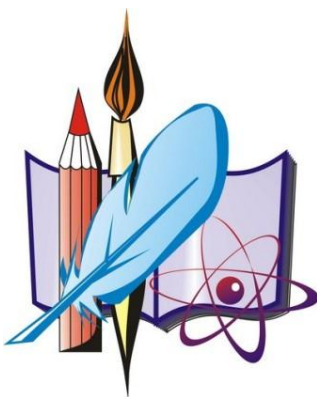


Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
Бюджетное учреждение профессионального образования  
«Междуреченский агропромышленный колледж»

## **ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОЕ УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ**

*Методические рекомендации*

А.В. Карпова, П.П. Ермакова, С.И. Непомнящих



пгт.Междуреченский  
2015 год

Рецензент:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры ботаники, биотехнологии и ландшафтной архитектуры Института биологии ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» А.А. Мелентьева

Рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании методического Совета колледжа (Протокол №4, от 29 января 2015г.)

Карпова А.В.

Внутриколледжное учебное пособие: методические рекомендации / А.В. Карпова, П.П. Ермакова, С.И. Непомнящих. – Междуреченский, 2015. – 23с.

Методические рекомендации призваны помочь педагогическим работникам Междуреченского агропромышленного колледжа в написании и подготовке к изданию внутриколледжной литературы и учебно-методической документации.

© Бюджетное учреждение профессионального образования «Междуреченский агропромышленный колледж», 2015

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	4
Классификация и виды учебной литературы .....	4
Типологическая модель и общедидактические приемы построения учебного издания .....	5
Аппарат учебной книги .....	7
Классификация и виды учебно-методической документации .....	9
Принципы формирования планов издания в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» .....	11
Рекомендации по оформлению рукописей изданий .....	11
Оформление библиографических записей в списках литературы .....	12
Литература .....	17
Приложения:	
Образец оформления титульной страницы .....	19
Учебного пособия .....	19
Образец оформления оборота титульного листа .....	20
Учебного пособия .....	20
Образец оформления таблиц .....	21
Образец оформления рисунков .....	22
Образец оформления концевой титульной страницы .....	23
Учебного пособия .....	23

## ВВЕДЕНИЕ

Обязательным условием реализации основной образовательной программы подготовки специалиста является учебное и научно-методическое обеспечение учебного процесса. Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, прописываются обязательные требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса для каждой специальности/профессии.

Образовательная организация должна обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличие программ, учебников, учебных пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовым и дипломным работам, практикам, выпускному государственному экзамену.

Согласно требованиям к обеспеченности учебной литературой при лицензировании специальностей среднего профессионального образования количество основной учебной литературы должен составлять не менее 0,5 экземпляра на 1 студента.

Очевидно, что покупка учебной литературы не может полностью решить проблемы обеспеченности студентов колледжа учебниками и учебными пособиями. Во-первых, не по всем дисциплинам имеются общепризнанные учебники, а, во-вторых, по дисциплинам специализаций и компонентов образовательных стандартов колледжа, традиционно читаемым в форме авторских курсов, учебные пособия пишутся преподавателями данного образовательного учреждения. Из вышесказанного видно, что для качественной организации учебного процесса необходима системная организация издания внутриколледжной учебной литературы и учебно-методической документации.

## КЛАССИФИКАЦИЯ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рукописи учебных изданий, претендующих на получение статуса учебника или учебного пособия должны соответствовать понятиям «учебник» и «учебное пособие», определенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

– **Учебник** – это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела, части, соответствующее государственному образовательному стандарту и примерной (типовой) учебной программе курса и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

– **Учебное пособие** – это учебное издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

К учебным пособиям относятся:

– **Теоретическое учебное пособие** – учебное издание, содержащее теоретические материалы по всему курсу, по части курса – курс лекций, отдельные лекции, конспект лекций; первичные сведения и основные принципы какой-либо науки (введение);

– **Учебно-наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (атласы, альбомы и др.);

– **Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины или (ее раздела, части) или по методике воспитания;

– **Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;

– **Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. К практикуму относится задачник, лабораторный практикум, сборник контрольных работ, задания для самостоятельной работы, учебной практики;

– **Библиографическое пособие** – учебное пособие, содержащее списки, словари, реферативные сборники.

