

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГАПОУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
Э.Р.РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААЬАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По профилю специальности

ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Специальность Фармация (базовая подготовка)(код), 33 02 01.

Улан-Удэ, 2018г

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

33 02 01 *Фармация базовая подготовка*

код

наименование специальности(ей)

входящей (-им) в укрупненную группу специальностей 060000 «Здравоохранение».

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева»

Разработчики:

Павлова Нина Михайловна преподаватель высшей категории РБМК


Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:


Гулгонова Майя Енжаповна-зав.ЦМК (Стоматология, Фармация,)

Базарон Марина Михайловна – заведующая аптеки ГПЦ г.Улан-Удэ

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


«Рассмотрено»
на заседании ЦМК
34.02.05 «Стоматология»,
«Фармация»,
«Медико – профилактическое дело»
Протокол № 9
от «06» 06 2018 г.
Зав. ЦМК 
М.Е. Гулгонова

«Согласовано»
Зав по практической работе



Е.А. Ерофеева
« 06 » 06 2018 г.

«Согласовано»
Старший методист



Е.Д. Югдурова
«10» 06 2018 г.

«Утверждена» на заседании методического совета
Протокол № 7 от «29» 06 2018 г.

Содержание.

	Стр.
1.Паспорт .	4
2. Количество часов по разделам практики .	5
3.Содержание производственной практики	6
4.Содержание программы	7-11
5.Формы и виды отчетности студентов. Порядок проведения аттестации по итогам производственной практики	12
6. Приложение №1 Форма Дневника и рекомендации по ведению	13-14
7.Приложение №2 Лист ежедневной работы студента	15
8.Приложение №3 Форма цифрового отчёта	16
9.Приложение №4.Характеристика	17

1.Паспорт.

Рабочая программа производственной практики по ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта Российской Федерации 2014г. по специальности 33.02.01 «Фармация». Программа составлена по учебному плану 2019-2022г.

Цель прохождения производственной практики: закрепление полученных в ходе учебного процесса теоретических знаний и практических компетенций, умение их применять для решения конкретных задач практической деятельности фармацевта в условиях аптек.

Студент должен освоить следующие компетенции:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Иметь практический опыт:

1.приготовления лекарственных средств;

2.проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

3.осуществление приёмочного контроля

4.оформление первичных документов, документов по технике безопасности, правил осуществления санитарно-гигиенического режима.

2.Количество часов по разделам практики модуля ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Разделы ПМ	Количество	
	д н и	ч а с ы
1.Знакомство с аптечной организацией, инструктаж по ТБ. Работа с нормативно-технической документацией по организации изготовления и внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.	1	6
2. Анализ воды очищенной и воды для инъекции. Оформление документации. Технология изготовления и анализ концентрированных растворов. Оформление документации.	1	6
3. Анализ лекарственных субстанций на подлинность. Оформление документации.	1	6
4 Технология изготовления и анализ внутриаптечной заготовки. Оформление документации	1	6
5.Технология изготовления твёрдых лекарственных форм. Внутриаптечный контроль порошков. Оформление документации	1	6
6.Технология изготовления жидких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм. Оформление документации.	4	24
7. Технология изготовления мягких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм. Оформление документации.	2	12
8. Технология изготовления стерильных лекарственных форм. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм. Оформление документации.	5	30
9.Проведение приёмочного контроля.	1	6
10.Аттестация.Защита материалов.	1	6
Итого:	18	108

Практика проводится в аптечных организациях города Улан-Удэ: аптеке роддома, в аптеке БСМП, аптеке ООО «БФК» , а также в аптечных организациях РБ, имеющих производственные отделы и отделы по приёму товаров аптечного ассортимента, возможно по месту жительства студентов.

Аттестация по разделам производственной практики проводится в виде собеседования с учетом и на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Оценки суммируются, выводится итоговая оценка по производственной практике по ПМ и выставляется в зачетную книжку.

Оценка по производственной практике складывается по результатам:

- аттестации практических компетенций на месте практики;
- защиты материалов, изложенных в дневнике;
- анализа отчетной документации студента;
-

3.Содержание производственной практики ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Место проведения	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Приобретаемый практический опыт
Кабинет зав.или зам. Аптеки.	ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	П.О. 4.оформление первичных документов, документов по технике безопасности, осуществления санитарно-гигиенических работ,
Ассистентская комната.	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	ПО 1.приготовление лекарственных средств;
Дефектарская комната	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	ПО 1.приготовления лекарственных средств;
Кабинет провизора-аналитика	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ПО 2.проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
Кабинет зав.или зам. Аптеки	ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	ПО 1.оформление документов первичного учёта;
Отдел приёма товаров аптечного ассортимента	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ПО 3. осуществление приёмочного контроля

4.Содержание программы.

