

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

ПМ 04	
индекс	(название модуля)
38.02.01	ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
код	(название специальности)

г. Нижневартовск
-2020-

Фонд оценочных средств составлен на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

1.Плотникова Татьяна Владимировна - преподаватель ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	стр. 4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	8
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	13

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по производственной практике ПП04.01 разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

Фонд оценочных средств предназначен для проверки практического опыта, приобретенного в рамках производственной практики по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения профессиональными навыками по видам профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности:

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При прохождении преддипломной практики, обучающиеся должны овладеть соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

Этапы формирования компетенций:

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки, опыт)
Подготовительный этап	Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от организации, инструктаж, организация учета:		
	1. Организация деятельности в организации: – инструктаж по охране труда по технике безопасности; – ознакомление с хозяйственной деятельностью организации;	ОК 02	– эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; – работа на компьютере с использованием информационных технологий и систем в профессиональной деятельности;
		ОК 09	– применять компьютерные программы при оформлении бухгалтерской отчетности 1 С Бухгалтерия и проведение анализа с использованием Microsoft Office Excel; – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работниками бухгалтерских служб;
	2. Ознакомление с предприятием: – организационно – правовая форма; – отраслевая принадлежность; – структура бухгалтерии; – обзор отделов бухгалтерии, их основные функции; – права и обязанности сотрудников; – перечень видов деятельности предприятия; – численность предприятия и т.д	ОК 05	– владеть культурой речи, излагать свои мысли и знания на профессиональном языке
		ОК 09	– применять компьютерные программы при оформлении бухгалтерской отчетности 1 С Бухгалтерия и проведение анализа с использованием Microsoft Office Excel
		ОК 11	– самоанализ и коррекция результатов проведенного анализа.
Производственный этап	Работа с руководителем ВКР. Сбор практического материала по теме ВКР, работа с руководителем практики от организации		
ГЛАВА 1	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности (теоретическая, основанная на документах	ПК 4.1	– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

	предприятия)		<ul style="list-style-type: none"> – оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.
		ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов; оценка эффективности и качества выполнения расчетов;
ГЛАВА 2	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности предприятия* (расчетная, основанная на документах предприятия)	ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
		ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

			<ul style="list-style-type: none"> – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		ПК 4.6.	<ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		ПК 4.7.	<ul style="list-style-type: none"> – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
Составление отчета	Самостоятельная работа студента (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного	ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные книги, Консультант +; – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в

	материала)		области документального оформления и отражения в учете имущества и источников организации;
	Формирование первого варианта ВКР	ОК 09.	– применять компьютерные программы при оформлении бухгалтерской отчетности 1 С Бухгалтерия и проведение анализа с использованием Microsoft Office Excel;
		ОК 11	– анализ изменений, вносимых в стандарты, законодательные и нормативные акты
		ПК 4.1.- 4.6	– оценивать и анализировать финансовый потенциал, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	Формирование окончательного варианта ВКР		– осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
			– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Заключительный	Защита выполненной работы	ОК 05.	– владеть культурой речи, излагать свои мысли и знания на профессиональном языке
		ПК 4.7	– проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап	ОК02; ОК05; ОК09; ОК11;	Собеседование с руководителем практики от кафедры и предприятия. Устный опрос. Записи в дневнике.	– оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями; – оформления дневника практики в соответствии с требованиями;
Производственный этап		Контроль со стороны руководителя практики от предприятия. Записи в дневнике.	– оценка в аттестационном листе – оценка в характеристике уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
ГЛАВА 1 Производственно-экономическая характеристика предприятия	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ОК02; ОК05; ОК09; ОК11;	Ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики); Наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с планом практики);	– количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время
ГЛАВА 2 Организация и методика учетного процесса объекта практики	ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7. ОК02; ОК05; ОК09;	Контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику	

	ОК11;		промежуточной аттестации; – оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы; – оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.
Составление отчета	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7. ОК02; ОК05; ОК09; ОК11;	Контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном лист и характеристике с практики)	
Заключительный	ОК 05;	Защита отчета по производственной практике, получение зачета	

3.1 Показатели оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
	Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОК 02	– выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – своевременность сдачи отчета; – активность в освоении учебной программы и программы практики; добросовестное отношение к выполнению обязанностей в процессе обучения и прохождения практики.	Собеседование - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением теоретической или практической части отчета, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному
ОК 05	– разрабатывать содержание практики в соответствии с собственным профессиональным и личностным развитием; – самоанализ результатов собственной работы; – адекватность ведения диалога с коллегами; – соблюдение этических норм.	– коррекция результатов собственной работы; – успешное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, работодателями в ходе обучения, обеспечивающее качественное выполнение задач; – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности.	
ОК 09	– эффективный поиск информации в интернете на официальных и специализированных сайтах;	– использование прикладных бухгалтерских программ; – принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.	
ОК 11	– оперативно находить нужную	– использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной	

