

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 71 «РАДОСТЬ»

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2020– 2021 учебный год



г. Нижневартовск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 71 «РАДОСТЬ»

Утверждено:
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска
О.Е. Прокопчина
«15» сентября 2020 г.



Принята
на педагогическом совете № 1
протокол от «15» сентября 2020 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2020 – 2021 учебный год

г. Нижневартовск

Пояснительная записка.

План работы МАДОУ является нормативным документом, позволяющим реализовать основные направления образовательной политики Российской Федерации, Концепции модернизации российского образования, Программы развития образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы, плана работы департамента образования.

Цель: Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников. Развитие коммуникативно-языковой компетентности дошкольников

Задачи:	Ожидаемые результаты:
<p>1. Социализация детей дошкольного возраста в условиях организации ранней профориентации путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения игровых технологий, как средства формирования ранней профориентации; - создания в группах профориентационных центров, по ознакомлению с трудом взрослых; - создания информационной образовательной медиасреды, направленной на организацию ранней профориентации детей; - повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации работы по ранней профориентации детей 	<ul style="list-style-type: none"> - повысится уровень представлений у дошкольников о профессиях - оснащение развивающей предметно - пространственной среды игровыми модулями, сюжетно-ролевыми играми, дидактическими играми, наглядным материалом - создана медиаобразовательная среда по организации ранней профориентации детей - 100% педагогов повысят профессиональную компетентность в вопросах организации работы по ранней профориентации детей
<p>2. Особенности организации работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников в рамках реализации программы «КвестФинанс» путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации «Финансового часа» в совместной деятельности детей и взрослых; - повышения педагогической компетентности в вопросах организации работы по формированию у детей финансовой грамотности 	<ul style="list-style-type: none"> - повысится уровень первичных представлений финансовой грамотности у дошкольников - 100% педагогов повысят профессиональную компетентность в вопросах организации работы по формированию у детей финансовой грамотности
<p>3. Развитие индивидуальной траектории профессионализма педагогов путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивации педагогов для прохождения процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категорию; - активизации стремлений педагогических работников на участие в методических и конкурсных мероприятиях различного уровня способствующих повышению результативности профессиональной деятельности; - формирование мотивации педагогов на работу по развитию и самообразовательной деятельности; презентацию собственных результатов работы широкой педагогической общественности 	<ul style="list-style-type: none"> - 19% педагогов пройдут процедуру аттестации на первую и высшую квалификационную категорию; - не менее 22% педагогов примут участие в методических и конкурсных мероприятиях муниципального уровня; - 100% педагогов ведут работу по повышению уровня своих профессиональных компетенций - не менее 4% педагогов представят опыт собственной педагогической деятельности на муниципальном уровне.
<p>4. Повышение уровня удовлетворенности населения качеством образовательных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством

путем:

1. Расширения дополнительных видов деятельности приносящих доход:

- проведение занятий с использованием нетрадиционной техникой рисования «Эбру»;
- проведение занятий по оздоровительной гимнастике;
- оказание услуг по организации игрового, познавательного, творческого досуга для детей и взрослых.

2. Проведения информационной кампании по привлечению детей и родителей к занятиям дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми в дошкольном учреждении

образовательных услуг составит 100%;

- увеличится запрос родителей (законных представителей) на посещение детьми дополнительных услуг разной направленности;

СЕНТЯБРЬ 2020 г.

	01.09 –04.09	07.09 – 11.09	14.09 – 18.09.	21.09 – 30.09.
1. Менеджмент и качество управления <i>1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	О комплектовании групп в ДОУ <i>Ответственный – заведующий</i>	Анализ оплаты родительских взносов <i>Ответственный – бухгалтер</i>	Организация питания в ДОУ. Анализ состояния здоровья детей. <i>Ответственный – старшая медсестра</i>	Итоги работы в летний оздоровительный период 2020 года. <i>Ответственный – заведующий</i>
	Об обеспечении безопасности при проведении мероприятий, посвященных Дню знаний. <i>Ответственный – зам. зав. по ВМР</i>	Об оформлении медицинского заключения о допуске к занятиям спортом и к участию в спортивных соревнованиях <i>Ответственный – старшая медсестра</i>	Мониторинг наполняемости официального сайта дошкольного образовательного учреждения. <i>Ответственный – зам. зав. по ВМР</i>	Организация работы по разработке системы мероприятий по изучению потребностей родителей в платных дополнительных услугах. <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i>
	Общее собрание трудового коллектива <i>Ответственный – заведующий</i>			
<i>1.2. Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Экспертиза локальных актов. Разработка положений, в том числе по антикоррупционной деятельности. <i>Отв. заведующий, зам. зав по ВМР</i>			
	Подготовка пакета документов по организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ. <i>Отв. зам. зав по ВМР</i>			
	Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО, управления образования <i>Отв. заведующий, зам. зав по ВМР</i>			
<i>1.3. Заседания комиссий, советов</i>	Проведение педагогического совета №1 <i>Ответственный - заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников.	Заседание Методического совета Цель: определение приоритетов деятельности коллектива по основным направлениям развития ДОУ <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ -</i>	Заседание творческой группы по обсуждению дополнительных образовательных программ <i>Ответственные: творческая группа.</i> <i>Итоговый документ - программы</i>

			протокол	
1.4. Работа с родителями	Заключение договоров с родителями Ответственный за исполнение - делопроизводитель Ответственный за контроль - заведующий		Заседание Наблюдательного совета Ответственный за исполнение - заведующий Итоговый документ - протокол	
1.5. Контроль	Тематический контроль «Смотр готовности групп и кабинетов к новому учебному году» Ответственный за исполнение - старший воспитатель, зам зав по АХР Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - справка		Текущий контроль: - Организация питания в образовательной организации. - Организация и проведение утренней гимнастики. - Проведение рейда по проверке санитарного состояния групп. Ответственный за исполнение - ст. воспитатель Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ – справка	
2. Качество учебного плана и программ	Утверждение циклограмм работы профильных специалистов Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР. Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - приказ			
	Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - приказ			
	Корректировка плана взаимодействия с социумом, сетевое взаимодействие на 2020-2021 учебный год Ответственный за исполнение - зам. зав по ВМР. Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - договор			
	Разработка плана работы с детьми с особыми образовательными потребностями Ответственный за исполнение зам. зав по ВМР. Итоговый документ - протокол			
	Корректировка паспортов дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов движения детей. Отв. – ответственный за профилактику ДДТТ			
3. Достижения воспитанников	Проведение педагогического мониторинга на начало учебного года Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР. Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ – справка			
3.1. Праздники, досуги, развлечения	Проведение праздника «День знаний» Ответственный – муз. руководители, воспитатели	Проведение досуга «Юный пешеход» Ответственный - муз. руководители, ответственный по ДДТТ Разработка безопасных маршрутов «Дом-ДОУ-дом»	Проведение спортивного досуга «Веселые старты», Ответственный - инструктор по физической	