Учебные пособия, написанные на качественном общедидактическом уровне, а также для дисциплин компонента специального профессионального образования и авторских дисциплин могут претендовать на получение грифа методического Совета колледжа.

## **ТИПОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ И ОБЩЕДИДАКТИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ ПОСТРОЕНИЯ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ**

Отбор содержания учебного издания должен рассматриваться в соответствии с важнейшими общедидактическими принципами: научности, наглядности, системности, дифференциации и индивидуализации, а также профессиональной направленности.

Изложение материала должно быть наиболее полным и одновременно компактным, а эти два требования в известном смысле противоречат друг другу. Т.е. стоит проблема отбора содержания материала для того или иного курса. Одним из возможных путей его разрешения является принцип генерализации учебного материала – его группировка вокруг ряда «стержневых», основополагающих идей той или иной области науки. Это позволяет экономить и на объеме учебного издания и, конечно же, представить материал в виде, удобном для его усвоения студентами.

Вопреки существующему положению дел, автор-создатель учебного текста должен озаботиться в первую очередь не проблемной самореализации, а проблемой

такого представления учебной информации, при котором ее потребитель – студент колледжа – сможет быстро, адекватно и наглядно усвоить учебный материал.

Доминирующим началом, мотивирующим автора учебного текста к написанию того или иного учебного пособия, всегда должно оставаться стремление наиболее понятно и в тоже время с сохранением точности учебной информации изложить материал для студента.

Встает также вопрос новизны и правоты личного авторства при создании учебника, пособия для студентов. С научной точки зрения практически любой учебник есть абсолютный плагиат, однако никому из авторов не придет в голову при написании учебника по физике процитировать источник откуда взят первый закон Ньютона.

Поэтому новизна при написании учебных текстов заключается не в открытии новых научных истин, а в способе представления истин известных – так, чтобы они были максимально понятны студентам, быстро ими осознаны и усвоены.

*Предисловие* – это дидактическое требование, способствующее более эффективному использованию учебника и учебно-методической документации, культуре чтения и самостоятельной работе. Цель предисловия – охарактеризовать место и роль данного учебного издания в учебно-воспитательном процессе по данному учебному предмету. Предисловие включает в себя:

- цель данного издания (для изучения, для практических и лабораторных работ, для самостоятельной работы и т.п.);
- читательский адрес издания (для студентов какой специальности / профессии, курса, формы обучения);
- тип (вид) издания и его место в системе других изданий (пособие, сборник, справочник);
- методические рекомендации по использованию;
- общую характеристику (особенности и правила эффективного использования).

## АППАРАТ УЧЕБНОЙ КНИГИ



Аппарат учебной книги является составной частью произведения, тогда как предисловие – всего издания учебника. *Введение* включает три основные составляющие: зачин, предметная (содержательная) характеристика соответствующей учебной дисциплины, концовка-переход к основной части.

Предметная характеристика включает три компонента: теоретический, исторический и методический.

*Заключение* включает в себя обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации по дальнейшему изучению и прогноз развития учебной дисциплины.

В основной части излагается обязательный для усвоения учебный материал, составляющий теоретический предмет (содержание) учебной дисциплины. В основной части осуществляется необходимая детализация предмета, приводится основной фактографический материал и соответствующие обоснования, оценки и объяснения его. Все элементы рубрикации в основной части (раздел, глава, параграф) обязательно должны заканчиваться концовкой в виде необходимых обобщений и выводов.

В основной части каждый структурный элемент должен иметь свой зачин. В разделе – это общее введение в проблематику глав, в главе – введение в соответствующую тему (согласно действующей учебной программе), в параграфе – введение в тему конкретного занятия (лекции).

*Требования к содержанию учебного издания по циклу гуманитарных и социально-экономических дисциплин.* Основными требованиями к учебной литературе гуманитарного и социально-экономического цикла являются:

1. Соблюдение принципов историзма и преемственности.
2. Соответствие ФГОСам СПО.
3. Соблюдение этических и эстетических норм при изложении материала.
4. Полнота и объективность библиографических сведений.
5. Включение необходимого справочного аппарата.

