

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

П Р И К А З

10 февраля 2021

№ 51-ОД

г. Нижневартовск

**Об утверждении локальных актов по
дополнительному профессиональному
образованию и утверждении формы
договора**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1 (в ред. от 21.12.2013 г.), Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава БУ «Нижневартовский социально – гуманитарный колледж», в целях определения порядка организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж, в целях обеспечения качественной организации платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об оказании платных образовательных услуг (реализация дополнительных профессиональных программ) в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» согласно приложению 1.
- Положение о режиме занятий слушателей дополнительного профессионального образования согласно приложению 2.
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам согласно приложению 3.
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей по программам дополнительного профессионального образования согласно приложению 4.
- Порядок приостановления и прекращения отношений между БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и слушателями дополнительного профессионального образования согласно приложению 5.
- Форму договора об образовании на обучение по дополнительным

профессиональным программам согласно приложению 6.

2. Заведующей отделением дополнительного профессионального образования Мясниковой С.В. в срок до 15.02.2021 г.:

2.1. Ознакомить под роспись с настоящим приказом заместителей директора по учебной работе, учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе, заведующих отделениями, с выдачей копии настоящего приказа.

2.2. Признать утратившим силу приказ БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» «Об утверждении локальных актов по дополнительному профессиональному образованию и утверждению формы договора» от 18 сентября 2018 г. № 260-ОД

2.3. Довести до сведения участников образовательного процесса, иных заинтересованных лиц настоящий приказ путём размещения его копии на официальном портале образовательной организации www.nv-study.ru, папке внутреннего обмена информацией (Public, раздел «Отделение дополнительного профессионального образования»).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А. В. Туренко.

Директор



Н.П. Коробова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ) В БУ «НИЖЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в части реализации дополнительных профессиональных программ в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

1.2. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (реализация дополнительного профессионального образования) в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей от 07.02.1992 №2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244), Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации (письмо Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 № АК-316/06), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17.09.2015 г. № 1291 «Об утверждении единых требований к структуре, содержанию и условиям реализации программ повышения квалификации педагогических работников», на основании Устава БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям

договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, реализуемой колледжем на основе:

а) имеющейся у колледжа лицензии на право ведения образовательной деятельности,

б) установленного учредителем государственного задания, финансируемого за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны колледжем вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Платные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 ФЗ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Перечень платных образовательных услуг определяется спросом на конкретные дополнительные образовательные услуги согласно перечню. Ежегодно формируется учебный план на дополнительные образовательные услуги, который утверждается директором колледжа.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика или обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Цель и основные задачи оказания платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги в колледже оказываются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Платные образовательные услуги направлены на выполнение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени граждан; адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка граждан, проявляющих выдающиеся способности.

3. Виды платных образовательных услуг (программ дополнительного профессионального образования)

3.1. Дополнительное профессиональное образование в колледже осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной

программой и (или) договором об образовании.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

3.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе: предоставление информации в электронном виде на официальном сайте образовательной организации, на стенде колледжа, посвященном информации о платных дополнительных образовательных услугах, также возможно наличие объявлений в СМИ, буклетов, проспектов, справка у заведующих отделениями.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика или законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика или законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Примерные формы договоров о дополнительном профессиональном образовании утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной

программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Льготы по предоставлению платных образовательных услуг (при обучении по программам дополнительного профессионального образования)

6.1. Льгота на оплату за платные образовательные услуги (при обучении по программам дополнительного профессионального образования) предоставляется в виде скидки (в % от стоимости) в размере:

Для лиц, получающих среднее профессиональное образования в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (более 10 человек)	10 %
Для лиц, получающих среднее профессиональное образования в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», являющихся инвалидами 1 и 2 группы	50 %
Для лиц, получающих среднее профессиональное образования в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	50 %
Педагогические работники и иные штатные сотрудники БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»	Образовательная услуга предоставляется безвозмездно (без оплаты)

6.2. Решение о предоставлении льготы на оплату за платные образовательные услуги принимает директор колледжа путем наложения на поступившее заявление (о предоставлении льготы на обучение по дополнительным профессиональным программам) соответствующей визы.

6.3. Льгота может быть отменена приказом директора в случае академической задолженности, нарушении правил внутреннего распорядка БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» или задолженности по оплате по основным профессиональным образовательным программам.

6.4. Решение о предоставлении льгот и снижении стоимости платных образовательных услуг оформляется приказом директора колледжа после предоставления необходимых документов и заявления на имя директора колледжа.