	информацию, грамотно её использовать для построения эконометрических моделей.	практике.	разделу.
ПК 4.1	– анализировать многообразие социально-экономических показателей. Проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.	– оценка эффективности и качества выполнения расчетов – выбор и применение методов и способов отражения профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов – правильность определения налоговой базы по налогам; – правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности; – правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; – соответствие бухгалтерских проводок экономическому содержанию хозяйственной операции.	Коллоквиум- может служить формой не только проверки, но и повышения знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы отчета. Зачет- служат формой проверки качества выполнения работы, успешного прохождения практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой
ПК 4.2	– обрабатывать бухгалтерские документы.	– правильность и точность составления форм бухгалтерской отчетности; правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов.	
ПК 4.3	– анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу.	– правильность и точность составления налоговой отчетности; – правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы; – правильность определения налоговой базы по страховым взносам; правильность составления и оформления документации по страховым взносам, форм отчетности по ним; – правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; – соответствие бухгалтерских проводок экономическому содержанию хозяйственной операции	
ПК 4.4	– системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.	– использование передовых методов проведения анализа финансового состояния предприятия, использование для этих целей компьютерных технологий.	
ПК 4.5	– делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно- правовой базы годовой бухгалтерской отчетности.	– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.,	
ПК 4.6		– использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК 4.7		– проводить анализ деятельности предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности, с соблюдением методов, приемов анализа; – делать аналитический вывод; – принимать самостоятельное решение по итогам проведенного анализа	

3.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

3.2.1 Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы
2.	Хорошо	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем
3.	Удовлетворительно	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности
4.	Неудовлетворительно	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности

3.2.2 Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– Содержание отчета выдержано. Представлены все объекты учета в соответствии с программой практики. Каждая операция подтверждена документально, сформированы регистры учета, прослеживается увязка документов. Отчет представлен в срок, без помарок.
2.	Хорошо	– Содержание отчета выдержано. Представлены все объекты учета в соответствии с программой. Хозяйственные операции подтверждены документально, но есть незначительные замечания. Увязка между регистрами и документами наблюдается. Отчет представлен без помарок. Отчет представлен с опозданием.
3.	Удовлетворительно	– Содержание отчета выдержано не в полном объеме. Недостаточно подтверждены хозяйственные операции. прослеживается неувязка между показателями первичной документации и регистров учета. Имеются существенные замечания по полноте и качеству подбора материала и оформлению информации соответствующими документами. Отчет оформлен с помарками, исправлениями, неточностями, несвоевременно.
4.	Неудовлетворительно	– Содержание отчета не выдержано. Отсутствуют первичные документы, регистры учета. Наличие множественных замечаний по качеству выполнения отчета. Недобросовестное отношение к прохождению практики. Несоблюдение рекомендаций по прохождению практики и оформлению отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

3.2.3 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний
2.	Хорошо	– Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
3.	Удовлетворительно	– Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4.	Неудовлетворительно	– Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Содержание материала		Коды компетенций		Формы и методы контроля
		ОК	ПК	
	МДК 04.01			
1	Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации), составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам, заполнение формы №1-Бухгалтерский баланс	ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	описание и составление
2	Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация, ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования	ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	
3	Отражение финансового результата деятельности организации: Заккрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия)-формы № 2- Отчет о финансовых результатах	ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	
4	Налоговая и статистическая отчетность: формирование отчета по форме 2 НДФЛ; заполнение и предоставление отчетности в органы статистики; заполнение формы №3 - Отчет об изменениях капитала; заполнение формы №4 - Отчет о движении денежных средств; заполнение формы № 5- Приложение к бухгалтерскому балансу; заполнение формы №6 - Отчет о целевом использовании денежных средств	ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	
	МДК 04.02			
1	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств	ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11.	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Проведение анализа с аналитическим выводом
2	Анализ оборотных средств по степени ликвидности и риска вложения капитала. Оборачиваемость оборотного капитала	ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11.	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	
3	Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.	ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11.	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	

4	Анализ бухгалтерского баланса по степени ликвидности.	ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11.	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
5	Оценка платежеспособности, кредитоспособности организации и финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости организации.	ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11.	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
6	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11.	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
7	Анализ финансовых результатов. Анализ структуры прибыли, факторы, влияющие на прибыль и рентабельность	ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11.	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
8	Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия	ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11.	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
9	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости	ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11.	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся защищает отчет по практике. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- 1.Титульный лист
- 2.Содержание
3. Аттестационный лист
4. Характеристика обучающегося
- 5.Дневник

Требования к ведению дневника:

1. Дневник прохождения практики является документом, содержащим информацию о характере и видах работ, выполняемых студентом непосредственно в течение практики;
2. Дневник заполняется регулярно, по предложенной форме. Все записи делаются под подпись руководителя практики от предприятия.
3. Дневник должен быть заполнен аккуратным подчерком, без пропусков и неясных сокращений; не допускаются посторонние записи, не имеющие отношения к работе;
4. Дневник просматривается руководителем практики от техникума в дни посещения студентом консультаций по утвержденному графику;
5. Дневник предоставлен руководителю практики от предприятия на заключение за 2 дня до окончания практики;

6. По окончании практики дневник заверяется печатью учреждения, организации, предприятия, где проходил практику студент;
7. Дневник и надлежащее оформленное задание являются отчетом по практике и сдаются руководителю практики от техникума для проверки.