		Отв.: воспитатели групп ОРН детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет	культуре	
3.2. Выставки, акции.	Выставка детских рисунков «День Мира» Отв.: воспитатель по ИЗО, воспитатели групп	Смотр уголков по безопасности Отв. – ответственный за профилактику ДДТТ Итоговый документ - справка Выставка детских работ «Безопасный маршрут «Дом - детский сад-дом» Отв.: воспитатели групп ОРН детей с 6 до 7 лет	Выставка поделок из природного материала «Осенний вернисаж» Отв.: воспитатель по ИЗО, воспитатели групп	
3.3. Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия	<p>Месячник по безопасности воспитанников. Инструктаж по теме «Правила дорожного движения. Перевозка детей».</p> <p>Ответственный за исполнение - ответственный по ДДТТ</p> <p>Ответственный за контроль - зам.зав по ВМР</p> <p>Итоговый документ – отчет</p> <p>«Оказание первой медицинской помощи и действия воспитателя при травме»</p> <p>Ответственный: медицинский работник</p> <p>Ответственный за контроль – заведующий</p> <p>Итоговый документ – отчет</p>			
<p>4. Компетентность педагогов.</p> <p>Эффективность работы пед. коллектива</p> <p>4.1. Организационно-методические мероприятия (инструктивно-методические совещания)</p>	Педагогическая гостиная. Обсуждение материалов секционных заседаний педагогов в рамках августовского городского педагогического совета 2020г. Отв. - ст. воспитатель Итоговый документ – протокол	Консультация: «Подвижные игры как условие повышения двигательной активности детей на прогулке» Отв. за исполнение – инструктор по физической культуре Итоговый документ - протокол	Педагогическая мастерская «Здоровье ребенка — наша общая задача» Отв. за исполнение – Поднебесная Т.Г. Итоговый документ - протокол	Обсуждение вопроса о внесении изменений в образовательную программу ДО Отв. за исполнение – зам. зав. по ВМР Итоговый документ - протокол
	<p>Консультация – диалог «Организация закаливания в ДОУ»</p> <p>Консультация «Основные факторы, способствующие укреплению и сохранению здоровья дошкольников в домашних условиях»</p> <p>Ответственный – старшая медсестра</p>			
	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней			
	Подготовка педагогов образовательного учреждения к конкурсу «Педагогические инициативы -2020» Отв. - зам. зав по ВМР			
	Разработка адаптированной программы развития ребенка с ОВЗ Отв.: воспитатели, педагог-психолог Итоговый документ – программа			
4.2. Сотрудничество с родителями	Первичный инструктаж родителей вновь поступивших детей.	Консультация «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»	Проведение музыкального досуга «Ярмарка»	

	Ответственный – заведующий, старшая медсестра	Ответственный – педагог - психолог, старшая медсестра	Ответственные - музыкальные руководители	
	Изучение запроса родителей о дополнительных образовательных услугах для воспитанников ДОУ. Ответственный за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль - зам.зав по ВМР			
5. Культура ДОУ и психологический климат	Клуб молодого воспитателя. - Закрепление наставников - Изучение содержания рабочих программ, нормативных документов по организации образовательной деятельности в ДОУ - Оформление и ведение групповой документации Ответственный за исполнение – зам. зав по ВМР Итоговый документ – отчет	Анкетирование родителей Ответственный за исполнение - воспитатели, педагог-психолог Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР Итоговый документ – отчет		
		Проведение торжественного собрания, посвященного «Дню дошкольного работника» Ответственный: председатель ПК		
6. Образовательные ресурсы	Плановое проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности, охране труда на начало учебного года. Ответственный за исполнением: зам. зав. по АХР, специалист по охране труда		Инструктаж «Санитарно-эпидемиологический режим в группах». Ответственный: медсестра	
	Оформление информационного стенда «Для вас, родители», «Уголок здоровья» в группах. Ответственный за исполнение – воспитатели Ответственный за контроль – старшая медсестра			
	Составление паспорта групп и кабинетов Ответственный за исполнение – воспитатели, специалисты ДОУ Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР			
	Подготовка и проведение антропометрии Ответственный: медсестра Итоговый документ – занесение данных в «Тетрадь здоровья»			
Сотрудничество с социумом	Составление и утверждение плана работы по ДДТТ на 2020 – 2021 учебный год. Ответственный за исполнение - ответственный по профилактике ДДТТ			
	Театральный спектакль по безопасному поведению детей. Ответственный: ст. воспитатель			
	Участие в легкоатлетическом кроссе «Золотая осень» в рамках городского праздника «Здоровье» и всероссийского дня бега «Кросс нации–2020» Ответственные за исполнение– инструктор по физической культуре Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР			
Отчеты	Отчет о готовности ДОУ к новому учебному году	Тарификационные списки педагогических	Социально-педагогический паспорт Ф-1	Отчет о проведении «Месячника по безопасности»

	<i>Ответ, за исполнение – зам. зав по ВМР, зам. зав по АХР Ответственный за контроль – заведующий</i>	работников. <i>Ответ. за исполнение – специалист по кадрам Ответственный за контроль – заведующий</i>	<i>Ответ. за исполнение – педагог-психолог Ответственный за контроль – заведующий</i>	<i>Отв. за исполнение – ответственный по БДД</i>
	Отчет о выполнении натуральных норм питания <i>Ответственный за исполнение – ст. медсестра Ответственный за контроль – заведующий</i>	Отчет о родительской плате <i>Ответственный за исполнение – бухгалтер Ответственный за контроль – заведующий</i>		Информация о неблагополучных семьях. Ф-3 <i>Ответ. за исполнение – педагог-психолог Отв. за контроль – заведующий</i>
	Модульный стандарт на 2020 – 2021 учебный год <i>Отв. за исполнение – делопроизводитель</i>			

ОКТАБРЬ 2020 г.

	01.10 – 09.10	12.10 – 16.10	19.10 – 23.10.	26.10 – 30.10.
1. Менеджмент и качество управления <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	Итоги контроля «О приеме детей в ДОУ» <i>Ответственный - заведующий</i>	Отчет о плате родительских взносов <i>Ответственный – бухгалтер</i> Отчет о финансово-экономической деятельности за 9 месяцев. <i>Ответственный – гл. бухгалтер</i>	Организация питания в ДОУ. Анализ состояния здоровья детей. <i>Отв. – старшая медсестра</i> Состояние работы по ГО и ЧС <i>Ответственный – ответственный по ГО и ЧС</i>	Анализ выполнения детодня <i>Ответственный - бухгалтер</i> Оплата льготных поездок сотрудников <i>Ответственный - бухгалтер</i>
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО, управления образования. <i>Отв. заведующий, зам. зав по ВМР</i>			
	Подготовка материала на заочный тур конкурса профессионального мастерства «Педагог (воспитатель) года-2020» <i>Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР</i>			
<i>Заседания комиссий, советов</i>	Итоги педагогического мониторинга на начало учебного года. <i>Ответственный за исполнение -зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Заседание рабочей группы по подготовке к участию в конкурсе педагогического мастерства «Педагогические инициативы - 2020» <i>Ответственный зам. зав по ВМР</i>	Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок сотрудникам Ответственные: специалист ОК, председатель ПК Итоговый документ - решение	Участие воспитателей в конкурсе проф. мастерства по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы - 2020» <i>Ответственный зам. зав по ВМР</i>

Работа с родителями	Групповые родительские собрания Ответственный за исполнение -воспитатели Отв. за контроль – зам.зав по ВМР Итоговый документ – протокол	Составление плана работы Совета родителей, и выбор комиссии по питанию и родительский патруль. Ответственный за исполнение - заведующий	
	Заседание Наблюдательного совета Ответственный за исполнение - заведующий Итоговый документ - протокол	Общее собрание для родителей по теме: «Организация образовательного процесса в ДОУ на 2020 – 2021 учебный год» Ответственный - заведующий, зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол	
Контроль	Тематический контроль по ОТ и ТБ. Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - справка	Текущий контроль: - за ведением документации педагогических работников; - организация и проведение прогулки; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - протекание процесса адаптации детей к детскому саду. Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - приказ	
Качество учебного плана и программ	Контроль за реализацией адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования Ответственный: зам. зав. по ВМР Итоговый документ – справка		
3. Достижения воспитанников	Праздник «День пожилого человека» (с приглашением бабушек, дедушек). Ответственные – муз. руководитель, воспитатели Итоговый документ – фотоотчет	Проведение спортивного досуга «Осенний марафон» Отв. за исполнение - инструктор по физической культуре Итоговый документ – фотоотчет	
3.1. Праздники, досуги, развлечения	- Социальная акция «Подарки для пожилых людей». Ответственные - воспитатели. Ответственный за контроль - зам. зав по ВМР.	Развлечение «День Нептуна» Отв. за исполнение– инструктор по плаванию	Развлечение «Дорожные приключения» Ответственный за исполнение – ответ-ый за работу ДДТТ Итоговый документ – фотоотчет
3.2. Выставки, акции, смотры, конкурсы	Участие в конкурсах и проектах разного уровня. Ответственный: воспитатели		
3.3. Открытые просмотры			
3.4. Взаимодействие с социумом, общегородские	Организация спектакля для детей Ответственный за исполнение – ст. воспитатель		