7. Порядок действий должностных лиц колледжа при оказании

платных образовательных услуг (по дополнительным профессиональным программам)

В целях организации предоставления платных образовательных услуг в колледже проводятся следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента их потребителей.	Заведующий отделением
2.	Определение наличия условий для предоставления платных образовательных услуг	Заведующий отделением
3.	Составление сметы расходов и подготовка проекта приказа на оказание образовательных услуг	Главный бухгалтер
4.	Утверждение стоимости платных образовательных услуг	Директор колледжа
5.	Информирование потребителей о возможности оказания платных образовательных услуг посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, на соответствующих стендах колледжа, доступных для обозрения потребителей, также дополнительно – через средства массовой информации.	Заведующий отделением
6.	Оформление договоров с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг.	Лаборант отделения дополнительного образования
7.	Заключение договоров с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.	Директор колледжа
8.	Визирование поступивших заявлений от заказчиков на предоставление льгот по оплате за платные образовательные услуги.	Директор колледжа
9.	Подготовка проектов приказов - о формировании состава групп для получения платных дополнительных образовательных услуг; - о назначении педагогической нагрузки преподавателям, занятым в организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг; - об утверждении учебного плана, расписания занятий, программ в рамках оказываемых платных образовательных услуг; - о предоставлении льгот по оплате платных дополнительных образовательных услуг.	Заведующий отделением
10.	Подготовка договоров со специалистами на выполнение работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг	Специалист отдела кадров
11.	Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг	Директор колледжа

	образовательных услуг.	
12.	Обеспечение лиц, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, документацией, инструкциями, сведениями, необходимыми для оказания дополнительных образовательных услуг.	Заведующий отделением
13.	Консультирование по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг.	Заведующий отделением
14.	Контроль выполнения учебных планов и программ по дополнительным профессиональным программам, точность выполнения расписания, правильность, своевременность оформления и ведения документации педагогами, оказывающими платные образовательные услуги, соблюдение преподавателями, обучающимися норм и правил техники безопасности, правил охраны труда, санитарии в ходе оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Заместитель директора, курирующий деятельность отделений по оказанию дополнительных образовательных услуг
		Заведующий отделением
15.	Контроль своевременности оплаты по заключенным договорам на оказание платных образовательных услуг	Главный бухгалтер
		Заведующий отделением
16.	Подготовка проектов приказов о выдаче документа обучающимся успешно освоившим соответствующую программу в рамках платных дополнительных образовательных услуг.	Заведующий отделением
17.	Визирование приказов о выдаче документа обучающимся успешно освоившим соответствующую программу в рамках платных дополнительных образовательных услуг	Директор колледжа
18.	Подготовка проектов приказов о досрочном расторжении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг; Подготовка пакета документов на возврат денежных средств заказчику в случаях неполного оказания платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.	Заведующий отделением
19.	Оформление возврата денежных средств заказчику в случаях неполного оказания платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг	Главный бухгалтер Заведующий отделением

8. Заключительные положения

81. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный

акт образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

8.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены любым физическим (юридическим) лицом. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящие правила оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа

Положение о режиме занятий слушателей в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий слушателей дополнительного профессионального образования устанавливается на основе требований Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава, учебных планов. Режим занятий, установленный в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее БУ «НСГК»), должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

2. Организация учебного процесса

2.1. Организация учебного процесса и учебная нагрузка слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее БУ «НСГК») регулируется:

- учебными планами;
- графиком учебного процесса;
- установленным режимом учебных занятий (регламентируется расписанием занятий);

2.2. Формы обучения определяются в соответствии с программами дополнительного профессионального образования и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами БУ «НСГК».

2.3. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Продолжительность обучения определяется учебным планом по каждой конкретной программе дополнительного профессионального обучения или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Образовательный процесс осуществляется в режиме теоретических и практических занятий.

2.6. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет от 20 до 36 академических часов в неделю.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной работы,

самостоятельную работу, производственную практику (стажировку), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

1 Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в Бюджетном учреждении «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – БУ «НСГК») устанавливает формы, периодичность и порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава учреждения.

1.3 Настоящее Положение подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) (далее – слушатели) - составляющие оценки освоения дополнительной профессиональной программы.

1.5 Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

1.6 Планирование текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (слушателей) и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2 Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в течение обучения по дополнительной профессиональной программе и служит для обеспечения оперативной обратной связи преподавателей со слушателями в целях оценки уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой, возможности совершенствования образовательного процесса и пр.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах организационных форм образовательного процесса (учебных занятий и учебных работ) и/или на основе мониторинга результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы слушателей и/или прохождения слушателями стажировки.