Содержание производственной практики

Введение (отражаются цели и задачи практики, объект исследования)		
Глава 1	Производственно - экономическая характеристика предприятия	
	1.1	Краткая характеристика предприятия*(организационно – правовая форма, отраслевая принадлежность, структура бухгалтерии, обзор отделов бухгалтерии, их основные функции, права и обязанности сотрудников; перечень видов деятельности предприятия, численность предприятия и т.д)
	1.2	Технико – экономические показатели деятельности предприятия*
Глава 2	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности (теоретическая, основанная на документах предприятия)	
	2.1	Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации)
		Составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1-Бухгалтерский баланс
	2.2	Устав и другие документы, на основании которых зарегистрировано предприятие:
		Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования
	2.3	Отражение финансового результата деятельности организации:
		- отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
		- закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);
		Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия)-формы № 2- Отчет о прибылях и убытках.
	2.4	Налоговая и статистическая отчетность
		Формирование отчета по форме 2 НДФЛ
		Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики.
		Заполнение формы №3- отчет об изменениях капитала
		Заполнение формы №4- отчет о движении денежных средств.
		Заполнение формы № 5- приложение к бухгалтерскому балансу
		Заполнение формы №6-отчет о целевом использовании денежных средств
Глава 3	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности предприятия* (расчетная, основанная на документах предприятия)	
	3.1	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств предприятия:
		-расчет показателей движения и эффективности использования основных средств;
		-анализ оборотных средств по степени ликвидности и риска вложения капитала;
		-оборачиваемость оборотного капитала.
	3.2	Анализ бухгалтерского баланса:
		-перегруппировка бухгалтерского баланса по степени ликвидности, расчет коэффициентов;

		-оценка платежеспособности, кредитоспособности организации и финансовой устойчивости;
		-определение типа финансовой устойчивости организации;
		-анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
	3.3	Анализ финансовых результатов:
		-анализ структуры прибыли;
		-оценка рентабельности;
		-анализ факторов влияющие на прибыль и рентабельность.
	3.4	Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия.
	3.5	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости.
	Заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики);	
	Приложения (копии документов, которые обучающийся анализировал во время практики, заполненные формы документов)	
	- Бухгалтерский баланс предприятия	
	- Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса	
	- Отчет о финансовых результатах	
	-Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах	
	- Отчет о изменениях капитала	
	- Отчет о движении денежных средств	

предприятие* - пишется название предприятия

По итогам прохождения учебной практики и защиты отчета оформляется аттестационный лист.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)

Обучающийся(аяся) 3 курса специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, в объеме 72 часа (2недели)

с «_____» _____ 2____ года по «_____» _____ 2____ года
в организации

(наименование)

(юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Коды формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		
ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11 	ПК 4.1	Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации):
	ПК 4.2	-составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам.
	ПК 4.3	-заполнение формы №1-Бухгалтерский баланс
		Устав и другие документы, на основании которых зарегистрировано предприятие:
		-ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования
		Отражение финансового результата деятельности организации:
		- отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
		- закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);
		-заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия) - формы № 2- Отчет о финансовых результатах.
		Налоговая и статистическая отчетность:
		-формирование отчета по форме 2 НДФЛ.
		-заполнение и предоставление отчетности в органы статистики
		-заполнение формы №3 - Отчет об изменениях капитала

		-заполнение формы №4 - Отчет о движении денежных средств	
		-заполнение формы № 5- Приложение к бухгалтерскому балансу	
		-заполнение формы №6 - Отчет о целевом использовании денежных средств	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11 .	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств	
ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК11 .	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Анализ оборотных средств по степени ликвидности и риска вложения капитала. Оборачиваемость оборотного капитала	
		Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции	
		Анализ бухгалтерского баланса по степени ликвидности	
		Оценка платежеспособности, кредитоспособности организации и финансовой устойчивости	
		Определение типа финансовой устойчивости организации	
		Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	
		Анализ финансовых результатов	
		Анализ структуры прибыли, факторы, влияющие на прибыль и рентабельность	
		Прогнозирование несостоятельности (банкротства) предприятия	
		Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости	
		Аттестация по производственной практике (оценка)*	

Процент результативности (количество зачетов), %	Оценка индивидуальных образовательных достижений
от 90 до 100	отлично
от 70 до 89	хорошо
от 40 до 69	удовлетворительно
от 0 до 39	неудовлетворительно

В ходе практики обучающийся освоил общие компетенции:

Уровень усвоения компетенций	низки й	средни й	высоки й
	(отметить галочками)		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			

В ходе практики обучающийся освоил профессиональные компетенции:

Уровень усвоения компетенций	низкий	средний	высокий
	(отметить галочками)		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.			
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.			
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.			
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.			
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;			
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.			
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.			

Результат выполнения заданий в ходе практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
 Дата _____ Руководитель от предприятия
 «___» _____ 2__ год _____ / _____ /

 (должность)

М. П.

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

_____ Руководитель от техникума
 Дата _____
 «___» _____ 2__ год _____ / _____ /