


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГАПОУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
Э.Р.РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААҺАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и
проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

2018г. Улан Удэ


«Рассмотрено»
на заседании ЦМК
34.02.05 «Стоматология»,
«Фармация»,
«Медико – профилактическое дело»
Протокол № 9
от «06» 06 2018 г.
Зав. ЦМК 
М.Е. Гулгонова

«Согласовано»
Зав по практической работе



Е.А. Ерофеева
« 06 » 06 2018 г.

«Согласовано»
Старший методист



Е.Д. Югдурова
«10» 06 2018 г.

«Утверждена» на заседании методического совета
Протокол № 7 от «29» 06 2018 г.

Паспорт.

Рабочая программа определяет содержание, устанавливает порядок организации и проведения учебной практики по ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля». Практики проводятся после теоретических и практических занятий по разделам модуля. Программа состоит из рабочих программ разделов модуля:

МДК02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» и МДК.02.02. «Контроль качества лекарственных средств».

Целью учебной практики является формирование у студентов профессиональных практических умений, приобретение первоначального практического опыта

Результатом практики является:

1. Развитие общих компетенций - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

2. Формирование профессиональных компетенций-

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

3. Приобретение опыта практической работы:

-приготовления лекарственных средств;

-проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

2.Количество часов по разделам практики модуля ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» .

Разделы ПМ	Количество	
	д н и	ч а с ы
1.МДК 02.01«Технология изготовления лекарственных форм	12	72
2.МДК 02.02.. «Контроль качества лекарственных средств».	6	36
Итого:	18	108

Учебные практики проводятся в учебном кабинете и внутрибольничных аптеках города Улан-Удэ, а также в районах РБ, где сохранились аптеки с наличием производственных отделов, занимающиеся изготовлением и контролем качества лекарственных средств.

По итогам практики студенты предоставляют Дневник учебной практики, содержащий информацию о работе студента. (Приложение 1.)

Формой аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет, который проводится на последнем итоговом занятии преподавателем.

По разделам профессионального модуля, по которым проводится учебная практика, оценка выводится как среднее арифметическое.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ГАПОУ СПО «Республиканский базовый медицинский колледж
имени Э.Р. Раднаева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и
проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**
МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм».
Специальность «Фармация», базовая подготовка (код), 33.02.01

Улан-Удэ 2019

Содержание учебной практики МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»

№	Темы занятий	Кол-во час	Место	Результаты освоения профессионального модуля		Формы и методы оценки
				Профессиональные компетенции	Практический опыт	
1	2	3	4	5	6	7
1	Изучение помещений аптеки и НТД Изучение средств измерения массы и объёма	12	аптека	ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	ПО 1.приготовления лекарственных средств;	Проверка дневника
1	Изготовление твёрдых лекарственных форм	6	аптека	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	ПО 1.приготовления лекарственных средств;	Проверка дневника Внутриаптечный контроль
2	Изготовление в/а заготовки, концентратов.	6	аптека	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	ПО 1.приготовления лекарственных средств;	Проверка дневника Внутриаптечный контроль
3	Изготовление жидких лек.форм.	12	аптека	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	ПО 1.приготовления лекарственных средств;	Проверка дневника Внутриаптечный контроль
4.	Изготовление мягких лек.форм.	12	аптека	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	ПО 1.приготовления лекарственных средств;	Внутриаптечный контроль
5	Изготовление стерильных инъекционных и инфузионных лек.форм.	18	аптека	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	ПО 1.приготовления лекарственных средств;	Проверка дневника Внутриаптечный контроль
6	Изготовление детских лек. форм.	6	аптека	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	ПО 1.приготовления лекарственных средств;	Проверка дневника Внутриаптечный контроль

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ГАПОУ СПО «Республиканский базовый медицинский колледж
имени Э.Р. Раднаева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и
проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

МДК 02.02«Контроль качества лекарственных средств».

Специальность «Фармация», базовая подготовка (код), 33.02.01

Улан-Удэ 2019

Содержание учебной практики МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств».

№	Темы занятий	Кол-во часов	Место проведения	Результаты освоения профессионального модуля		Формы и методы оценки
				Профессиональные компетенции	Практический опыт	
1	2	3	4	5	6	7
1	Анализ воды очищенной	6		ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ПО 2.проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;	Проверка дневника Результат анализа
2	Анализ твёрдых и мягких лекарственных форм для внутриаптечной заготовки, контроль качества.	6		ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ПО 2.проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;	Проверка дневника Результат анализа
3	Контроль качества жидких лекарственных форм.	6		ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ПО 2.проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;	Проверка дневника Результат анализа

4	Контроль качества стерильных инъекционных лекарственных форм.	6		ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ПО 2.проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;	Проверка дневника Результат анализа
5	Контроль качества детских лекарственных форм.	6		ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ПО 2.проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;	Результат анализа
6	Дифференцированный зачёт	6		ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ПО 1.приготовления лекарственных средств; ПО 2.проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;	По программе

4.График распределения времени учебной практики

Наименование отделений медицинской организации	Количество дней	Количество часов
1. аптека роддома №2 и аптеки БСМП Ассистентская изготовления нестерильных лекарственных форм.	6	36
2. аптека роддома №2 и аптеки БСМП Ассистентская изготовления стерильных лекарственных форм.(асептический блок)	6	36
3. кабинет провизора -аналитика	6	36
Итого	18	108

ГАПОУ СПО «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева»

ДНЕВНИК

Учебной практики

студента _____

Группа _____ специальность _____

Практика по ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Практика по разделу: _____

Место прохождения практики

время прохождения практики с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

Преподаватель

Ф.И.О. (его должность)

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Дневник ведется по всем разделам учебной практики по профессиональному модулю в одной тетради

На титульном листе отражается ФИО студента, по какому профессиональному модулю проводится практика. Далее по каждому разделу учебной практики отражается:

- наименование раздела;
- место прохождения практики, время прохождения практики, данные руководителя практики (преподавателя);
- график распределения времени практики заполняется студентом совместно с преподавателем;
- лист ежедневной работы студента заполняется регулярно, на каждый день отводится отдельная страница. В графе «Содержание и объем проделанной работы» подробно описывается приобретаемый студентом практический опыт. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Дневник по практике ежедневно контролируется преподавателем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе, в графе «Оценка и подпись преподавателя», учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Лист ежедневной работы студента

Дата	Содержание и объем проделанной работы	<u>Оценка</u> и подпись преподавателя
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	