мероприятия				
4. Компетентность педагогов. Эффективность работы пед. коллектива Организационно-методические мероприятия (инструктивно-методические совещания)	Консультация для молодых специалистов: «Календарное планирование образовательной работы с детьми» Ответ-ый: зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол	Семинар – практикум «Знакомство с миром профессий в ДОУ» Ответственный: ПИ группы ПРН Итоговый документ - протокол	Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста представлений о труде взрослых через организацию различных видов детской деятельности» Ответственный: зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол	Практикум «Создание развивающей предметно-пространственной среды, способствующую формированию у дошкольников первичного представления о мире профессий и интереса к профессионально-трудовой деятельности» Ответственный: зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол
	Консультации для аттестующих педагогов Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР			
Сотрудничество с родителями	Родительский всеобуч «Одежда вашего ребенка» Ответственный: ст. медсестра		Профилактические беседы «Профилактика гриппа» Ответственный: ст. медсестра	
	Анкетирование на выявление социального заказа родителей на образовательные услуги (все возраста). Ответственный – ст. воспитатель. Итоговый документ – справка			
	Школа для родителей «Тренинг детско-родительских отношений». Отв. за исполнение - педагог-психолог Итоговый документ - протокол		Мастер-класс для родителей «Беспокойный ребенок». Отв. за исполнение - педагог-психолог Итоговый документ - протокол	
5. Культура ДОУ и психологический климат	Оформление подписки на периодическую печать I полугодие 2020 года Ответственный: за исполнение - Мехненко И.Н.		Тренинг «Понятие и природа стресса, стрессы современного человека. Самодиагностика. Антистрессовая гимнастика» Отв.: педагог –психолог Итоговый документ – протокол	
	Составление социального портрета семей групп, ДОУ. Определение неблагополучных семей, семей «группы риска». Ответственный - отв. за .соц. работу Итоговый документ - справка			
6. Образовательные ресурсы	Обследование физического развития дошкольников Отв. за исполнение - старшая медсестра Итоговый документ - отчет		Всеобуч «Гипертония – болезнь, которую можно контролировать» Отв. за исполнение - старшая медсестра	

	Анализ протекания процесса адаптации детей к ДОУ. Ответственный за исполнение– педагог-психолог Итоговый документ - отчет			
Отчеты	Отчет по исполнению сметы расходов бюджетных средств Отв за исполнение – гл.бухгалтер Отв за контроль - заведующий	Мониторинг наполняемости официального сайта ДОУ. Отв за исполнение – ст. воспитатель Отв за контроль - заведующий		
НОЯБРЬ 2020 г.				
	02.11 – 06.11	09.11 – 13.11	16.11 – 20.11	23.11 – 30.11
1. Менеджмент и качество управления Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем	Анализ выполнения решений совещаний при заведующем Ответственный – заведующий Анализ исполнения нормативных правовых актов разного уровня Ответственный - заведующий	Отчет о плате родительских взносов. Ответственный – бухгалтер Соблюдение сотрудниками ДОУ инструкций по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ТБ, ПБ Ответственный – зам.зав по ВМП, ответственные по ОТ, ПБ	Организация питания в ДОУ Анализ состояния здоровья детей. Ответственный – старшая медсестра	Анализ выполнения детодня. Ответственный – бухгалтер Состояние работы по заключению договоров на 2020 год, плана закупок на 2020 год Ответственный – зам.зав. по АХР
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Разработка Положения о смотре-конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМП			
	Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования ХМАО, управления образования Ответственный: заведующий, зам. зав по ВМП			
	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов. Ответственный за исполнение - заведующий, зам.зав по ВМП			
Заседания комиссий, советов	Школа молодого педагога Консультация «Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе» Отв.- педагоги- наставники Итоговый документ: рекомендации		Подготовка к проведению педсовета №2 «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем» Ответственный за исполнение - ПИ группа ПРН Итоговый документ – протокол, приказ	
Работа с родителями	Заседание Совета родителей. Ответственный за исполнение - заведующий Итоговый документ – протокол		Заседание Наблюдательного совета Ответственный за исполнение - заведующий Итоговый документ - протокол	
Контроль	Тематический контроль «Эффективное внедрение образовательных технологий в		Текущий контроль: -проведение утренней гимнастики;	

	условиях организации ранней профориентации детей дошкольного возраста» Ответственный за исполнение - зам. зав по ВМР Итоговый документ – справка, приказ		- подготовка педагога к непосредственно образовательной деятельности - состояние документации в группах, узких специалистов. Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - приказ	
2. Качество учебного плана и программ	Заседание ПМПк Ответственный: зам.зав. по ВМР Итоговый документ – протокол			
3. Достижения воспитанников 3.1. Праздники, досуги, развлечения	Викторина «Школа дорожных наук» Отв. – ответ-ый по ДДТТ	Проведение спортивного досуга «Богатырские игры» Ответственный: инструктор по физ. культуре	Проведение тематических занятий, посвященных международному дню ребенка «Ребенок и общество» Отве-ые: воспитатели	Музыкальное развлечение «День матери» Ответственные: воспитатели, муз. руководители, воспитатели
3.2. Выставки, акции, смотры, конкурсы			Подготовка и проведение экологической акции «Поможем нашим друзьям меньшим» Ответственные: воспитатели	
3.3. Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия	Посещение воспитателями открытых мероприятий в первых классах МБ «СОШ №6» с участием выпускников ДОУ. Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР		Музыкальный калейдоскоп «Мир музыки». Встреча с воспитанниками ДМШ №1 Ответственный: зам. зав. по ВМР	
	Неделя по безопасности дорожного движения Отв.- ответственный по профилактике ДДТТ Итоговый документ- отчет		Просмотр спектакля театра «Радость» Ответственный за исполнение - старший воспитатель	
4. Компетентность педагогов. Эффективность работы пед. коллектива 4.1. Организационно-методические мероприятия (инструктивно-	Круглый стол «Формирование профессионального самоопределения у детей старшего дошкольного возраста посредством игры» Отв. за исполнение - зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол	Практикум для педагогов «Сюжетно-ролевая игра как средство постижения мира профессий в младшем дошкольном возрасте» Отв. за исполнение - зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол	Занятие с элементами тренинга «Психологическое здоровье педагога». Отв. за исполнение: педагог - психолог Итоговый документ – протокол	

