

**Циклограмма деятельности старшего воспитателя
Демидко Татьяны Анатольевны**

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	<ul style="list-style-type: none"> – Оперативный контроль по подготовке к занятиям Медико-педагогический контроль. -- Наблюдение за прогулкой. - Собеседование с педагогами, рекомендации, методическая помощь по ФГОС. - Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций в соответствии с ФГОС. - Работа с родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> – Оперативный контроль по подготовке к занятиям Административный контроль. -Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь. - Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. - Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций. - Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам ДОУ . 	<ul style="list-style-type: none"> – Оперативный контроль по подготовке к занятиям - Медико-педагогический контроль. - Наблюдение за прогулкой. - Собеседование с педагогами, рекомендации, методическая помощь. - Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций. - Работа с родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дежурство на кухне. – Оперативный контроль по подготовке к занятиям -Административный контроль. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь . - Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. - Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций. - Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам ДОУ .
Вторник	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. - Работа с методической литературой, периодическими изданиями. Формирование пакета материалов с передовым педагогическим опытом города. - Работа творческой группы! -Индивидуальные консультации для специалистов. - работа с детьми. - работа в методкабинете. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса в свете ФГТ. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. - «Школа педагогического мастерства (по плану). - Работа творческой группы. - Индивидуальные консультации для специалистов. - работа в методкабинете. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. - Работа с методической литературой. Подготовка материалов к консультациям, семинарам. - Просветительская работа с младшими воспитателями. - Работа творческой группы. - Подготовка к педсовету, семинару, открытому занятию. - работа в методкабинете. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. - Работа с методической литературой. Подготовка материалов к консультациям, семинарам. - Просветительская работа с младшими воспитателями. - Работа творческой группы. - Подготовка к педсовету, семинару, открытому занятию. - работа в методкабинете.

Среда	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативный контроль. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь. - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета. - Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций. - Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам ДОУ. - Работа в методическом кабинете по обобщению инструктивно-методических материалов по ФГОС. 	<ul style="list-style-type: none"> - Тематический контроль; - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь. - Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. - Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов. - Проведение семинаров; консультаций. - Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативный контроль. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь. - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета. - Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций по . - Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам ДОУ и города по ФГТ. - Работа в методическом кабинете по обобщению инструктивно-методических материалов 	<ul style="list-style-type: none"> - Медико-педагогический контроль. - Обсуждение результатов с руководителем и старшей медсестрой. Выработка рекомендаций для педагогов. - Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. - Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов. - Проведение семинаров; консультаций. - Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.).
Четверг	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за соблюдением режима дня. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. - Верстка материалов в «Уголок для родителей». - Индивидуальная помощь педагогам по подготовке к аттестации. - Проверка календарно-тематического планирования воспитателей . - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета. 	<ul style="list-style-type: none"> - Предупредительный контроль. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. - Работа по созданию условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий) - Индивидуальная помощь педагогам. - Проверка календарных планов воспитателей. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам проверки. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. - Верстка материалов на сайт ДОУ; - Посещение методического кабинета УО и др. - Планирование методической работы на месяц. - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. - Работа по созданию условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий, предметно-пространственной, развивающей среды) - Индивидуальная помощь педагогам. - Проверка календарных планов воспитателей. - Индивидуальные беседы с педагогами по календарно-тематическому планированию.

Пятница	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета - Индивидуальная помощь педагогам ДОУ, ознакомление с новыми методическими разработками по ФГОС. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. - Работа по оформлению выставок, стендов. - Оказание воспитателям помощи в подготовке родительских собраний, оформлении наглядной информации, консультаций и рекомендаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. - Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета - Индивидуальная помощь педагогам ДОУ, ознакомление с новыми методическими разработками. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. - Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. - Оформление наглядной информации для методического кабинета.
---------	---	---	---	---