При прохождении производственной практики обучающийся изготавливает лекарственные формы, проводит контроль качества лекарственных средств и выполняет все другие функции фармацевта по изготовлению лекарственных форм и провизора-аналитика под руководством провизора-аналитика базы практики.

В результате прохождения практики, обучающиеся **должны знать:**

- содержание общих статей ГФ, основные положения инструкций и приказов, регламентирующих прописывание, приготовление и отпуск лекарственных форм, современный ассортимент лекарственных и вспомогательных веществ,
- общую характеристику и область применения вспомогательных веществ, особенности работы с наркотическими, сильнодействующими, ядовитыми и психотропными веществами, высшие разовые и суточные дозы этих веществ и нормы отпуска наркотических веществ,
- устройства и принцип действия наиболее распространенных средств малой механизации, основные принципы совместимости ингредиентов, мероприятия, предпринимаемые при поступлении в аптеку рецептов, содержащих несовместимые сочетания, источники справочной и научной информации для поиска сведений, необходимых в работе, основные положения техники безопасности и фармацевтического порядка в аптеке, физико-химические свойства наиболее часто используемых ингредиентов.
- общие правила и частные случаи изготовления порошков с различными ингредиентами, упаковку их и оформление к отпуску;
- правила изготовления жидких лекарственных форм массо-объемным способом (растворы низкомолекулярных соединений, ВМВ, коллоидов, суспензии, эмульсии, водные извлечения, капли), номенклатуру концентрированных растворов и сроки их хранения; расчеты количеств растворителя и лекарственных веществ, особенности изготовления растворов жидких фармакопейных препаратов, растворов на летучих и вязких растворителях, оформление к отпуску жидких лекарственных форм.
- правила изготовления линиментов различных дисперсных типов, принципы подбора мазевых основ для изготовления мазей,
- правила изготовления мазей различных дисперсных типов, оформление и хранение мягких лекарственных форм;
- положения приказов, GMP и инструкций по созданию асептических условий и изготовлению инъекционных и глазных лекарственных форм, а также лекарственных форм с антибиотиками и для новорожденных детей, правила подбора таро- упаковочных средств для изготовления инъекционных растворов.
- особенности фильтрования, методы стабилизации и режимы стерилизации инъекционных растворов, расчеты изотонических концентраций, правила перегонки, сбора и хранения воды для инъекций, правила работы с дистилляторами, стерилизаторами, фильтровальными установками и т. д.; особенности изготовления глазных капель и примочек, основные правила изготовления глазных мазей и глазной основы, особенности свойств антибиотиков и их введение в лекарственные формы; правила хранения аптечных товаров по группам.

Уметь: По разделу «Изготовление лекарственных форм по рецептам (требованиям)»: – твердые лекарственные формы – работать с рецептурными и ручными весами, отвешивать и измельчать сыпучие вещества; соблюдать порядок смешивания ингредиентов в соответствии с их физико-химическими свойствами при изготовлении порошков (труднопорошковые, красящие, крупнокристаллические, аморфные, наркотические, ядовитые и сильнодействующие, растительные экстракты); пользоваться дозаторами

порошков; определять качество измельчения и смешивания сыпучих веществ; подбирать в соответствии с физико-химическими свойствами ингредиентов материал упаковки. Использовать средства малой механизации при изготовлении и дозировании порошков;

– жидкие лекарственные формы – дозировать с помощью мерных приборов (бюретки, пипетки, каплемеры, дозаторы жидкостные), готовить водные растворы лекарственных веществ массо-объемным методом в соответствии с инструкцией; использовать особые технологические приемы для изготовления растворов отдельных лекарственных веществ (нагревание, измельчение, сорастворение, комплексообразование и т. д.); правильно разводить стандартные фармакопейные растворы; готовить неводные растворы; хранить, отпускать и разбавлять спиртовые растворы; готовить капли, суспензии и эмульсии, растворы ВМВ и растворы защищенных коллоидов, подбирать эмульгаторы; готовить извлечения из лекарственного растительного сырья, содержащего алкалоиды, гликозиды, дубильные вещества, антрагликозиды, сапонины, эфирные масла, слизистые вещества; готовить водные извлечения с использованием специальных экстрактов-концентратов; рассчитывать процентное отклонение объема лекарственной формы от прописанного; укупоривать и оформлять к отпуску жидкие лекарственные формы; использовать в работе средства малой механизации (бюреточная установка, пипетки, дозаторы, инфундирные аппараты, аппараты для получения воды очищенной и т. д.)