Особенности современного исторического периода требует от авторов постоянного внимания к национальному менталитету, традициям, историческому опыту. Авторы учебников по гуманитарным наукам должны ставить проблемы реально существующие, требующие своего решения.

*Требования к содержанию учебного издания по циклу математических и естественно-научных дисциплин.* При создании учебной литературы по данному циклу необходимо помнить, что главная задача фундаментального образования – сформировать у студентов научный способ мышления. Стремление к этой цели делает необходимым выполнения ряда условий:

1. Центр тяжести на фундаментальном этапе образования следует перенести на обучение моделированию и наиболее общим методам позитивного воздействия на объект.

2. Учебная книга должна быть адаптирована к основному профилю специальности. Например, в курс математики должны быть введены задачи смыслового содержания. Соответственно автор учебника должен с одной стороны, обладать достаточным объемом знаний по своей дисциплине, а с другой стороны – быть в курсе проблем основной специальности студентов.

3. Учебники по фундаментальным наукам должны обеспечивать устойчивые междисциплинарные связи внутри своего блока, непрерывность видов подготовки (математический, экологический); обеспечивать логико-структурную связь с компьютерными средствами обучения.

*Требования к содержанию учебного издания по профилирующим дисциплинам.* Содержание учебной книги должно быть ориентировано на такую постановку общепрофессиональных и специальных дисциплин, которая способствует развитию качеств, необходимых будущему специалисту. Общепрофессиональные дисциплины с некоторой вариацией названий входят в учебные планы нескольких специальностей и направлений. Содержание общепрофессиональной литературы отражает основные виды профессиональной деятельности выпускников. Особенность учебного материала по спецдисциплинам состоит в необходимости его непрерывного обновления и уточнения преподавателем.

Учебная книга по общепрофессиональным и специальным дисциплинам имеет структуру, которую условно можно разделить на два модуля. Один – фундаментальная инвариативная часть дисциплины, которая содержит стабильные и устойчивые теоретические и профессиональные знания, другой – вариативная часть учебника, которая представлена в виде отдельных разделов, глав и легко обновляется в соответствии с профессиональной ориентацией студентов и современным состоянием отрасли знания (современные науки, производства, технологии). Такое содержание и структура учебника должны обеспечить набор профессиональных знаний, достаточный для свободного владения, знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности.

Автору учебного издания при написании очень важно неофициальное рецензирование, учет мнения коллег-преподавателей, внесение изменений, корректировок, так как в дальнейшем предполагается использовать созданный учебник в совместной работе со студентами. Только в таком случае есть шанс произвести качественный научно-педагогический продукт, пригодный для использования в образовательном пространстве колледжа.

## **КЛАССИФИКАЦИЯ И ВИДЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Рассматриваемая группа изданий учебно-методической документации направлена на организацию учебного процесса и управление им. Документация включает материалы по изучению курса, выполнению практических и лабораторных работ, написанию курсовых и дипломных работ, организации самостоятельной работы студентов. Учебно-методическая документация позволяет организовать работу студента и преподавателя.

Отдельно нужно выделить программно-методическую документацию (учебный план, учебная программа), которая определяет содержание, форму, структуру, виды учебных занятий.

Учебно-методические материалы могут быть выпущены как *моноиздания* и как *сборники*. Моноиздания включают одно произведение, а сборники несколько. Что касается учебных программ, методических указаний и рекомендаций, заданий для практических занятий, то их выпускают преимущественно в виде моноизданий. Хотя в некоторых случаях предпочтительно были бы сборники. Так, можно сформировать сборник из произведений одного жанра, включив в него все учебные

программы по данной специальности, или сборник заданий для самостоятельной работы студентов по всем предметам курса, входящим в учебный план.

С методической точки зрения объединение материалов в сборники дает возможность студенту заранее представить весь процесс овладения специальностью, заблаговременно готовиться к тем или иным занятиям, выполняемым на разных курсах, самостоятельно выявлять связь между ними, накапливать библиографические материалы, создавая собственную информационную базу.