2.3 Формы текущего контроля успеваемости - устный опрос, тестовый контроль, анкетирование и др. Формы, периодичность, процедуры и содержание текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину (модуль, раздел программы), исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы и конкретного учебного занятия.

2.4 На основании анализа результатов текущего контроля успеваемости преподавателем определяются педагогические действия: проведение дополнительной работы со слушателем, индивидуализация содержания образовательной деятельности слушателя, иная корректировка образовательной деятельности в отношении слушателя.

2.5 В целях установления фактического уровня освоения слушателем отдельных учебных дисциплин (модулей, разделов программы), динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы в Учреждении предусматривается промежуточная аттестация.

2.6 Проведение промежуточной аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации трудоемкостью 72 часа и более часов, программ профессиональной переподготовки является обязательным.

2.7 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

2.8 Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестового контроля, собеседования, представления и (или) защиты самостоятельной работы, срезовой контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, экзамена и иных формах.

2.9 Формы промежуточной аттестации отражаются в учебных планах, рабочих программах и оценочных материалах. Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.10 Для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, зачета, экзамена в учебном плане предусматривается 2-4 часа (в зависимости от метода контроля). Проводятся за счёт времени, отведенное учебным планом на освоение учебной дисциплины (модуля, раздела программы).

2.11 Для оценки уровня сформированности знаний, умений, компетенций слушателей, предусмотренных образовательной программой, применяется система оценивания: зачет, незачет.

2.12 Формы, условия аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей в первый день начала обучения.

2.13 Результаты промежуточной аттестации слушателей отражаются в оценочных ведомостях.

2.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям, разделам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.15 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.16 Учреждение создает условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.17 Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю, разделу) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением: для программ повышения квалификации – 2 недели, для программ профессиональной переподготовки – 1 месяц. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.18 Плата с обучающихся (слушателей) за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

2.19 Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается к итоговой аттестации.

2.20 Слушатель, не выполнивший требования учебного плана дополнительной профессиональной программы, систематически пропускающий занятия без уважительной причины и/или не аттестованный в системе промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускается.

3. Общие требования к разработке и оформлению оценочных материалов

3.1 Оценочные материалы – неотъемлемая часть дополнительной профессиональной программы, обеспечивающая выявление соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

3.2 Цель разработки оценочных материалов – повысить уровень

культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ.

3.3. Оценочные материалы представляются в виде комплектов оценочных средств (КОС) по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, реализуемой Учреждением.

3.4 КОС по учебным дисциплинам (модулям), итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляют фонд оценочных средств (ФОС), который разрабатывается по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, реализуемой Учреждением.

3.5 Ответственными исполнителями разработки КОС являются педагогические работники по соответствующим учебным дисциплинам (модулям, разделам программы), по которым учебным планом определены формы промежуточной аттестации.

3.6 Структура КОС по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, учебной дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы профессиональной подготовки включает:

- титульный лист;
- паспорт КОС;
- оценочные средства, предназначенные для выявления уровня сформированности компетенций, освоения умений, знаний. В этом разделе указываются: форма контроля, проверяемые результаты обучения, контрольные задания, критерии оценки, система оценки, процедура контроля (аттестации).

3.7 КОС и (или) ФОС хранятся в Учреждении в электронной форме в формате pdf.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
слушателей по программам дополнительного профессионального
образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный
колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает организационно-правовое обеспечение процедуры перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительного профессионального образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее - БУ «НСГК»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом.

1.3. Установленный Порядок обеспечивает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления слушателей, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности БУ «Нижевартовский социально- гуманитарный колледж».

1.4. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ и настоящим Порядком, может регламентироваться Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами колледжа, с которыми в установленном порядке должен быть ознакомлен слушатель.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми слушателями дополнительного профессионального образования.

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход слушателя:

- с одной образовательной программы на другую форму обучения;
- из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования на обучение в БУ «НСГК».

2.2. Перевод слушателя осуществляется на основании письменного заявления на имя директора БУ «НСГК», в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую внутри отделения дополнительного профессионального образования колледжа возможен при условии соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программы не менее, чем на 80% образовательной программы, на которую слушатель переводится.

2.4. При условии освоения слушателем достаточного объема образовательной программы, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию слушателя (заказчика) дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об оказании платных образовательных услуг в части названия образовательной программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. В случае перевода в БУ «НСГК» из другой образовательной организации по программе дополнительного профессионального образования слушатель прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.