– мягкие лекарственные формы – вводить лекарственные средства в мазевые основы с учетом дисперсного типа приготавливаемой мази (раствор, сплав, эмульсия, суспензия, комбинированная); подбирать мазевые основы в соответствии с медицинским назначением линиментов и мазей, оценивать качество изготовления мазей;

– асептически изготавливаемые лекарственные формы – обеспечивать и соблюдать асептические условия для изготовления лекарственных препаратов, подбирать флаконы и укупорки, готовить инъекционные растворы, стабилизировать, изотонировать, проверять их на отсутствие механических включений, фильтровать, стерилизовать, укупоривать и оформлять их к отпуску; готовить глазные капли, примочки, изотонировать их, фильтровать и стерилизовать; готовить глазную основу и стерилизовать ее, вводить в основу различные лекарственные вещества, проверять качество глазных мазей, укупоривать и упаковывать глазные лекарственные формы; дозировать антибиотики и готовить с ними различные лекарственные формы (порошки, растворы, мази, суппозитории и др.); готовить различные лекарственные формы для новорожденных и детей до 1 года жизни; работать со средствами малой механизации (аппарат для получения апирогенной воды, мешалки, фильтровальные установки, закаточные машинки, стерилизаторы, устройства для контроля чистоты инъекционных растворов, облучатели и т. д.); оценивать качество лекарственных форм, изготовленных асептически или стерильно.

По разделу «Изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечных заготовок и ароматных вод»: рассчитывать количества растворителя и лекарственных веществ для изготовления концентрированных растворов и их готовить, исправлять концентрацию, если она оказалась завышенной или заниженной после изготовления; оформлять штангласы с концентрированными растворами;

; изготавливать полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки, регистрировать в соответствующих журналах и оформлять; работать со средствами малой механизации (перемешивающие устройства, дозаторы жидкостные), соблюдать правила техники безопасности.

По разделу «Контроля за качеством изготовления лекарственных форм». проводить письменный, опросный, органолептический, физический и химический контроль изготовленных лекарственных форм и заносить результаты в соответствующие журналы

регистрации; осуществлять контроль за сроками хранения изготовленных лекарственных форм, изымать их в установленном порядке в связи с истекшим сроком хранения; контролировать соблюдение фармацевтического порядка и санитарно-гигиенического режима в производственном отделе аптеки в соответствии с действующими приказами и инструкциями;

Получить практический опыт: дозирования по массе, объему, каплями; в изготовлении порошков с различными ингредиентами; в изготовлении концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечных заготовок, жидких лекарственных форм; растворов ВМВ и защищенных коллоидов; суспензий; изготовлении водных извлечений из различных видов лекарственного растительного сырья, линиментов, мазей, в изготовлении инъекционных растворов, глазных капель, мазей, лекарственных форм с антибиотиками, в использовании средств малой механизации при изготовлении лекарственных форм; контроле качества изготовленных лекарственных форм и их отпуске.

Во время прохождения практики в аптеке студент должен изучить общее устройство аналитического кабинета (аналитического стола), его расположение, набор реактивов, индикаторов, химической посуды, связь работы аналитического кабинета со всеми отделами аптеки:

- овладеть навыками проведения приемочного контроля поступающих в аптеку лекарственных средств на соответствие требованиям НД по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», а также контроль правильности выписывания и оформления сертификатов, аналитических паспортов и других документов, подтверждающих качество лекарственных средств;
- ознакомиться с условиями хранения лекарственных средств и порядком осуществления контроля сроков годности лекарственных средств;
- изучить обязанности провизора-аналитика по контролю качества мытья посуды;
- изучить документацию аналитического кабинета (журналы регистрации анализов, отчеты, протоколы и др.);
- освоить все виды внутриаптечного контроля и ведение журналов регистрации результатов контроля.
- во время производственной практики в аптеке студент должен выполнить анализ: анализ воды очищенной, воды для инъекций, анализ капель для наружного и внутреннего применения, анализ растворов (концентратов); анализ концентрированного раствора кальция хлорида (1:2), раствора протаргола (внутриаптечная заготовка), растворов магния сульфата, цинка сульфата. растворов перекиси водорода, лекарственных веществ, поступающих из отдела запасов (анализ дефектуры)
- кислоты хлористоводородной,
- растворов для инъекций, глазных капель и других лекарственных средств, подлежащих обязательному химическому контролю; стабилизаторов, применяемых при изготовлении растворов для инъекций; внутриаптечной заготовки;
- экстермпоральной рецептуры различных лекарственных форм: микстур, мазей, порошков,;

Студент должен использовать различные титриметрические методы: кислотно-основное титрование, аргентометрию, иодометрию и др., метод рефрактометрии (для анализа концентратов и многокомпонентных лекарственных форм).