методические совещания)	Консультации для аттестующих педагогов Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР				
4.2.Сотрудничество с родителями	Спортивный досуг «Мама, папа, я - дружная семья» Отв. инструктор по физической культуре		Родительский всеобуч «Специфическая и неспецифическая профилактика гриппа» Ответственный за исполнение – старшая медсестра		
	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей» Ответственный за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль – зам.зав. по ВМР		Консультация «Профилактические прививки и их значение» Ответственный за исполнение – старшая медсестра		
	Привлечение родителей к изготовлению выносного материала для игр детей на прогулке в зимнее время. Ответственные: воспитатели групп				
5. Культура ДОУ и психологический климат	Модуль тренинга «Азбука общения». Отв. за исполнение: педагог - психолог Итоговый документ – протокол				
6. Образовательные ресурсы	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период Ответственный за исполнение - ответственный по ОТ и зам. зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий		Проверка состояния электробезопасности в группах, кабинетах. Ответственный за исполнение - зам. зав по АХР Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ - акт		
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу Ответственный за исполнение – старшая медсестра Ответственный за контроль – заведующий		Инструктаж «Действия работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях» Ответственный за исполнение – отв. по ГО и ЧС Ответственный за контроль - заведующий		
	Составление графика отпусков на 2020 год Ответственный за исполнение – специалист по кадрам Ответственный за контроль – заведующий				
Отчеты	Отчет о проведении недели безопасности дорожного движения Отв. за исполнение – ответственный по ДДТТ Ответственный за контроль – зам.зав по ВМР	Статистический отчет о воспитанниках ДОУ Ф-2 Отв. за исполнение – педагог-психолог Ответственный за контроль – заведующий	Отчет о фактическом количестве детей Отв. за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий	Отчет о несовершеннолетних, нуждающихся в экстренном изъятии из семьи. Ф-4 Отв. за исполнение – педагог-психолог Отв. за контроль– заведующий	
	ДЕКАБРЬ 2020г.				
	01.12 – 04.12	07.12 – 11.12	14.12 – 18.12	21.12 – 25.12	28.12-31.12
1. Менеджмент и качество управления	Отчет о выполнении решений заседаний	О состоянии работы в части учета,	Организация питания в ДОУ.	Выполнение детодня.	Отчет о геляской плат

Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем	руководителей ОУ. Ответственный – заведующий Промежуточные итоги выполнения плана инспекционного и внутрисадового контроля. Ответственный – зам.зав по ВМР	регистрации и расследования фактов несчастных случаев. Ответственный - ответственный по ОТ	Анализ состояния здоровья детей. Ответственный – старшая медсестра Соблюдение противопожарных мероприятий в ДОУ. Подготовка к проведению новогодних утренников. Ответственный – зам.зав по АХР	Ответственный – бухгалтер Анализ аттестации, повышения квалификации педработников за 2020 год. Ответственный – зам.зав по ВМР	Ответственный – бухгалтер Отчет о промежуточном выполнении годового плана работы ДОУ. Ответственный – зам.зав по ВМР
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО, управления образования Отв.: заведующий, зам. зав по ВМР				
	Разработка Положения о смотре зимних участков Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР				
	Разработка Положения о смотре-конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР Отчетный документ - протокол				
Заседания комиссий, советов	Заседание Методического совета «Подведение итогов работы ДОУ за 1 полугодие 2020 – 2021 учебного года. Корректировка деятельности педагогического коллектива» Отв. зам. зав по ВМР				
	Школа молодого педагога. Открытые просмотр мероприятий (занятий) молодых педагогов. Самоанализ занятия, режимных моментов. Индивидуальное консультирование по запросам воспитателей. Отв.- педагоги- наставники. Итоговый документ – справка				
Работа с родителями	Заседание Совета родителей Ответственный за исполнение - заведующий		Заседание Наблюдательного совета Ответственный за исполнение - заведующий Итоговый документ - протокол		

Контроль		<p>Текущий контроль:</p> <p>1. Организация и проведение совместной образовательной деятельности во второй половине дня.</p> <p>2. Выполнение санитарно - эпидемиологического режима.</p> <p>3.Создание условий для двигательной активности на прогулке.</p> <p><i>Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР</i></p> <p><i>Ответственный за контроль - заведующий</i></p> <p><i>Итоговый документ - приказ</i></p>	
2. Качество учебного плана и программ	Разработка и утверждение плана проведения зимних каникул <i>Отв. зам.зав. по ВМР</i>		
3. Достижения воспитанников	Проведение промежуточного мониторинга по направлению: - готовность детей к школе; - уровень физического развития дошкольников. <i>Отв. зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, инструктор по физической культуре</i>	<p>Неделя безопасности.</p> <p><i>Отв. воспитатели</i></p> <p><i>Итоговый документ-отчет о проделанной работе</i></p>	
3.1. Праздники, досуги, развлечения	Подготовка и проведение новогодних утренников. <i>отв. муз. руководители</i>		
	День инвалида. Выставка рисунков «Мы все равны». <i>Ответственные - воспитатели</i>	<p>Спортивный досуг «Екатерина - санница»</p> <p><i>Отв. - инструктор по физической культуре</i></p>	
3.2. Выставки, акции, смотры, конкурсы	Проведение смотра-конкурса «Лучшая новогодняя игрушка» <i>Отв.: творческая группа</i>	Тематическое мероприятие «Рождественские посиделки» <i>Ответственные – воспитатели, муз. руководитель</i>	Выставка детских рисунков «Профессия будущего». <i>Отв.: творческая группа</i>
	Подготовка и проведение экологической акции «Помогите птицам зимой» <i>Ответственные - воспитатели</i>	Выставка рисунков <p>«Пожароопасные предметы в доме».</p> <p><i>Ответственные - воспитатели</i></p>	
3.3. Открытые просмотры	Проведение открытых мероприятий. - гр. №1 ОРН детей дошкольного возраста с 5 до 6 л. - гр. №2 ОРН детей дошкольного возраста с 5 до 6 л. - гр. №1 ОРН детей дошкольного возраста с 6 до 7 л. - гр. №2 ОРН детей дошкольного возраста с 6 до 7 л.		

	- гр. №2 ОРН детей дошкольного возраста с 6 до 7 л.			
3.4. Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия	Спортивное соревнование «Зимние забавы» Ответственный: инструктор по физической культуре		Участие в городском смотре-конкурсе «Лучшая новогодняя игрушка» Отв.: воспитатель ИЗО, воспитатели	
4. Компетентность педагогов. Эффективность работы пед. коллектива 4.1. Организационно-методические мероприятия	Школа молодого педагога. Консультации по теме «Модель эффективного сотрудничества ДОУ с семьями по вопросам охраны здоровья». Ответственные: педагоги - наставники Итоговый документ – протокол	Мастер-класс для педагогов «Путь к гармонии и психическому здоровью». Отв. за исполнение: педагог- психолог Итоговый документ – протокол	Педсовет № 2 «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем» Ответственный за исполнение – зам. зав по ВМР Итоговый документ – протокол, приказ	Консультация «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников» Отв. за исполнение: зам. зав. по ВМР Итоговый документ – протокол
	Консультации для аттестующийся педагогов Ответственный - зам. зав по ВМР			
4.2. Сотрудничество с родителями	Проведение смотра - конкурса зимних участков. Привлечение родителей к созданию условий для двигательной активности на зимних участках. Ответственные - воспитатели групп Ответственный за исполнение – зам зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий		Родительский клуб «Радуга» Детско - родительская гостиная «Я и моя семья». Ответственные: руководители секций клуба	
5. Культура ДОУ и психологический климат	Участие в городском конкурсе профессионального мастерства «Педагог (воспитатель) года - 2020» Ответственный за исполнение – зам зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий			
	Педагогическая мастерская «Новогодние игрушки своими руками» (по запросу) Отв. за исполнение - творческая группа	Подготовка и проведение новогоднего вечера для работников ДОУ Отв. - профсоюзный комитет Итоговый документ - акт		
6. Образовательные ресурсы	Проверка состояния системы пожаротушения Ответственный за исполнение - зам.зав по АХР Ответственный за контроль – заведующий Итоговый документ - акт		Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников. Отв.: зам. зав. по АХР	