2.6. При переходе слушателя из БУ «НСГК» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования, БУ «НСГК» обязан:

1. выдать слушателю академическую справку; издать приказ об отчислении слушателя из списка слушателей в связи с переводом;
2. расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения слушателем оплаты в полном размере, вернуть неиспользованную часть оплаты;
3. выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной организации документы из личного дела;
4. вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении, либо выписку из приказа об отчислении.

2.7. Все заявления о переводе с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в отделение дополнительного образования БУ «НСГК», направляются для рассмотрения директору колледжа. Директор в течение 3-х дней принимает решение о переводе слушателя или об отказе в переводе и издаёт соответствующий приказ.

2.8. Перевод в другую образовательную организацию возможен также при прекращении деятельности БУ «НСГК», аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности. В таких ситуациях Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления БУ «НСГК» обеспечивают перевод слушателя с их согласия в другие организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. БУ «НСГК» не вправе без законных оснований препятствовать переводу слушателя с одной образовательной программы на другую или

другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

3. Порядок и условия отчисления обучающихся

3.1. Отчисление слушателя из учебного центра осуществляется на следующих основаниях:

- в связи с завершением образовательной программы;
- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе БУ «НСГК»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и БУ «НСГК», том числе в случае ликвидации учебного центра;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Отчисление из БУ «НСГК» в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации и др.) установленного образца или освоения обучающимся образовательных программ, где не предусмотрена аттестация, в полном объеме.

3.3. Отчисление из учебного центра досрочно, по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления на имя директора БУ «НСГК» с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении слушателю ему выдается справка об обучении, установленного образца, расторгается Договор об оказании платных образовательных услуг и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных учебным центром расходов.

3.4. Отчисление по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед БУ «НСГК».

3.5. Основанием для отчисления из БУ «НСГК» досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.6. Установление нарушения порядка приема в БУ «НСГК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3.7. Нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими с (или) юридическими лицами).

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор учебного центра.

4.3. При невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если слушатель: не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;
не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

4.4. При применении к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания относится грубое нарушение Правил внутреннего распорядка:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников и обучающихся БУ «НСГК»;
- нарушение общественного порядка на территории БУ «НСГК»;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- подделка (фальсификация) документов об образовании;
- несоблюдение правил пожарной безопасности.

Слушатель, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении слушателя по неуважительной причине заведующий отделения дополнительного образования должен ознакомить его с представлением об отчислении

В случаях невозможности ознакомления слушателя с отчислением, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется электронной или почтовой связью.

После ознакомления слушателя с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе БУ «НСГК» во время их болезни.

3.5. Основанием для отчисления слушателя из учебного центра по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.6. Отчисление слушателя досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учебного центра, осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- смерти слушателя.

3.7. При условии издания приказа об отчислении слушателя из БУ «НСГК» до завершения освоения образовательной программы ему выдается справка об обучении. Дата издания приказа считается датой отчисления обучающегося из БУ «НСГК», если иное не указано в приказе и прекращения образовательных отношений обучающегося и учебного центра.

4. Порядок и условия восстановления на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из учебного центра по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления на имя директора БУ «НСГК» и наличие справки об обучении в БУ «НСГК». БУ «НСГК» обязан в 3-х дневный срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами учебного центра, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимися по этой программе ранее.

4.5. Восстановление слушателя оформляется соответствующим приказом директора БУ «НСГК», до его издания с слушателем заключается договор об оказании платных образовательных услуг, вносится плата за обучение.

4.6. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4.7. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из БУ «НСГК» за нарушение его Устава, Правил внутреннего распорядка слушателя.

Оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» и слушателями дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» отделения дополнительного профессионального образования и разработан на основании следующих документов:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 М 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

1.1.3. Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.1.4. Постановлением Правительства от 15 августа 2013 г. М 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.1.5. Устава Организации.

1.2. Целью настоящего локального нормативного акта Организации является определение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями.

2. Возникновение договорных отношений

2.1. Организация при возникновении договорных отношений до заключения договора и в период его действия обязана предоставлять заказчику (слушателю) достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Организация обязана довести до слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная п. 2.1. - 2.2. настоящего Положения, предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Установление договорных отношений с постоянными Заказчиками в Организации осуществляется по следующей схеме:

2.4.1. Бухгалтер Организации производит расчет стоимости обучения на заявленные программы обучения.

2.4.2. Заведующий отделением составляет договор оказания платных образовательных услуг с Заказчиком.

2.4.3. Процедура установления договорных отношений с постоянными Заказчиками, требующая предварительного участия Организации в конкурсных закупках, должна проводиться в соответствии с требованиями участия Претендентов в закупке или Участников запроса предложений.