При осуществлении приёмочного контроля провести контроль:

- по показателю «Описание»: проверить внешний вид, цвет, запах; провести контроль по показателю «Упаковка»: особое внимание обращается на ее целостность и соответствие физико-химическим свойствам лекарственных средств,

- провести контроль по показателю «Маркировка» - соответствие оформления ЛП действующим требованиям:
 - на первичной упаковке должны быть указаны: наименование ЛП, номер серии, срок годности, дозировка;
 - на вторичной (потребительской) упаковке должны быть указаны: наименование ЛП, наименование производителя ЛП, номер серии, номер регистрационного удостоверения, срок годности, способ применения, дозировка, лекарственная форма, условия отпуска, условия хранения, предупредительные надписи;
 - обратить особое внимание на соответствие маркировки первичной и вторичной упаковки
- Отметить особенности приемочного контроля медицинских изделий.

Форма заполнения дневника:

Раздел 1. Знакомство с аптечной организацией, аналитическим кабинетом, инструктаж по ТБ. Студенты знакомятся с аптечным учреждением, записывают основные данные аптеки: (Адрес аптеки, распорядок дня, площадь аптеки и отделов, названия отделов, функции аптеки, штатный состав специалистов.). Инструктаж по технике безопасности.

Изучают оборудование аптечной организации, оборудование кабинета провизора – аналитика или стола, записывают перечень нормативных документов провизора-аналитика, оснащение.

Раздел 2. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. Переписывают все образцы журналов провизора-аналитика (титульный лист и первую страницу или любую страницу).

Раздел 3.. Анализ воды очищенной и воды для инъекции.

Студенты под руководством провизора-аналитика осуществляют анализ воды очищенной и воды для инъекций, записывают в дневник последовательность действий.

Переписывают снова журнал для анализа воды очищенной и воды для инъекций, где указывают номер анализа .

Раздел 4. Технология изготовления и анализ концентрированных растворов. Оформление документации. Приготовить и осуществить анализ. Анализируют концентрированные растворы, изготавливаемые в аптеке. Подробно разбирают рефрактометрический метод. Работают с рефрактометром, записывают очередность действий при работе с рефрактометром. Описать технологию и пример анализа лекарственной формы рефрактометрическим способом.

Раздел 5. Анализ лекарственных субстанций на подлинность. Оформление документации.

Студенты под руководством провизора – аналитика проводят качественный анализ 10 фармацевтических субстанций, поступившие в аптеку, а также поступившие из дефектарской в ассистентскую. Записывают в дневник реакции на подлинность.

Перечисляют необходимые реактивы.

Раздел 6. Анализ внутриаптечной заготовки.

Студенты под руководством провизора – аналитика осуществляют внутриаптечный контроль 5 наименований лекарственных форм для внутриаптечной заготовки.

Оформляют в дневнике анализ данных лекарственных форм. Описывают в дневнике лабораторно-фасовочный журнал.

Раздел 7. Технология изготовления и внутриаптечный контроль порошков

Анализ твёрдых лекарственных форм Студенты изготавливают и проводят внутриаптечный контроль 5 наименований лекарственных форм -порошков и описывают в дневнике последовательность действий при изготовлении и анализе лекарственной формы.

Раздел 8. Технология изготовления жидких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм. Оформление документации.

Студенты изготавливают и осуществляют внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм. Изготовление и анализ жидких лекарственных форм. Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов. Анализ водных, глицериновых, спиртовых растворов. Всего должно быть описано около 15 наименований жидких лекарственных форм с технологией, теоретическим обоснованием и проведением качественного анализа.

Раздел 9. Технология изготовления мягких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм. Оформление документации

Описать технологию изготовления с теоретическим обоснованием и осуществление качественного анализа простых по составу и сложных комбинированных мазей в количестве 5 наименований.

Раздел 10. Технология изготовления стерильных лекарственных форм. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм. Описать технологию изготовления с теоретическим обоснованием 15 наименований стерильных лекарственных форм. Студент должен осуществить качественный и количественный анализ стерильных лекарственных форм под руководством провизора-аналитика. Провести титрование раствора натрия хлорида 0,9% , новокаина и других стерильных растворов, изготавливаемых в аптеке. Всего должно быть описано в дневнике проведение полного химического анализа 15 наименований лекарственных форм, включая, детские лекарственные формы для новорожденных и детей до года, глазные лекарственные формы.