Отдельных принципов компоновки материала требуют учебно-методические комплексы дисциплины и основной образовательной программы специальности, они формируются по принципу включения всех структурных элементов. Так в УМК по дисциплине включаются материалы различных жанров: учебная программа, методические указания по изучению дисциплины, тематика контрольных работ, рекомендации по их выполнению. Такие сборники целесообразно издавать для студентов заочной формы обучения.

Предисловие к сборникам должно отражать методическую направленность, содержать общую характеристику издания в целом, отмечать цели, задачи, особенности его создания и применения, включать данные об утверждении составляющих сборник материалов и принципов их отбора. Содержание сборника должно включать полный перечень названий входящих в сборник документов.

Подобные издания усиливают активность студентов, обеспечивают комплексность процесса овладения учебной информацией.

К различным видам учебно-методической документации относятся:

- *планы семинарских занятий,*
- *методические указания к практическим, семинарским и лабораторным занятиям по отдельным темам курса,*
- *задания для контрольных работ,*
- *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении отдельной дисциплины,*
- *методические рекомендации преподавателю по построению и проектированию учебной дисциплины,*
- *справочные материалы к отдельным темам или разделам курса,*
- *учебно-методических комплекс дисциплины,*
- *образцы оформления рабочих тетрадей и отчетов о выполнении различных видов расчетных работ, примеры использования информационных ресурсов,*
- *методические рекомендации по проведению промежуточных и итоговых аттестаций.*

При рассмотрении учебно-методических материалов, претендующих на гриф УМО, в первую очередь оказывают поддержку методическим материалам, ориентированным на самостоятельную работу с учетом специфики реализуемых программ.

## **ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВ ИЗДАНИЯ В БУ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Выпуск учебной литературы и учебно-методической документации на текущий учебный год проходят утверждение на заседаниях методического Совета и редакционно-издательского Совета колледжа, созданного с 01.10.2012г. (приказ № 285/од от 25.09.2012).

Для включения в план повестки заседаний Советов необходимо за две недели до заседания представить в отдел по инновационно-методической работе (каб. 229, начальник отдела) следующие документы:

- рукопись издаваемого материала (в печатном и электронном видах),
- выписку из протокола заседания методической комиссии, в которую входит составитель представляемых материалов,
- рецензию специалиста данной области знаний.

В выписке обязательно указать параметры использования представленных материалов (дисциплина, специальность, курс, форма обучения, семестры обучения и рекомендуемый тираж).

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ ИЗДАНИЙ**

Учебная литература и учебно-методическая документация должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- библиографический список.

Титульный лист – начальный книжный лист издания, на котором размещают основные выходные сведения, титулующие издание, позволяющие отличить его от всех прочих.

На титульном листе помещаются следующие сведения об издании:

- 1) Организация ведомственного подчинения.
- 2) Полное наименование издающей организации: Бюджетное учреждение профессионального образования «Междуреченский агропромышленный колледж».
- 3) Авторы (не более трех): вначале инициалы имени и отчества, затем фамилии прописными буквами. Если авторов более трех, они не выносятся на обложку и титульный лист, а указываются на обороте титульного листа сверху после слова «Авторы:» через запятую.
- 4) Название работы прописными буквами полужирным шрифтом.
- 5) Вид издания (например, Учебное пособие, Методические указания и т.п.). Для учебно-методической документации указывается адресат (шифр и полное название специальности, специализации).
- 6) Место издания – Междуреченский.

7) Год издания – 2015.

Образцы оформления титульного листа учебного пособия и учебно-методической документации представлены в приложении 1,2.

Аннотация – это краткая характеристика тематического содержания издания, его социально-функционального и читательского назначения, формы и других особенностей. Она должны быть четкой, краткой, максимально информативной.

Последний абзац определяет читательский адрес издания, здесь указывается студентам каких курсов, специальностей и факультетов предназначено данное издание.

Образцы оформления оборота титульного листа учебного пособия и учебно-методической документации представлены в приложениях №3-4.

При наборе текста в редакторе Microsoft Word рекомендуется использовать основные системные гарнитуры шрифтов: Times New Roman Cyr. Размер основного шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ 1 см.

