

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА»
(КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»)

П Р И К А З

04.09.2020

№ 217-од

О распределении ответственности за ведение официального сайта
КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.21 ч.4 ст. 28 и ст.29, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ответственных лиц за содержание разделов официального сайта КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» <http://sanschool-nv.ru> (далее сайта), согласно приложению.

2. Ответственным лицам:

провести анализ содержания сайта на предмет соответствия требованиям законодательства РФ и актуальности размещенных сведений до 10.09.2020 года;

предоставить актуальную информацию для размещения на сайте администратору сайта – заместителю директора по ВР Маликовой А.А. Срок 15.09.2020;

далее предоставлять информацию для размещения на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после ее изменения.

3. Руководителям структурных подразделений отражать деятельность своего подразделения на страницах сайта в профильных разделах или разделе новости (предоставлять информацию лицу, ответственному за размещение в соответствии с п.4 настоящего приказа, в течение 1 рабочего дня после каждого проведенного мероприятия).

4. Назначить ответственными лицами за размещение информации на сайте:

Чурак Н.А. - раздел «Сведения об образовательной организации», «Обращение в ОО», создание баннеров на сайте;

Кулагину АА - раздел «Новости»;

Маликову А.А. – иные разделы.

5. Ответственным лицам за размещение информации размещать на сайте предоставленную руководителями структурных подразделений информацию не позднее 2 рабочих дней с даты ее получения.

6. Администратору сайта Маликовой А.А. провести анализ состояния школьного сайта и предоставить отчет на совещании при директоре 29.09.2020 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Лопаткина

Ответственные лица за содержание официального сайта

СПЕЦ Раздел "Сведения об образовательной организации"		Ответственный за содержание
3.1. Подраздел "Основные сведения".	Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.	Чурак Н.А.
3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".	в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)	Чурак Н.А.
	сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).	Руководители структурных подразделений
3.3. Подраздел "Документы":	устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);	Маликова АА
	бюджетные сметы образовательной организации;	Нурова ГР
	а) локальные нормативные акты б) отчет о результатах самообследования; в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей; д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	Руководители структурных подразделений; Ерёменко М.И. Маликова А.А.
3.4. Подраздел "Образование".	Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации	Ерёменко М.И. Трушкова Л.Н.

	<p>образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),</p> <p>об описании образовательной программы с приложением ее копии,</p> <p>об учебном плане с приложением его копии,</p> <p>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его копии,</p> <p>о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,</p> <p>о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,</p> <p>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,</p> <p>о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, (новое)</p> <p>о языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.</p>	
3.5. Подраздел "Образовательные стандарты"	<p>Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.</p>	Трушкова Л.Н.
3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".	<p>Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:</p> <p>а) о руководителе образовательной организации, его заместителях</p> <p>б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж</p>	Трушкова Л.Н. Михайлова Н.Г.

	работы по специальности.	
3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Пункт 3.7 (изменен с 1 июля 2020 г.)	Главная страница подраздела должна содержать информацию о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с <u>частью 4 статьи 91</u> Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962) в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Кадырова Л.Ю. Руководители структурных подразделений.
3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".	Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.	Маликова А.А.
3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".	Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.	Маликова А.А.
3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".	Страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	Нурова Г.Р.
3.11. Подраздел "Вакантные места	Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема	Ерёменко М.И.

для приема (перевода)".	(перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	
Раздел	Подраздел	Ответственный за содержание
Раздел «О школе»	Независимая оценка качества	Трушкова Л.Н.
	Антикоррупционная деятельность	Маликова А.А.
	Профсоюзная организация	Пахарь Н.В.
	Наши достижения	Трушкова Л.Н.
	Контакты	Маликова А.А.
Раздел «Деятельность»	Социально-педагогическая работа	Кулагина А.А.
Раздел «О школе»	Инклюзивное образование	Еременко М.И. Карсакова Н.Д.
	Каникулярный отдых	Маликова А.А.
	Школьный музей	Трушкова Л.Н.
	Опорный образовательный центр	Карсакова Н.Д.
	Стажировочный Опорный образовательный центр	Карсакова Н.Д.
Раздел «Родителям»	Прием в школу	Ерёменко М.И.
	Всероссийские проверочные работы	Ерёменко М.И.
	Важно знать	Маликова А.А.
	Наше здоровье	Маликова А.А.
	Курсы для родителей	Карсакова Н.Д.
	Школа эффективного родителя	Карсакова Н.Д.
Раздел «Ученикам»	Наша безопасность	Маликова А.А.
	Школьная жизнь	Маликова А.А.
Раздел «Педагогам»	Аттестация	Трушкова Л.Н.
	Проф.стандарт	Трушкова Л.Н.
	Мероприятия по исключению лишней отчетности	Трушкова Л.Н.
	Методический совет	Трушкова Л.Н.
	Методическая копилка	Трушкова Л.Н.
Обращения в ОО		Чурак Н.А.
Мероприятия		Кулагина А.А.
Новости		Рук-ли структурных подразделений