в ЦПДЭ для проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма ДЭ	05.02.2021	Кирыякова Н.В.	
4.	Анализ КОД, определенного для проведения государственной итоговой аттестации с использованием механизма ДЭ	12.02.2021	Петрова Т.В.	Шесталова И.Б. Окунцева С.В.
5.	Оформление заявления на аккредитацию ЦПДЭ	26.02.2021	Окунцева С.В.	
6.	Подготовка заверенных директором колледжа копий документов, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, сформированные не ранее 6 месяцев с даты подачи документов	26.02.2021	Шемелина Е.В.	Окунцева С.В.
7.	Подготовка сведений о материальной базе колледжа по заявляемой компетенции, заверенные директором	26.03.2021	Петрова Т.В.	Окунцева С.В.

	колледжа и соответствующих требованиями и формам, установленным соответствующим КОД			
7.1	Оформление плана застройки ЦПДЭ по установленной КОД форме и с учетом количества рабочих мест и плановым количеством участников ДЭ	26.02.2021	Петрова Т.В.	Шесталова И.Б.
7.2	Оформление инфраструктурного листа по установленной КОД форме с указанием КОД с соответствующим цифровым обозначением и с учетом количества рабочих мест и плановым количеством участников ДЭ	26.02.2021	Петрова Т.В.	Шесталова И.Б.
7.3	Оформление копий договоров купли-продажи, аренды, документов, подтверждающих получение оборудования в хозяйственное ведение или оперативное управление, актов приема-передачи	До 10.03.2021	Мещерягина А.А.	
7.4	Составление списка расходных материалов, необходимых для проведения ДЭ согласно установленной форме с учетом планового количества участников ДЭ	24.02.2021	Петрова Т.В.	Шесталова И.Б.
8.	Подготовка фотоматериалов площадки ЦПДЭ в соответствии с предъявляемыми требованиями		Петрова Т.В.	Шесталова И.Б.
8.1	Подготовка технического задания на фотоматериалы площадки ЦПДЭ	05.03.2021	Петрова Т.В.	Шесталова И.Б.
8.2	Подготовка фотоматериалов площадки ЦПДЭ	12.03.2021	Петрова Т.В.	Кирияничков В.И.
9.	Оформление сопроводительного письма	12.03.2021	Окунцева С.В.	
10.	Составление описи документов, предоставляемых для аккредитации ЦПДЭ	12.03.2021	Окунцева С.В.	

11.	Формирование электронного пакета документов для аккредитации ЦПДЭ	12.03.2021	Окунцева С.В.	Архипова Н.Н., Туренко А.В.
12.	Направление документов в электронном виде в РКЦ	15.03.2021	Окунцева С.В.	Архипова Н.Н.
13.	Цветная печать оригиналов документов для аккредитации ЦПДЭ	19.03.2021	Окунцева С.В.	Туренко А.В.
14.	Направление оригиналов документов в РКЦ	До 31.03.2021	Окунцева С.В.	Архипова Н.Н.

Приложение 4  
к приказу БУ «Нижевартовский  
социально-гуманитарный колледж»  
от 26.02.2021 г. №77-ОД

План мероприятий по разработке пакета документации для аккредитации  
ЦПДЭ по компетенции №R4 «Дошкольное воспитание»

№ п/п	Содержание этапа	Сроки	Ответствен ный	Участники
1.	Определение номера КОД для проведения промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (далее-ДЭ)	05.02.2021	Кирыякова Н.В.	
2.	Определение количества обучающихся - участников промежуточной аттестации с использованием механизма ДЭ, определение количества линейных экспертов	05.02.2021	Кирыякова Н.В.	
3.	Определение количества рабочих мест в ЦПДЭ для проведения промежуточной аттестации с использованием механизма ДЭ	05.02.2021	Кирыякова Н.В.	
4.	Анализ КОД, определенного для проведения промежуточной аттестации с использованием механизма ДЭ	12.02.2021	Большакова Н.А.	Большакова Н.А. Панасенко М.В. Левашева И.И. Окунцева С.В.
5.	Оформление заявления на аккредитацию ЦПДЭ	26.02.2021	Окунцева С.В.	
6.	Подготовка заверенных директором колледжа копий документов, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, сформированные не ранее 6 месяцев с даты подачи документов	26.02.2021	Шемелина Е.В.	Окунцева С.В.
7.	Подготовка сведений о материальной базе колледжа по заявляемой компетенции, заверенные директором колледжа и соответствующих		Большакова Н.А.	Большакова Н.А. Левашева И.И. Окунцева С.В.

	требованиями и формам, установленным соответствующим КОД			
7.1.	Оформление плана застройки ЦПДЭ по установленной КОД форме и с учетом количества рабочих мест и плановым количеством участников ДЭ	26.02.2021	Большакова Н.А.	Большакова Н.А. Шакурова И.А.
7.2.	Оформление инфраструктурного листа по установленной КОД форме с указанием КОД с соответствующим цифровым обозначением и с учетом количества рабочих мест и плановым количеством участников ДЭ	26.02.2021	Большакова Н.А.	Большакова Н.А. Арсентьева Е.А. Равтович Т.С.
7.3.	Оформление копий договоров купли-продажи, аренды, документов, подтверждающих получение оборудования в хозяйственное ведение или оперативное управление, актов приема-передачи	До 10.03.2021	Мещерягина А.А.	
7.4.	Составление списка расходных материалов, необходимых для проведения ДЭ согласно установленной форме с учетом планового количества участников ДЭ	24.02.2021	Большакова Н.А.	Арсентьева Е.А. Равтович Т.С.
8.	Подготовка фотоматериалов площадки ЦПДЭ в соответствии с предъявляемыми требованиями		Большакова Н.А.	Шакурова И.А.
8.1.	Подготовка технического задания на фотоматериалы площадки ЦПДЭ	05.03.2021	Большакова Н.А.	Шакурова И.А.
8.2.	Подготовка фотоматериалов площадки ЦПДЭ	12.03.2021	Большакова Н.А.	Кирьянчиков В.И.
9.	Оформление сопроводительного письма	12.03.2021	Окунцева С.В.	
10.	Составление описи документов, предоставляемых для аккредитации ЦПДЭ	12.03.2021	Окунцева С.В.	
11.	Формирование электронного пакета документов для аккредитации ЦПДЭ	12.03.2021	Окунцева С.В.	Архипова Н.Н., Туренко А.В.

12.	Направление документов в электронном виде в РКЦ	15.03.2021	Окунцева С.В.	Архипова Н.Н.
13.	Цветная печать оригиналов документов для аккредитации ЦПДЭ	19.03.2021	Окунцева С.В.	Туренко А.В.
14.	Направление оригиналов документов в РКЦ	До 31.03.2021	Окунцева С.В.	Архипова Н.Н.

С приказом БУ «Нижевартровский социально-гуманитарный колледж» от 26 февраля 2021 г. №\_\_\_\_\_ОД «О подготовке к аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена в соответствии с актуализированными комплектами оценочной документации по компетенциям» ознакомлены:

Арсентьева Е.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Архипова Н.Н.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Большакова Н.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Васиева Т.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Иванькова А.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Кириякова Н.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Кириянчиков В.И.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Левашева И.И.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Мещерягина А.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Окунцева С.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Панасенко М.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Петрова Т.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Равтович Т.С.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Седов М.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Терегулова А.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Туренко А.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Шакурова И.А.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Шемелина Е.В.	_____	« _____ »	_____	2021 г.
Шесталова И.Б.	_____	« _____ »	_____	2021 г.