Параметры страницы

– формат А4;

– ориентация книжная;

– поля: верхнее, нижнее, левое, правое 25 мм.

Основные требования к содержанию и оформлению таблиц – существенность, полнота показателей, характеризующих процесс, предмет или явление, четкость и ясность представления, экономичность, единообразие. Ссылка на таблицу в тексте обязательна и должна быть до представления (расположения) самой таблицы. Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы.

Слово «таблица» и ее порядковый номер (арабскими цифрами) ставят над заголовком в правом верхнем углу. Название помещают на следующей строке по центру. Ширина таблицы не должна превышать ширины печатного поля (16 см). При переносе таблицы на следующую страницу заголовок не повторяется. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а вместо тематического заголовка пишут «Продолжение таблицы 1.2». Если таблица продолжается на трех и более страницах, на последней странице пишет «Окончание таблицы 1.2». Образец оформления таблицы учебного пособия представлен в приложении №5.

## **ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ В СПИСКАХ ЛИТЕРАТУРЫ**

Примеры библиографического описания:

### **1) книг**

#### **...одного автора**

1. Малиновский Ю. М. Биосферные основы литологии: Учебное пособие. - М.: ИПК РУДН, 2003. - 111 с.

2. Абашидзе А. Х. Правовой статус меньшинств и коренных народов: Международно-правовой анализ: Монография: - М.: ИПК РУДН, 1997. - 224 с.

3. Santiago R. E. Infotech: English for computer users: Teacher's Book. - fourth edition. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008. - 160 p. - (Professional English).

**...двух авторов**

1. Дмитриева Т. М. Сенсорная экология : Учебное пособие для вузов / Т.М. Дмитриева, Ю.П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп. ; Юбилейное издание. - М.: Изд-во РУДН, 2010. - 404 с.

2. Кимелев Ю. А. Философия и наука. От Анаксимандра до Коперника : Монография / Ю.А. Кимелев, Н.Л. Полякова. - Юбилейное издание. - М. : Изд-во РУДН, 2009. - 212 с.

**...трех авторов**

1. Горбаневский М. В. Не говори шершавым языком: О нарушениях норм литературной речи в электронных и печатных СМИ : Монография / М. В. Горбаневский, Ю. Н. Караулов, В. М. Шаклеин; Под ред. Ю. А. Бельчикова. - 3-е изд., испр. и доп.; Юбилейное издание. - М.: Изд-во РУДН, 2010. - 300 с.

**...четырех и более авторов**

1. Обучение языку специальности иностранных студентов-медиков подготовительного факультета: Учебное пособие / [Е.С. Кузьмина и др.]; Под ред. Т.П. Горшечниковой. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Изд-во РУДН, 2009. - 161 с.

2. Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем / [В.В. Кульба и др.]; Рос. акад. наук, Ин-т проблем упр. им. В.А. Трапезникова. – М.: СИНТЕГ, 2004. – 291 с.

**2) составной части документа (статьи)**

**...из сборников**

1. Александрова И.Б. Хронотоп как средство характеристики поэзии классицизма, сентиментализма, предромантизма // Ломоносов М.В. и современные стилистика и риторика. - М.: Флинта: Наука, 2008. - С. 237-245.

2. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230-236.

3. Барт Р. Лингвистика текста // Новое в зарубежной лингвистике. – М.: Прогресс, 1978. – Вып. 8: Лингвистика текста. – С. 442-449.

4. Винокур Т.Г. К характеристике говорящего. Интенция и реакция // Язык и личность. - М.: Наука, 1989. - С. 11-24.

5. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14-19.

**...из газет**

1. Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14.

2. Воробьева Т. Дорожная карта для директора: Как организовать процесс ФГОС начального общего образования в школе / Татьяна Воробьева // Учительская газета. – 2010. – 16 февр. – С. 6-7.

3. Янчилина Ф. В ритме разнобоя / Фирюза Янчилина // Поиск. – 2010. – 12 февр. – С. 22.

#### **...из журналов**

1. Ламаш, И.В. Индивидуализация обучения в вузе: проблемы, перспективы, пути реализации // Инновации в образовании. - 2005. - № 3. - С. 70-82.

