

Использование рабочего листа как средства формирования умения работать с информацией

Согласно ФГОС НОО в результате изучения всех без исключения учебных дисциплин выпускники начальной школы приобретут первичные навыки работы с информацией. Они смогут осуществлять поиск информации, выделять и фиксировать нужную информацию, систематизировать, сопоставлять, анализировать и обобщать информацию, интерпретировать и преобразовывать ее. Работа с информацией в начальной школе осуществляется по четырём направлениям:

- получение, поиск, фиксация информации;
- понимание и преобразование;
- применение и представление;
- оценка достоверности.

Как показывает практика, одной из наиболее эффективных форм работы с информацией, особенно на уроках окружающего мира, является так называемый *рабочий лист*.

Рабочий лист – это система заданий по определенной теме урока, разработанная самим учителем с целью обучения детей работе с информацией в разных видах. Учебный материал дробится на несколько логически завершенных частей, причем каждая следующая часть связана с предыдущей. Такой способ подачи информации позволяет ребенку сфокусировать внимание на главном.

Целесообразность использования рабочего листа обоснована большим объемом информации, которую каждому ученику необходимо освоить. Рабочий лист может применяться как для классной, так и для домашней работы. Такая форма работы позволяет выстроить логику усвоения новых знаний (восприятие – осмысление – запоминание – применение – обобщение – рефлексия). Обучать заполнению рабочего листа лучше со второго класса.

Наполнение рабочего листа осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- ученику предоставляется возможность самостоятельного формулирования целей и/или задач предстоящего урока;
- прописываются все задания, которые ученикам нужно выполнить;
- создаются условия для самостоятельного освоения учебного материала;
- предоставляется возможность провести рефлексия.

Работа с листами может быть не только индивидуальной, но и групповой (см. пример 3), что помогает социализации обучающихся, формирует коммуникативные компетенции младших школьников.

К преимуществам использования рабочего листа в учебном процессе можно отнести следующее:

- в содержание рабочего листа можно включать задания на осмысление информации, данной в учебнике, а также задания более высокого уровня сложности, требующие умения анализировать, сравнивать, применять знания в новых ситуациях, находить информацию в дополнительных источниках;
- информация должна быть представлена в разных видах (схема, таблица, рисунок, текст, диаграмма и т.д.);
- педагог имеет возможность оценить как каждый вид работы в отдельности, так и выполнение работы в целом, видеть пробелы в изучении темы, вносить коррективы в образовательный процесс;

- использование рабочих листов на уроках и анализ их выполнения позволяет проследить личностный рост каждого ребёнка;

- учитель становится консультантом, координатором и наблюдателем, тогда как ученики – учителями, исследователями и сотрудниками.

Однако сам процесс разработки и подготовки рабочего листа весьма трудоёмкий.

Таким образом, рабочий лист, являясь средством формирования умения работать с информацией, позволяет организовать продуктивную самостоятельную работу учащихся с учебным материалом, является важным средством получения обратной связи. Кроме этого, выполнение предложенных заданий по работе с информацией формирует и развивает различные группы универсальных учебных действий, позволяет сделать учение личностно значимым.