	Проверка знаний по охране труда и технике безопасности <i>Ответственный за исполнение - ответственный по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>				
	Заключение договоров с организациями на 2020 год <i>Ответственный за исполнение – гл. бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>				
Отчеты	Отчет о выполнении натуральных норм питания <i>Отв. за исполнение – ст. медсестра</i> <i>Отв. за контроль – заведующий</i>	Отчет по форме 85 – К в ДО и стат. управление. <i>Отв. за исполнение – специалист по кадрам</i> <i>Отв. за контроль – заведующий</i>	Отчет о повышении квалификации работников ДОУ за 2020 год <i>Отв. зам .зав по ВМР</i>	Отчет об аттестации педагогических работников за 2020г <i>Отв.: зам. зав по ВМР</i>	
	Отчет о деятельности ДОУ по работе с неблагополучными семьями, семьями группы «риска» <i>Отв. за исполнение – педагог-психолог</i> <i>Отв. за контроль – заведующий</i>	Статистический отчет о воспитанниках. <i>Отв. за исполнение – педагог-психолог</i> <i>Отв. за контроль - заведующий</i>	Отчет по ОТ <i>Ответственный за исполнение – ответственный по ОТ</i> <i>Отв. за контроль – заведующий</i>	Финансовый отчет в Горком профсоюза. <i>Отв. за исполнение – председатель ПК</i> <i>Отв. за контроль - заведующий</i>	
	Отчет о фактическом количестве детей <i>Отв. за исполнение – делопроизводитель</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>	Отчет о пенсионерах в пенсионный фонд. Обзорная справка УПРФ. <i>Отв. за исполнение – специалист по кадрам</i> <i>Отв. за контроль - заведующий</i>	Отчет в статистику по ОС <i>Ответственный за исполнение - бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>		

ЯНВАРЬ 2021 г.

	11.01 - 15.01	18.01 – 22.01	25.01 – 29.01
1. Менеджмент и качество управления <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	Анализ обращения граждан за 2020 год, об итогах по охране труда <i>Ответственный: делопроизводитель и специалист по охране труда</i> Отчет о финансово-экономической деятельности за 2020 год <i>Ответственный: гл. бухгалтер</i>	О ходе реализации программы «Развитие» МАДОУ на 2015-2020 годы за 2020 год» <i>Ответственный – зам. зав по ВМР</i>	Анализ выполнения натуральных норм питания за 2020 год. Об итогах диспансеризации детей за 2020г <i>Ответственный – старшая медсестра</i> Анализ выполнения детодней. <i>Ответственный – бухгалтер</i> Итоги инвентаризации. <i>Отв. – председатель инвентаризационной комиссии</i> Общее собрание трудового коллектива <i>Ответственный – заведующий</i>
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО, управления образования <i>Отв.- заведующий, зам. зав по ВМР</i>		
	Подготовка пакета документов к конкурсу «Юный любитель природы» <i>Ответственный: воспитатели групп</i>		
<i>Заседания комиссий, советов</i>	Клуб молодого педагога. Консультация «Разнообразные формы работы с родителями». Контроль за планированием организации работы с родителями. Разработка памятки «Требования к проведению родительских собраний». <i>Отв. – педагоги наставники.</i> <i>Итоговый документ- памятки</i>	Обсуждение и подбор материала к семинару по теме: «Формирование предпосылок финансовой грамотности у дошкольников» <i>Ответственный: ПИ групп СЛН</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	
<i>Контроль</i>	Смотр - конкурс зимних участков «Создание условий для двигательной активности на участках в зимний период». <i>Ответственные - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i>		Текущий контроль: 1. Организация закаливающих процедур 2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима 3. Состояние ведения документации по образовательной деятельности педагогами ДОУ. <i>Отв. за исполнение – зам. зав. по ВМР</i> <i>Отв. за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ – справка, приказ</i>

2. Качество учебного плана и программ	Корректировка расписания непосредственно образовательной деятельности на второе полугодие <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ - приказ</i>		
	О ходе реализации образовательной программы ДОУ на 2020– 2021 учебный год <i>Ответственный – зам. зав по ВМР</i>		
3. Достижения воспитанников <i>3.1. Праздники, досуги, развлечения</i>	Проведение праздника «Рождественские встречи» <i>Отв.: муз. руководители, воспитатели</i>	Проведение профилактической недели по ДДТТ <i>Отв.: воспитатели</i>	Спортивный праздник «Зимняя олимпиада» для детей старшего дошкольного возраста. <i>Ответственный: инструктор по физической культуре</i>
	<i>3.2. Выставки, акции, смотры, конкурсы</i>	Конкурс детских сочинений и рисунков «Как я провел новогодние каникулы» <i>Ответственные - воспитатели</i>	Выставка рисунков «В защиту хвойных деревьев» <i>Ответственные за исполнение– воспитатели Ответственный за контроль– заместитель заведующего по ВМР</i>
	<i>3.3. Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия</i> Просмотр спектакля театра «Бум» <i>Ответственный – старший воспитатель</i>		
4. Компетентность педагогов. Эффективность работы пед. коллектива <i>4.1. Организационно-методические мероприятия (инструктивно-методические совещания)</i>	Мастер-классы. Дидактические игры для формирования предпосылок финансовой грамотности <i>Отв. за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>		Семинар «Особенности организации работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников» <i>Отв. за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
	Разработка Web - портфолио педагогов на сайте ДОУ в соответствии с методическими рекомендациями <i>Ответственные - зам. зав. по ВМР. Итоговый документ - приказ</i>		
	Консультации для аттестующихся педагогов <i>Отв. - зам.зав по ВМР</i>		
<i>4.2.Сотрудничество с родителями</i>	Родительский всеобуч. «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций». <i>Ответственный: ст. медсестра</i>	Родительский всеобуч «Закаливание, его значение в профилактике простудных заболеваний». <i>Ответственный: ст. медсестра</i>	Заседание Наблюдательного совета <i>Ответственный за исполнение - заведующий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
	Индивидуальное консультирование родителей по проблемам эмоционального состояния детей и оказания психологической поддержки детям в домашних условиях. <i>Отв. педагог-психолог</i>		

5. Культура ДОУ и психологический климат	Практический семинар «Как формировать эмоциональное благополучие педагога» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>		
6. Образовательные ресурсы	Анализ травматизма за 1 полугодие 2020 – 2021 учебного года <i>Ответственный за исполнение - ответственный по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i>		Анализ заболеваемости детей за 2020 год <i>Отв. за исполнение - ст. медсестра</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ - справка</i>
<i>Отчеты</i>	Отчет о фактическом количестве детей <i>Отв. за исполнение – делопроизводитель</i> <i>Отв. за контроль – заведующий</i> Отчет по муниципальному заданию за 2020 год <i>Ответственный за исполнение гл. бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>	Отчеты педагогов по профилактике ДДТТ <i>Ответственные - зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Сведения о травматизме воспитанников, сотрудников ДОУ. <i>Ответственный за исполнение – ответственный по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i>

ФЕВРАЛЬ 2021 г.