2. Цвык И.В. Проблема истины в русской духовно-академической философии XIX века / И.В. Цвык // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 4, Философия. – 2004. – № 2. – С. 14-30.

#### **3) оформления законодательных материалов**

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 3 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Об оружии : [федер. закон № 150-ФЗ от 13 дек. 1996 г.] // Рос. газ. – 1996. – 18 дек. – С. 4–5.

Федеральный закон «О ветеранах». - М.: Омега-Л, 2005. - 32 с. - (Закон Российской Федерации).

Положение о порядке прохождения военной службы : указ Президента Рос. Федерации: вопросы прохождения воен. службы : в ред. указов Президента Рос. Федерации от 15 окт. 1999 г. № 1366 (СЗ РФ, 1999, N 42, ст. 5008) ; от 10 апр. 2000 г. № 653 (СЗ РФ, 2000, N 16, ст. 1678) ; от 26 июня 2000 г. № 1175 (СЗ РФ, 2000, N 27, ст. 2819) ; от 17 апр. 2003 г. № 444 (СЗ РФ, 2003, N 16, ст. 1508). – 4-е изд. – М. : Ось-89, 2004. – 79 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 октября 2009 г. - М.: Проспект: Кнорус, 2009. - 352 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст. - М. : Пропаганда : Омега-Л, 2002. - 176 с.

О едином государственном экзамене : постановление Правительства Москвы от 27.01.2004 № 35-ПП // Образование в документах. – 2004. – № 3. –С. 5–6.

#### **4) авторефератов и диссертаций**

##### **...диссертации**

1. Пуртов А. С. Принцип взаимной выгоды в международном экономическом праве: Дис. ... канд. юридич. наук: 12.00.10 / Пуртов Александр Сергеевич; Всероссийская ордена дружбы народов академия Внешней торговли. - М., 2010. - 196 с.

##### **...авторефераты**

2. Семенов Ю. Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование вариабельности сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста: Автореф. дис. ... канд. биолог. наук: 03.00.13 / Семенов Юрий Николаевич; РУДН. - М., 2009. - 22 с

#### **5) рецензий**

1. Пороховский А. А. Учитесь управлять в XXI веке / А. А. Пороховский // США. Канада: экономика, политика, культура. – 2002. – № 1. – С. 103–106. – Рец. на кн.: Управление современной компанией / под ред. Б. Мильнера, Ф. Лииса. – М.: ИНФРА-М, 2001. – XVII, 585 с.

2. Санду И. [Рецензия] / И. Санду // АПК: экономика, управление. – 2010. - № 2. – С. 94-95. – Рец. на кн.: Баутин В.М. Права на результаты интеллектуальной

деятельности авторов и патентообладателя: состояние и перспективы. – М. : РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, 2009. – 414 с.

## **б) сборников**

### **...статей**

1. Япония в Восточной Азии: внутреннее и внешнее измерение: Сборник / Под ред. А. В. Лукина. - М. : МГИМО-Университет, 2009. - 236 с.

### **...стандартов**

1. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей пружин: ГОСТ 2. 401-68. - Издание официальное. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2002. - 14 с.

### **...материалов конференций**

1. Сравнительное право и проблемы частноправового регулирования: Материалы научной конференции аспирантов кафедры гражданского и трудового права юридического факультета Российского университета дружбы народов. Москва, 25 января 2004 г. / Отв. ред.: В.В. Безбах, Е.П. Ермакова, И.Н. Душина. - М. : МАКС Пресс, 2004. - 172 с.

2. Конфессии народов Сибири в 17-начале 20 вв.: развитие и взаимодействие. Материалы Всероссийской научной конференции (3-4 февраля 2005 г.) / Редкол.: А.И.Комиссаренко и др. - Иркутск: Анонс, 2005. - 318 с.

3. Образ жизни в России: история и современность: Материалы 9 Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых. Москва, 20 апреля 2007 г. / Отв. ред. В.М. Савин. - М. : ИПК РУДН, 2007. - 556 с.

## **7) электронных ресурсов**

### **...документ в целом**

1. Российская национальная библиография. Руководство пользователя : CD-ROM: Версия 3.0. - М. : Мир-Диалог, 1998. - 12 с.