2.4.4. По требованию Заказчика заведующий отделением дополнительного профессионального образования к подписанию может принять формат договора Заказчика, предварительно проведя его правовую экспертизу.

2.4.5. Бухгалтер Организации оформляет счет на оплату образовательных услуг Заказчиком. Подписанный руководителем Организации договор оказания платных образовательных услуг вместе со счетом направляется Заказчику или Заказчик забирает документы самостоятельно.

2.5. Установление договорных отношений с иными Заказчиками (физическими лицами) в Организации осуществляется по следующей схеме:

2.5.1 Заведующий отделением дополнительного образования составляет договор оказания платных образовательных услуг с Заказчиком.

2.5.2 Бухгалтер Организации оформляет счет на оплату образовательных услуг. Подписанный руководителем Организации договор оказания платных образовательных услуг вместе со счетом вручается Заказчику.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Организации;
- б) место нахождения организации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной

программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор составляется в трех экземплярах, первый из которых находится в бухгалтерии Организации, второй – в отделении дополнительного профессионального образования, третий – у заказчика.

2.8. Для заключения договора заказчик (физическое лицо) должен предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

2.9. Организация в праве отказать в заключении договора при следующих обстоятельствах:

2.9.1. несоответствие обучающегося условиям приема, обусловленных спецификой реализуемой программы;

2.9.2. непредоставление заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Организации, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся заключен договор оказания платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, приостанавливаются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным разделом 4.2 настоящей статьи.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор возмездного оказания образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ДОГОВОР № _____
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

г. Нижневартовск

«_____» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – колледж или образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 86Л01 № 0002147 от 02.05.2017 (бессрочно), регистрационный № 2899, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора *Коробовой Надежды Петровны*, действующего на основании *Устава, зарегистрированного Межрайонной инспекцией МНС России по ХМАО 22.04.2014г., ОГРН 1028600961080, ГРН записи 2128603009709* с одной сторон и _____,

именуемого в дальнейшем **«Заказчик»** заключили в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу слушателям в соответствии с Приложением 1, а Заказчик обязуется принять образовательную услугу по предоставлению дополнительной образовательной программы:

Наименование дополнительной образовательной программы	
Форма обучения	
Вид ¹	
Уровень и (или) направленность ²	Дополнительная, профессиональная
Срок освоения на момент подписания договора составляет (лет, месяцев, дней)	
Количество часов всего	
После освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается (наименование документа об образовании и (или) квалификации или документ об обучении) ³	

II. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс; устанавливать системы оценок; формы, порядок и периодичности промежуточной аттестации Заказчика (при наличии таковых).

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения

надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.2.2. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

III. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве **слушателя**.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с программой дополнительного образования и (или) учебным планом, в том числе индивидуальным, расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Кроме того:

- при заключении договора предъявить оригинал и копию паспорта, оригинал и копию диплома;

- извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях.

IV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

4.1 Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется Исполнителем и составляет

_____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается, из расчета на одного слушателя

_____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата стоимости обучения производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта, на основании счета и акта.

4.4. В случае использования для оплаты платных дополнительных образовательных услуг средств материнского капитала, оплата указанных услуг производится в соответствии с установленными действующим законодательством сроками и порядком.

4.5. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления Заказчиком Исполнителю банковской квитанции, подтверждающей проведенную оплату.

4.6. Работники бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» могут получить услуги по дополнительному профессиональному образованию без внесения оплаты в соответствии с п.6.1 Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

- по инициативе Заказчика;

- по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения, дополнения или расторжение договора оформляется в письменной форме.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если в установленный договором срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе

отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Расторгнуть Договор.

6.5. Исполнитель не несёт ответственности за непосещение Заказчиком проводимых или проведенных учебных занятий.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, из которых 2 - хранятся у Исполнителя, 1 – у Заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», ул. Дружбы Народов 13А,
тел. приемная 43-54-70

ИНН 8603068853 КПП 860301001

Банк РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

Депфин Югры (БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» л/с 230337390)

Р/с 40601810200003000001

БИК 047162000

В назначении платежа необходимо указывать:

Код 021 КБК 23030000000000010131

ОКТМО 71875000

Исполнитель

Директор

_____ Н. П. Коробова

Подпись _____ ФИО

« » _____ 20__ года

Заказчик

_____ Подпись

_____ ФИО

« » _____ 20__ года

Приложение № ____
к Договору на обучение по дополнительным
образовательным программам
от « ____ » _____ 20 ____ № ____

Список слушателей

№	Фамилия имя отчество	Должность	Контактный телефон
1			

направляющая организация

« ____ » _____ 2021 г