	01.02 – 05.02	08.02 – 12.02	15.02 – 19.02	22.02 – 26.02
1. Менеджмент и качество управления <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	Анализ выполнения решений совещаний при заведующем. <i>Ответственный – заведующий</i> Анализ деятельности по защите прав детей. <i>Ответственный – педагог-психолог</i>	Отчет о плате родительских взносов. <i>Ответственный – бухгалтер</i> О выполнении решений августовского педагогического совета 2020 г. <i>Ответственный – зам.зав по ВМР</i>	Организация питания в ДОУ. Анализ состояния здоровья детей. <i>Ответственный – старшая медсестра</i>	Анализ выполнения детодня. <i>Ответственный - бухгалтер</i>
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО, управления образования <i>Отв.: заведующий, зам. зав по ВМР</i>			
<i>Заседания комиссий,</i>	Заседание проблемно-	«Подготовка к участию в конкурсе педагогического	Заседание Методического совета	

советов	исследовательских групп по вопросам подготовки к тематическому контролю Отв. зам.зав. по ВМР	мастерства по созданию информационных ресурсов «А я делаю так!» Ответственный - зам. зав. по ВМР		Цель: отбор программ для участия в конкурсах в рамках ПНП «Образование» Отв. за исполнение - зам.зав по ВМР Итоговый документ - протокол
	Проведение круглого стола «Сохраним свое здоровье» Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР, ст. медсестра Ответственный за контроль - заведующий			
Работа с родителями	Советы родителям «Как воспитать у детей любовь к чтению» Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ - протокол			Заседание Наблюдательного совета Ответственный: заведующий Итоговый документ - протокол
Контроль	Текущий контроль: 1. Планирование и организация игровой деятельности. 2. Изменение образовательной среды в группах в соответствии с реализуемой программой. 3. Организация питания. Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ – справка		Тематический контроль: «Организация работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников» Ответственный за исполнение - зам. зав по ВМР Итоговый документ – справка, приказ	
	Анализ выполнения решений городского августовского педагогического совета 2020 г. Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР			
2. Качество учебного плана и программ				
3. Достижения воспитанников 3.1. Праздники, досуги, развлечения			Музыкально-спортивный досуг «День защитника Отечества» Отв.: муз. руководители, инструктор по физ. культуре	Обсуждение вопроса по подготовке и проведению праздника Международный женский день. Отв. муз, руководители
3.2. Выставки, акции, смотры, конкурсы			Выставка детских рисунков «Мой папа - защитник Отечества»	

		<i>Ответственный: воспитатель ИЗО</i>		
<i>3.3. Открытые просмотры</i>	В рамках выполнения «Программы развития образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы». Подготовка к фестивалю «Самотлорские роднички» <i>Ответственный: муз, руководители</i>		Просмотры открытых мероприятий - гр. №1 ОРН детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет, - гр. №2 ОРН детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет, - гр. №3 ОРН детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет, - гр. №1 ОРН детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет, - гр. №2 ОРН детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет.	
<i>3.4. Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия</i>	Организация просмотра театрализованного представления театра <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i>		Познавательная игра-викторина «Юные исследователи» <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i>	
4. Компетентность педагогов. Эффективность работы пед. коллектива 4.1. Организационно-методические мероприятия	Мастер – класс для педагогов: «Обучение детей обращению с деньгами через дидактические игры» Отв. за исполнение – все ПИ группы Итоговый документ – протокол	Круглый стол «Обучение детей обращению с деньгами через сюжетно-ролевые игры» <i>Ответственный за исполнение – воспитатель</i> <i>Ответственный за контроль - зам. зав. по ВМР</i> Итоговый документ – протокол		Презентация пособий по формированию предпосылок финансовой грамотности у дошкольников. <i>Отв. за исполнение - зам. зав. по ВМР</i> Итоговый документ – протокол
<i>4.2. Сотрудничество с родителями</i>	Индивидуальное консультирование родителей по разъяснению юридического аспекта проблемы нарушения прав ребенка в семье. <i>Ответственный: педагог-психолог</i>			
5. Культура ДОУ и психологический климат	Представление наградных материалов для награждения работников ДОУ наградами Департамента образования и Главы администрации города <i>Ответственный за исполнение - зам зав по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> Итоговый документ - наградные материалы			Занятие с элементами тренинга «Личность и коллектив» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>
	Учебная тренировка по эвакуации при обнаружении взрывного устройства <i>Отв. за исполнение – ответственный по ГО и ЧС</i> <i>Отв. за контроль - заведующий</i>			
6. Образовательные ресурсы	Приобретение мебели в групповые комнаты <i>Ответственный за исполнение - зам.зав по АХР</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>			
	Отчет о фактическом количестве детей <i>Ответственный за исполнение – делопроизводитель</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>			

Отчеты		Мониторинг наполняемости официального сайта ДОУ. <i>Отв. за исполнение – ст. воспитатель</i> <i>Отв. за контроль - заведующий</i>		
--------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

МАРТ 2021 г.

	01.03 – 05.03	08.03 – 12.03	15.03 – 19.03	22.03 – 31.03
1. Менеджмент и качество управления <i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	Соблюдение сотрудниками ДОУ инструкции по охране жизни и здоровья дошкольников. <i>Ответственный – зам.зав. по ВМР</i>	Отчет о плате родительских взносов. <i>Ответственный – бухгалтер</i> Анализ выполнения решений совещаний при заведующем. <i>Ответственный - заведующий</i> Анализ исполнения нормативных правовых актов разного уровня <i>Ответственный - заведующий</i>	Организация питания в ДОУ. Анализ состояния здоровья детей. <i>Ответственный – старшая медсестра</i> Предварительное комплектование групп на 2020-2021 учебный год. <i>Отв.: заведующий</i>	Анализ выполнения детодня. <i>Ответственный – бухгалтер</i> Отчет о финансово-экономической деятельности за 1 квартал 2021 года. <i>Ответственный – гл. бухгалтер</i>
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО, управления образования <i>Отв. - заведующий, зам. зав по ВМР</i>			
<i>Заседания комиссий, советов</i>	Заседание клуба молодого воспитателя. «Организация образовательной деятельности в центрах по интересам детей в соответствии с ФГОС» (вопрос - ответ) <i>Ответственный за исполнение – педагоги - наставники</i>			
	В рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование». Участие в конкурсах в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» <i>Ответственный за исполнение - зам. зав по ВМР</i>			
<i>Контроль</i>			Текущий контроль: 1. Работа воспитателей и узких специалистов с родителями. 2. Организация и проведение прогулок. 3. Система работы по обеспечению возможности	

			ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательного процесса. <i>Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	
2. Качество учебного плана и программ	Анализ выполнения программы «Одаренный ребенок» <i>Ответственный за исполнение – педагог-психолог</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ - справка</i>			
3. Достижения воспитанников 3.1. Праздники, досуги, развлечения	Концерт «Для милых мам» <i>Отв. муз. руководители</i>	Спортивный досуг «Цветик-семицветик» <i>Ответственные: инструктор по физ. культуре</i>	Досуг «Счастливый случай» <i>Отв. ответственный по ДДТТ, воспитатели</i>	Досуг «Проводы зимы» <i>Отв. муз, руководители</i>
	Проведение тематических занятий «Мой город» <i>Отв.: воспитатели</i>			
3.2. Выставки, акции, смотры, конкурсы	Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех» <i>Отв. воспитатель ИЗО</i>		КВН «Что мы знаем о правилах безопасности» <i>Ответственные: воспитатели детей старшего дошкольного возраста</i>	
3.3. Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия	В рамках реализации Программы ХМАО «Дети Югры», подпрограммы «Одаренные дети» (1 этап) Участие в фестивале детского творчества «Самотлорские роднички», <i>Ответственный за исполнение –муз .руководители. Ответственный за контроль - зам.зав по ВМР</i>			
	Участие в городском конкурсе «Юный любитель природы» <i>Отв. – воспитатели.</i> <i>Ответственный за контроль - зам. зав. по ВМР</i>		Неделя безопасности дорожного движения <i>Ответственный за исполнение –ответственный по БДД. Итоговый документ - отчет</i>	
	Выполнение Программы ХМАО «Дети Югры», подпрограммы «Здоровый ребенок» Участие в городских соревнованиях «Кубок мэра «Лыжня для всех» <i>Ответственный за исполнение – инструктор по физической культуре</i> <i>Ответственный за контроль – зам.зав по ВМР</i>			
3.4. Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия	Организация просмотра театрализованного представления <i>Ответственный- старший воспитатель</i>			
4. Компетентность педагогов. Эффективность работы пед коллектива 4.1. Организационно-методические мероприятия		Интерактивные дидактические игры и тематические презентации (по развитию финансовой грамотности). <i>Ответственные:</i>		Педагогический совет № 3 «Пути и способы формирования финансовой грамотности, посредством создания информационной образовательной