Даль В. И. Пословицы русского народа : CD-ROM. / В.И. Даль. - М. : Изд-во ЭТС, 1997.

2. Большой англо-русско-английский общелексический словарь : CD-ROM: Около 600000 терминов. - М. : Изд-во ЭТС, 1996.

3. Мотивация персонала. Теория Дугласа МакГрегора [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://goldpages.com.ua/pages/146/>

4. 10 лет избирательной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: графика, видеоматериалы, хроника / продюсер О.А. Финошин ; идея, сценарий Д.Б. Орешкин. – М.: Группа «Меркатор», 2003. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

### **...составная часть**

1. Калимуллин Т.Р. Российский рынок диссертационных услуг: (начало) / Т.Р. Калимуллин // Экон. социология [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2005. – Т. 6, № 4. – С. 14–38. – Режим доступа: <http://www.ecsoc.mssec.ru/Mag.php>

2. Любашевский Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский // Маркетолог [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2005. – 21 окт. – Режим доступа: <http://www.marketolog.ru>

3. Научная библиотека // Российский государственный гуманитарный университет [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 1996–2005. – Режим доступа: <http://www.rsuh.ru/section.html?id=677> 7

#### **8) стандартов**

1. ГОСТ Р 51141–98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Введ. 01.01.99. – М. : Госстандарт России: Изд-во стандартов, 1998. – III, 7 с.

2. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.60–90; введ. 01.07.2004. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2004. – IV,35 с.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Антонова С.Г., Тюрина Л.Г. Современная учебная книга: Создание учебной литературы нового поколения: учеб. пособие. – М.: Агентство «Издательский сервис», 2001. – 288с. (*Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации*).
2. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. – М.: Ось – 89, 2002. – 112с.
3. Драхлер А.Б. Сеть творческих учителей: методическое пособие / А.Б. Драхлер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 171с.
4. Гречихин А.А., Древе Ю.Г. Вузовская учебная книга: типология, стандартизация, компьютеризация: учебн.-метод. пособие в помощь авт. И ред. – М.: Логос, 2000. – 255с.
5. Коротков Э.М. Управление качеством образования: учеб. пособие для вузов. – М.: Академический проект: Мир, 2006. – 320с.
6. Основные стандарты по издательскому делу: сборник / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. – М.: Издательский дом «Университетская книга», 2009. - 326с.
7. Попкова В.А., Коржуев А.В. Теория и практика высшего профессионального образования: учеб. пособие для системы дополнительного педагогического образования. – М.: Академический проект, 2004. – 432с. (*Рекомендовано УМО по классическому университетскому образованию*).
8. Справочник издателя и автора. Редакционно-изд. оформление издания [Текст] / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ОЛМА-Пресс, 2005. – 800с.
9. ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления [Текст]. – Введ. 2007.01.01. – М.: Стандартинформ, 2006. – 48с.
10. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения [Текст]. – Введ. 2007-01-01. - М.: Стандартинформ, 2006. – 42с.
11. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования [Текст]. – Введ. 1997-07-01. – Минск: Изд-во стандартов, 1995. – 8с.
12. ГОСТ 7.86-2005. Издания. Общие требования к издательской аннотации [Текст]. – Введ. 2005-05-01. – М.: Изд-во стандартов, 2005. - 5с.
13. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления [Текст]. - Введ. 2008-4-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 26с.
14. ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».
15. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».



**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОЙ СТРАНИЦЫ  
УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ**

---

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
Бюджетное учреждение профессионального образования  
«Междуреченский агропромышленный колледж»

В. В. Пленкина, И. В. Андропова, И. В. Синовская

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ**

пгт.Междуреченский  
2015 год

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОБОРОТА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ**

---

Рецензенты:

профессор, доктор педагогических наук В. М. Монахов

профессор, доктор педагогических наук С. Н. Глазачев

Трушников, Д. Ю.

Организация учебного процесса в высшей школе [Текст]: учебное пособие /  
Д. Ю. Трушников. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. – 228 с.

