

**Договор о сотрудничестве
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Советский**

г. Советский

«25» августа 2020г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка», в дальнейшем именуемое ДОО в лице заведующего **Гордеевой Елены Сергеевны** с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», в лице директора **Котиковой Людмилы Федоровны**, именуемое в дальнейшем МБОУ СОШ № 2 г. Советский с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности ДОО и МБОУ СОШ № 2 г. Советский и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Основные направления совместной деятельности являются:

- создание благоприятных условий для быстрой адаптации обучающихся (воспитанников) к школе, воспитания и актуального обучения детей, охраны и укрепления их здоровья;
- обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития обучающихся (воспитанников).
- проведение на базе ДОО и на базе МБОУ СОШ № 2 г. Советский мероприятий согласно утвержденному совместному плану работы на 2020-2021 учебный год (Приложение).

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация механизма индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья: создание единого механизма преемственности между дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с обучающимися (воспитанниками);
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями (законными представителями).

3. Права и обязанности сторон

3.1. МБОУ СОШ № 2 г. Советский имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать, утверждать программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- 3.1.2. Применять методики обучения с учетом программ ДОО;
- 3.1.3. Вносить предложения представителям ДОО по изменению, дополнению совместно разработанных мероприятий;
- 3.1.4. Участвовать в работе творческих советов ДОО;
- 3.1.5. Принимать участие в работе педагогических советов ДОО;
- 3.1.6. Оказывать консультативную помощь педагогам ДОО, родителям (законным представителям).

3.2. МАДОУ д/с «Дюймовочка» имеет право:

- 3.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать, утверждать программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- 3.2.2. Применять методики воспитания обучающихся (воспитанников) с учетом программ школы;
- 3.2.3. Оказывать консультативную помощь педагогам, родителям (законным представителям);
- 3.2.4. Вносить предложения представителям школы по изменению, дополнению совместно разработанных мероприятий;
- 3.2.5. Вносить предложения по повышению качества образовательно-воспитательного процесса;
- 3.2.6. Участвовать в работе творческих мастерских школы;
- 3.2.7. Участвовать в педагогическом совете школы.

4. Обязанности сторон

- 4.1. МБОУ СОШ № 2 г. Советский обязуется:
 - 4.1.1. По заявке ДОО привлекать обучающихся (воспитанников) в досуговые и социально-значимые мероприятия, проводимые школой в соответствии с годовым планом работы.
 - 4.1.2. Оказывать методическую помощь в организации работы с воспитанниками ДОО.
 - 4.1.3. Обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО, учитывая фактическую готовность к школе.
 - 4.1.4. Обеспечить сохранность здоровья обучающихся, отмечая причины изменения для быстрой адаптации к школе.
 - 4.1.5. Зачислять в школу на основании информационных карт выпускников.
- 4.2. МАДОУ д/с «Дюймовочка» обязуется:
 - 4.2.1. Оказывать помощь в организации детских групп для проведения мероприятий, занятий.
 - 4.2.2. Обеспечить прохождение воспитанниками необходимого инструктажа по технике безопасности при проведении мероприятий, занятий.
 - 4.2.3. Обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
 - 4.2.4. Обеспечить сохранность и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников), отмечать изменения групп здоровья с установлением их причин.
 - 4.2.5. Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности воспитанников к школе.
 - 4.2.6. Передать в школу информационные карты выпускников.

5. Срок действия и порядок прекращения договора

- 5.1. Стороны несут ответственность за выполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует с 01.09.2020г. по 31.08.2021г., а также может быть ежегодно пролонгирован при отсутствии разногласий между сторонами.
- 5.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением и являются неотъемлемой частью подписания обеими сторонами.
- 5.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего сотрудничества или установления отрицательного результата, заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего договора, которое должно быть рассмотрено в недельный срок.

6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.2. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

7. Адрес и реквизиты сторон

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
«Дюймовочка» г. Советский
628240, Российская Федерация, Тюменская
область, Ханты-Мансийский автономный
округ - Югра, Советский район, г.
Советский, ул. Зои Космодемьянской, д. 1.
телефон/факс: 8(34675)3-88-14
телефон/факс: 8(34675)3-18-87
e-mail: dsduimovochka@mail.ru

Заведующий МАДОУ д/с «Дюймовочка»
Е.С. Гордеева



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 2»
г. Советский
628240, Российская Федерация, Тюменская
область, Ханты-Мансийский автономный
округ - Югра, Советский район,
г. Советский, мкр. Хвойный, 53а
Телефон: 8(34675)3-70-47
Телефон/факс: 8(34675) 3-35-94

Директор МБОУ СОШ № 2 г. Советский
Л.Ф. Котикова