(инструктивно-методические совещания)		воспитатели групп		медиасреды» Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР Итоговый документ – приказ, протокол
	Консультации для аттестующийся педагогов Отв. зам.зав по ВМР			
4.2.Сотрудничество с родителями	Консультации узких специалистов (по плану) Ответственный за исполнение – узкие специалисты	Заседание Наблюдательного совета Ответственный за исполнение - заведующий Итоговый документ - протокол	Родительский всеобуч «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций». Ответственный: ст. медсестра	Участие в городском форуме «Образование - обществу» Ответственный: заведующий
5. Культура ДОУ и психологический климат	Проведение праздника для сотрудников «8 Марта» Отв. председатель ПК			
	Подготовка наградных материалов для награждения педагогических работников отраслевыми и государственными наградами Ответственный за исполнение- зам.зав по ВМР, Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - наградные материалы			
6. Образовательные ресурсы	Проверка сохранности мебели, оборудования, санитарного состояния помещений Ответственный за исполнение - зам.зав по АХР Ответственный за контроль - заведующий			
	Практические тренировки «Отработка действий звена пожаротушения при возникновении пожара», «Отработка действий звена охраны общественного порядка при возникновении чрезвычайной ситуации», «Отработка действий санитарного поста при возникновении чрезвычайных ситуаций» Ответственный за исполнение – ответственный по ГО и ЧС Ответственный за контроль - заведующий			
Отчеты	Отчет о деятельности ДОУ по работе с неблагополучными семьями, семьями группы «риска» Отв.: – педагог-психолог Ответственный за контроль – заведующий	Статистический отчет о воспитанниках. Ответственный за исполнение – педагог-психолог Ответственный за контроль - заведующий	Отчет о деятельности и об использовании имущества за 2021 год. Ответственный за исполнение – главбух Ответственный за контроль – заведующий	Отчет о выполнении натуральных норм питания Ответственный за исполнение – ст. медсестра Ответственный за контроль – заведующий

АПРЕЛЬ 2021 г.

	01.04 – 09.04	12.04 – 16.04	19.04 – 23.04	26.04 – 30.04
--	---------------	---------------	---------------	---------------

1. Менеджмент и качество управления	Проведение мониторинга по данному направлению			
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	Отчет о плате родительских взносов. <i>Ответственный – бухгалтер</i> Анализ обращения граждан за 1 квартал 2021 года. <i>Ответственный - делопроизводитель</i>	Подготовка к косметическому ремонту помещений, территорий. <i>Ответственный – зам.зав по АХР</i> Информация о работе профсоюзного комитета. <i>Ответственный – председатель ПК</i>	Выполнение натуральных норм питания за 1 квартал Анализ состояния здоровья детей. <i>Ответственный – старшая медсестра</i> Анализ заболеваемости сотрудников. <i>Ответственный – специалист по кадрам</i>	Анализ выполнения детодня. <i>Ответственный – бухгалтер</i> Состояние работы по безопасности при проведении мероприятий 1 и 9 мая <i>Ответственный – зам.зав по АХР</i>
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО, управления образования Отв.: заведующий, зам. зав по ВМР			
<i>Заседания комиссий, советов</i>	Заседание клуба молодого воспитателя. «Метод проектов как инновационная технология организации педагогического процесса» <i>Ответственные: наставники</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	Заседание рабочей комиссии о подготовке к сбору информации к мониторингу оценки качества образовательной деятельности ДОУ. <i>Ответственный -зам. зав. по ВМР</i>	Итоги работы школы молодого педагога. <i>Ответственные – педагоги - наставники</i> <i>Итоговый документ-протокол</i>	Итоговые заседания проблемно-исследовательских групп <i>Ответственный за исполнение – зам. зав по ВМР</i>
<i>Работа с родителями</i>	Проведения мониторинга удовлетворенности родителей образовательной деятельностью в ДОУ <i>Ответственный за исполнение - заведующий</i> Проведение анкетирования удовлетворённость родителей качеством предоставляемых образовательных услуг. <i>Отв. – зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i> <i>Отв. за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Заседание Наблюдательного совета <i>Ответственный за исполнение - заведующий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>			
<i>Контроль</i>	Тематический контроль «Организация делопроизводства в ОУ, в том числе, по обращениям граждан» <i>Ответственный за исполнение – специалист по кадрам</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i>		Текущий контроль: 1. Планирование и организация прогулок 2.Планирование и организация игровой деятельности. 3. Выполнение санитарно - эпидемиологического	

	Итоговый документ – справка		режима. Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - справка	
2. Качество учебного плана и программ	Анализ качества учебного плана и выполнения образовательной программы за 2020 – 2021 учебный год. Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - справка			
3. Достижения воспитанников 3.1. Праздники, досуги, развлечения	Проведение педагогического мониторинга на конец учебного года Ответственный: зам.зав по ВМР, воспитатели, узкие специалисты			
	Всемирный День Здоровья. Спортивный досуг «Будь здоров!» Ответственный: инструктор по физической культуре	Организация показательного концерта для родителей «Мы желаем счастья Вам» - итоги работы кружков в течение года с детьми, проявляющими творческие способности Ответственный: узкие специалисты	«Международный день Земли» (презентация проектов воспитанниками ДОУ) Ответственный: зам. зав. по ВМР, воспитатели, узкие специалисты	
3.2. Выставки, акции, смотры, конкурсы			Смотр уголков по пожарной безопасности Ответственный за исполнение – ответственный по ГО и ЧС ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР	
3.3. Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия	Выполнение Программы ХМАО «Дети Югры», подпрограммы «Одаренные дети» (2 этап) Участие в фестивале детского творчества «Самотлорские роднички», Ответственный за исполнение –муз, руководители, Ответственный за контроль - зам.зав по ВМР			
	Организация просмотра театрализованного представления Ответственный: зам. зав. по ВМР		Проведение непосредственно образовательной деятельности для учителей начальных классов. Ответственный за исполнение – воспитатели подготовительных групп Ответственный за контроль – зам. зав по ВМР	
4. Компетентность педагогов. Эффективность работы пед. коллектива 4.1.Организационно-методические мероприятия (инструктивно-методические совещания)		Круглый стол «Сотрудничество дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников в области экономического воспитания ребенка». Ответственный: ПИ	Педагогическая гостиная. Обсуждение материалов заседаний ГМО и ГМЦ. Ответственный за исполнение - воспитатели	

		группы всех направлений		
	Консультация для педагогов, аттестующих в 2020 году Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР			
	Проведение мониторинга по данному направлению Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР			
4.2.Сотрудничество с родителями	Практикум для родителей подготовительных групп «Семья на пороге школы» (встреча 2) Ответственный: педагог-психолог			
5. Культура ДОУ и психологический климат	Анкетирование молодых специалистов «Мои успехи за учебный год» Ответственный: зам.зав. по ВМР			
	Проведение исследования психологического климата в коллективе. Ответственный за исполнение – педагог-психолог			
6. Образовательные ресурсы	Рейд комиссии по охране труда. Ответственный за исполнение - ответственный по ОТ			
	Проведение мониторинга по данному направлению Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР, зам.зав по АХР			
	Контроль за выполнением сметы расходов за 1 квартал Ответственный за исполнение - гл бух. Ответственный за контроль - заведующий			
	Подготовка к ремонту здания ДОУ Ответственный за исполнение - зам.зав по АХР Ответственный за контроль - заведующий			
Отчеты	Отчет по исполнению сметы расходов по бюджетным средствам. Ответственный за исполнение – гл. бухгалтер Ответственный за контроль - заведующий Отчет о фактическом количестве детей Ответственный за исполнение – делопроизводитель Ответственный за контроль – заведующий	Статистический отчет о воспитанниках ДОУ Ф-2 Ответственный за исполнение – педагог-психолог Ответственный за контроль – заведующий	Сведения о травматизме воспитанников, сотрудников ДОУ. Ответственный за исполнение – ответственный по ОТ Ответственный за контроль - заведующий	Мониторинг наполняемости официального сайта ДОУ. Отв за исполнение – ст. воспитатель Отв за контроль - заведующий

МАЙ 2021 г.

