



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.02.2021

№ 149

О проведении Всероссийских проверочных
работ в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору и сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Комитета по образованию от 17.02.2021 № 95 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году», в целях оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в следующие сроки:
 - в 4-х классах (в штатном режиме) – русский язык, математика, окружающий мир – с 15.03.2021 по 21.05.2021;
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска (Приложение № 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска в 4-х классах, заместителя директора по УВР (Косенкова В.А.).
4. Школьному координатору (Косенкова В.А.) обеспечить:
 - обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с планом-графиком и Порядком проведения ВПР;
 - организовать проведение разъяснительной работы с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР;
 - обеспечить своевременное внесение информации в личные кабинеты на портале ФИС ОКО;
 - провести информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения ВПР;
 - организовать проведение анализа результатов ВПР и использование результатов ВПР с целью повышения качества образования;
 - взять под личный контроль обеспечение объективной проверки ВПР.
5. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР (Приложение № 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол соответствия;