В учебном пособии содержатся сведения по различным сторонам деятельности преподавателя современного вуза. Особое внимание уделяется воспитательной работе, способствующей становлению личности студента как субъекта культуры, и творчеству преподавателя. Рассматриваются важные для преподавателя вопросы авторского права.

Адресованная студентам непедагогических вузов, рассматривающим преподавание в вузе как свое будущее, и студентам педагогических вузов, интересующимся нетрадиционным подходом к традиционно педагогическим объектам, книга может быть полезна для магистрантов, аспирантов и начинающих освоение преподавания в вузе специалистов с высшим образованием, не имеющих педагогической подготовки, может использоваться также как справочник для самостоятельного изучения отдельных аспектов деятельности преподавателя.

© Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
«Междуреченский агропромышленный колледж», 2015

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1

Пролиферативная активность клеток в эпидермисе кожного регенерата после  
воздействия ЛТФ, % ( $M \pm m$ )

Стадии	«Контроль» (n=30)	«Холод» (n=35)	«Тепло» (n=35)
2 сутки	46,98±0,25	10,03±0,14**	19,37±0,46*
7 сутки	8,13±0,01	25,11±0,26	15,13±0,26 <sup>#</sup>
14 сутки	11,16±0,01	28,9±0,20*	25,87±0,37*
21 сутки	29,31±0,25	28,13±0,2	53,16±0,31* <sup>#</sup>

Примечание: здесь и далее достоверность различий по сравнению с контролем - \* -  $P < 0,05$ ; \*\* -  $P < 0,01$ ; достоверность различий по сравнению с группой «Холод» - # -  $P < 0,05$ .

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

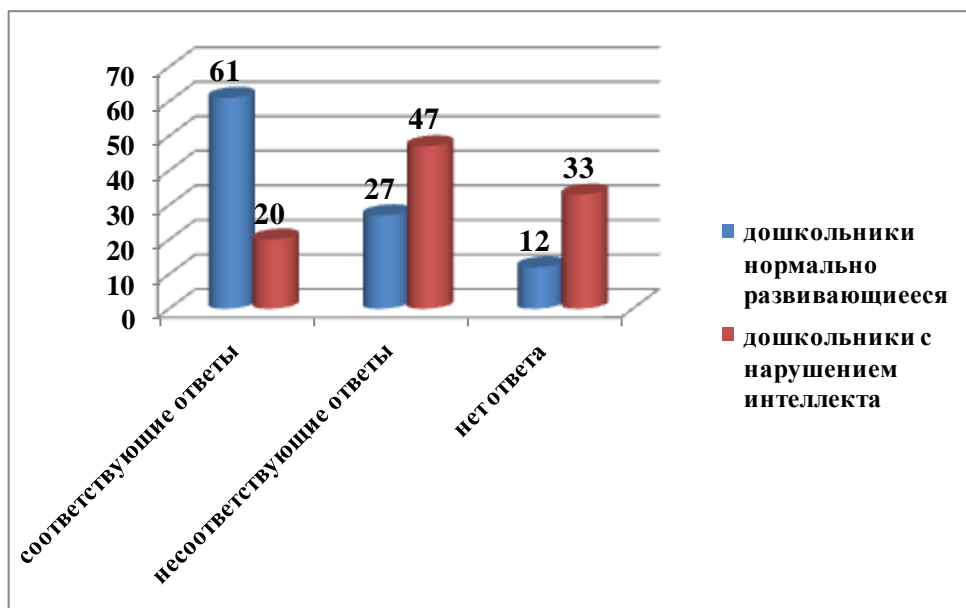


Рис. 1. Диаграмма соотношения соответствующих и несоответствующих ответов по методике (%).

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНЦЕВОЙ ТИТУЛЬНОЙ СТРАНИЦЫ  
УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ**

---

*Учебное издание*

**Кадочникова** Галина Дементьевна  
**Некозырева** Тамара Николаевна

**ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ**

*Редактор Г.Б. Мальцева*

Подписано в печать 12.11.2009. Формат 60х90 1/16. Усл. печ. л. 12,5.  
Тираж 100 экз. Заказ № 355.

Издательство государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Тюменский государственный нефтегазовый университет».  
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Отдел оперативной полиграфии издательства.  
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.