	04.05 – 07.05	11.05 – 14.05	17.05 – 21.05	24.05 – 31.05
--	---------------	---------------	---------------	---------------

1. Менеджмент и качество управления <i>1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	<p>Отчет о плате родительских взносов. <i>Отв – бухгалтер</i></p> <p>Состояние работы по охране труда и технике безопасности. <i>Ответственный – специалист по ОТ</i></p> <p>Отчет о работе комиссий ДОУ <i>Ответственный – председатель комиссий</i></p>	<p>Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей <i>Отв. – зам.зав по ВМП</i></p> <p>Мониторинг качества образования ДОУ за 2020 – 2021 учебный год. О реализации программ ДОУ: Развития, Здоровья, Образовательной. <i>Ответственный – зам.зав по ВМП</i></p>	<p>Организация питания в ДОУ. Анализ состояния здоровья, посещаемости детей. <i>Ответственный – старшая медсестра</i></p> <p>Подготовка к летнему-оздоровительному периоду. <i>Ответственный – зам.зав. по ВМП</i></p>	<p>Анализ выполнения детодня. <i>Ответственный - бухгалтер</i></p> <p>О выполнении решений совещаний руководителей ОУ. <i>Ответственный – заведующий</i></p> <p>Общее собрание трудового коллектива <i>Ответственный – заведующий</i></p>
<i>1.2. Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	<p>Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО, управления образования <i>Отв. заведующий, зам. зав по ВМП</i></p> <p>Подготовка пакета документов по организации летней оздоровительной кампании 2021 г. <i>Ответственный за исполнение - методический совет</i> <i>Ответственный за контроль - зам. зав по ВМП</i> <i>Итоговый документ - приказы</i></p>			
<i>1.3. Заседания комиссий, советов</i>	<p>Заседание Методического совета Цель: анализ деятельности ДОУ по основным направлениям развития <i>Ответственный - зам. зав по ВМП</i></p>	<p>Подготовка и проведение Педагогического совета № 4 «Мониторинг качества образования ДОУ за 2020 – 2021 учебный год» <i>Ответственный – заведующий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Заседание проблемно – исследовательских групп. Подведение итогов работы. <i>Ответственный – заведующий</i></p>	<p>Подведение итогов работы наставников <i>Ответственный - зам. зав по ВМП</i> <i>Итоговый документ: отчет наставников</i></p>
<i>1.4. Производственные собрания</i>	<p>Общее собрание трудового коллектива. <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>			
<i>1.5 Работа с родителями</i>	<p>Заседание Наблюдательного совета <i>Ответственный - заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>			
<i>1.6. Контроль</i>	<p>Текущий контроль: 1. Организация и проведение утренней гимнастики. 2. Смотр выносного материала для игр в летнее время.</p>		<p>Тематический контроль по организации летнего отдыха, занятости воспитанников ДОУ. <i>Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМП</i></p>	

	3.Организация и проведение групповых родительских собраний Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - справка		Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ – приказ, справка	
2. Качество учебного плана и программ	Составление расписания образовательной деятельности на летний период. Разработка плана летней оздоровительной кампании 2021 года. Ответственный за исполнение – методический совет Ответственный за контроль – зам..зав. по ВМР			
	Анализ выполнения Образовательной программы за 2020 – 2021 учебный год Ответственный – зам.зав по ВМР			
3. Достижения воспитанников 3.1. Праздники, досуги, развлечения	Поведение тематических мероприятий «День Победы» Выставка детских рисунков «Я рисую День Победы!» Отв. воспитатели	Подготовка и проведение праздника «До свиданья, детский сад!» Отв.: муз. руководители		Подготовка праздника «День защиты детей» Отв. муз. руководители, инструктор по ФИЗО
3.2. Выставки, акции, смотры, конкурсы	Выставка детских работ «Никто не забыт, ничто не забыто» Отв. воспитатель ИЗО, воспитатели	Организация выставки рисунков к международному дню семьи на тему «Моя семья» Отв. воспитатели	Подготовка экологической акции «Спаси и сохрани» Отв. воспитатели	Выставка детских рисунков: «Внимание – дорога!» Отв. – воспитатели, отв. за профилактику ДДТТ
3.3. Взаимодействие с социумом, общегородские мероприятия	Месячник безопасности воспитанников Ответственный за исполнение – ответственный по БДД, воспитатели Ответственный за контроль – зам.зав по ВМР			
4. Компетентность педагогов. Эффективность работы пед коллектива 4.1.Организационно-методические мероприятия (инструктивно-методические совещания)	Выполнение Программы ХМАО «Дети Югры», подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков» «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду» Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий Итоговый документ - справка			Педагогический совет № 4 «Мониторинг качества образования ДОУ за 2020 – 2021 учебный год» Ответственный – заведующий Итоговый документ - протокол
4.2.Сотрудничество с родителями	Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории ДОУ Отв. воспитатели			
	Подготовка и проведение общего собрания родителей подготовительных групп «Скоро в школу» с приглашением инспектора ГИБДД, учителей МОСШ №6. Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР, педагог-психолог			

	<i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>			
5. Культура ДОУ и психологический климат	Анкетирование педагогов по вопросу предварительной расстановки кадров на новый учебный год <i>Ответственный за исполнение – педагог – психолог</i> <i>Ответственный за контроль – зам.зав по ВМР</i>			
6. Образовательные ресурсы	Анализ травматизма за 2 полугодие 2020 – 2021 уч. года <i>Ответственный за исполнение - ответственный по ОТ</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>Итоговый документ - отчет</i>		Проведение инструктажей к летней оздоровительной кампании. <i>Отв. - зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, ответственный по ОТ</i>	
	Благоустройство территории ДОУ <i>Ответственный за исполнение - зам.зав по АХР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i>			
	Подготовка и проведение косметического ремонта помещений ДОУ <i>Ответственный за исполнение - зам.зав по АХР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i>			
Отчеты	Мониторинг качества образования на уровне педагога за 2020 – 2021 учебный год. <i>Ответственный: старший воспитатели</i> <i>Итоговый документ - отчет</i>	Самоанализ образовательной деятельности за 2020 – 2021 учебный год. <i>Ответственный - зам. зав по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i> <i>Итоговый документ - отчет</i>	Подведение итогов обследования уровня развития детей по освоению образовательных областей на конец 2020 – 2021 учебного года. <i>Ответственный: воспитатели</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Анализ реализации рабочей программы. Самоанализ образовательной деятельности за 2020 – 2021 учебный год. <i>Ответственный: воспитатели</i> <i>Итоговый документ - справка</i>