Раздел 11. Осуществление приёмочного контроля, согласно приказа №751н. Подробно указать в дневнике все этапы приёмочного контроля.

Примечание: Количество фактически выполненной работы зависит от базы практики.

5. Формы и виды отчетности студентов.

По итогам практики студенты предоставляют, следующие документы:

1. Дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента. (Приложение 1)
2. Отчет. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов деятельности, предусмотренных программой практики. (Приложение 2,3)
3. Характеристику, отражающую профессиональные и личностные качества студента, подписанную общим руководителем производственной практики, заверенную печатью медицинской организации. (Приложение 4)

После итоговой аттестации дневник производственной практики остается на руках у студентов. Цифровой отчет, характеристика копируется, оригинал помещается в личное дело,

Порядок проведения аттестации по итогам производственной практики. Аттестация проводится в виде собеседования. Место проведения аттестации: _кабинет доклинической практики, аптечные организации.

Аттестация включает:

- отчет студента по итогам практики:
- защита дневника,
- цифрового отчета.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется на основании следующих составных компонентов:

- оценка в характеристике с места прохождения ПП;
- оценка за выполнение программы практики (информация берется из данных цифрового отчета);
- оценка за ведение дневника;

Оценка ОК (общих компетенций) проводится по деятельностным индикаторам

1. Каждая ОК оценивается по трем деятельностным индикаторам.
2. Каждый деятельностный индикатор оценивается по 5- бальной системе.
3. Максимальный балл по каждой ОК будет составлять 15 баллов.

Критерии оценки сформированности каждого ОК по сумме баллов трех индикаторов:

- при наличии 12 баллов и выше – ОК сформировано.
- 10-11 баллов – ОК на стадии формирования.
- 9 баллов и ниже – ОК не сформировано.

Примечание: характеристика хранится в личном деле студента,

Д Н Е В Н И К

Производственной практики по профилю специальности
ФИО студента _____

Производственная практика по ПМ. 02 «ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и
проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Место прохождения практики

время прохождения практики с «_____» _____ 20 ____ г.
по «_____» _____ 20 ____ г.

Общий руководитель практики

Ф.И.О. (его должность)
Непосредственный руководитель практики

Ф.И.О. (его должность)
Методический руководитель практики

Ф.И.О. (его должность)

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

По разделу производственной практики ведется дневник

На титульном листе отражается ФИО студента, по какому профессиональному модулю и разделу модуля проводится практика, место прохождения практики, время прохождения практики, данные общего и непосредственного руководителей практики, методического руководителя практики

График распределения времени производственной практики заполняется студентом совместно с методическим руководителем и общим руководителем практики.

Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Лист ежедневной работы студента заполняется регулярно, на каждый день отводится отдельная страница. В первый день дается характеристика учреждения здравоохранения, описываются структурные подразделения, функции, режим работы, должностные обязанности, нормативные документы.

В последующие дни в графе «Содержание и объем проделанной работы» подробно описывается приобретаемый студентом практический опыт. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными. Описание практического опыта должно соответствовать цифровому отчету и программе практики.

Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе, в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя», учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Лист ежедневной работы студента.

Дата	Содержание и объем проделанной работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя
	1. Знакомство с аптечной организацией, аналитическим кабинетом, инструктаж по ТБ	
	2. Работа с нормативно-технической документацией по изготовлению и организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.	
	3. Анализ воды очищенной и воды для инъекции.	
	4. Анализ лекарственных субстанций на подлинность	
	5 Анализ внутриаптечной заготовки.	
	6. Изготовление и внутриаптечный контроль порошков.	
	7. Изготовление и внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.	
	8. Изготовление и внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.	
	9. Изготовление и внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.	
	10. Проведение приёмочного контроля	

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) Республиканского базового медицинского колледжа
по окончании производственной практики

ПМ 02. _____.

Ф.И.О. _____

Группа _____ База практики _____

Общие компетенции	Деятельностные индикаторы	Оценка	Роспись руководителя
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Внешний вид		
	Производственная дисциплина и прилежание		
	Активность, инициатива		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Ответственное выполнение практических действий		
	Быстрое выполнение практических действий в нестандартных ситуациях		
	Быстрое и качественное выполнение практических действий в стандартных ситуациях		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать совместно		
	Соблюдение субординации		
	Корректное отношение к пациентам		
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Рациональная организация рабочего места		
	Соблюдение правил производственной санитарии, инфекционной безопасности		
	Соблюдение правил противопожарной безопасности.		

М.П. ЛПУ

Подпись общего руководителя _____

Подпись непосредственного руководителя _____