

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»
ДИСЦИПЛИНАРНАЯ (ЦИКЛОВАЯ) КОМИССИЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ЗАДАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И
ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ
РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО
ОТДЕЛЕНИЯ
ОП.10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ.**

2015

Методические рекомендации и задания по выполнению и оформлению контрольных работ для студентов заочного отделения. – А.В. Ковинова – Бохан: ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова», 2018.

Методические указания содержат рекомендации для студентов по выполнению и оформлению домашних контрольных работ, согласно учебному плану внеаудиторной самостоятельной работы. В методических указаниях представлены подробные методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Методические указания предназначены для студентов заочной формы обучения специальности: 39.02.01 «Социальная работа».

Содержание

Введение

1. Требования к оформлению контрольной работы
2. Содержательные требования
3. Оценка контрольной работы
4. Критерии оценки
5. Варианты домашней контрольной работы по ОП.01 Теория и методика социальной работы
6. Приложение

Введение

За период обучения в колледже предусмотрено выполнение определенного количества домашних контрольных работ по различным дисциплинам. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по ОП.10 Экономика организации уровня знаний, умений и навыков. В методических рекомендациях представлены единые требования к выполнению и оформлению домашних контрольных работ.

Цель домашней контрольной работы - получение информации о характере познавательной деятельности студентов, уровне их самостоятельности и активности, проверка и оценка знаний студентов.

Выполнение домашней контрольной работы способствует решению следующих задач:

1. проанализировать источники по теме;
2. закрепить умение самостоятельно работать с первоисточниками;
3. способствовать усвоению важных разделов рабочей программы по дисциплине;
4. способствовать дальнейшему формированию учебно-исследовательских навыков.

Ожидаемые результаты:

- Развитие навыков самостоятельной работы с группами источников, умений по систематизации, классификации и обобщению материала.
- Формирование осмысленной и аргументированной позиции по проблемам в структуре ОП.01 Теория и методика социальной работы
- Развитие творческого и креативного мышления.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа оформляется в печатном виде, с использованием компьютера в Word, распечатанной на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), размер шрифта 14пт, TimesRoman, расстояние между строками - 1,5 интервала, абзацный отступ равен 1,25см, размеры нижнего и верхнего полей – 15 мм, левого поля – 25 мм, а правого – 20 мм, форматирование по ширине.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце. По всему тексту работы соблюдается сквозная нумерация (включая список использованной литературы/библиографии). Титульный лист ДКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

В тексте возможно применение общепринятых сокращений, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие), «см.» (смотри), «напр.» (например), «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются. Расшифровка остальных условных обозначений обязательна.

Цифровой материал рекомендуется располагать в таблицах, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», например, «Таблица 1». Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл. 1».

Иллюстративный материал (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т.д.) должен иметь компьютерное оформление, допускается цвет, точечный

фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ДКР арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис.2».

В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с **Приложением 1**.

Содержательные требования

План работы должен включать в себя не только названия стандартных разделов (например, Введение; Основная часть; Заключение, Приложение), но и разбивку основной части на пункты (вопросы), посвященные конкретным проблемам анализируемой темы задания, с обязательным указанием номеров страниц, с которых начинаются разделы и пункты. Содержание работы должно строго соответствовать плану.

Введение. Во введении дается актуальность изучаемой темы, перечисляются основные идеи, рассматриваемые в контрольной работе, формулируются цель и задачи, позиция автора по изученной теме.

Основная часть. Параграфы (пункты) основной части также должны иметь названия и детализировать смысл названия основной части. Содержание контрольной работы должно строго соответствовать плану.

Содержание каждого параграфа (пункта) должно соответствовать своему названию. Все цитаты соответствующим образом оформляются: «закавычиваются» с указанием автора, названия, года издания и страниц конкретного источника. Все используемые цитаты должны иметь сноску.

Заключение. В данной части контрольной работы формулируются выводы, к которым пришел автор. В заключительной части контрольной работы

студент должен уметь связать проблематику контрольной работы с современностью.

Список использованной литературы включает только те источники (не менее трёх), которые, так или иначе, задействованы при написании контрольной работы, что подтверждается соответствующими ссылками. На источники, которые указаны в списке литературы, обязательно должны быть сноски. Список оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями: источники располагаются в алфавитном порядке с указанием фамилии авторов, названием книг или статей (в этом случае указываются названия журналов, год и номер выпуска), с указанием места издания и года издания.

Критерии оценки знаний студентов

Качественные характеристики - полнота, обобщенность, системность, действенность и прочность. Они характеризуют обученность и развитость студентов, помогают определить: уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений. Основные показатели, конкретизирующие критерии знаний студентов - это оценки "5", "4", "3", "2", "1". Косвенные показатели оценки знаний, умений студентов: качества личности, способствующие переходу знаний в убеждения, внутренние побудительные мотивы, познавательная активность и интерес, самостоятельность, критичность, положительная учебная мотивация.

Основные показатели знаний студентов

Оценка	Полнота, системность, прочность знаний	Обобщенность знаний
«5»	Изложение полученных знаний в устной, письменной или	Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и

	<p>графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами</p>	<p>синтеза; выявление причинноследственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием сведений из других предметов</p>
«4»	<p>Изложение полученных знаний в устной, письменной и графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них</p>	<p>Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинноследственных связей; формулировка выводов и обобщений, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; подтверждение изученного известными фактами и сведениями</p>
«3»	<p>Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя</p>	<p>Затруднения при выполнении существенных признаков изученного, при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов</p>
«2»	<p>Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной</p>	<p>Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза;</p>

	информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя	делать обобщения, выводы
--	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Перечень вопросов контрольной работы

ОП.10 Экономика организации

Сущность рынка.

1. Функции рынка.
2. Принципы рынка.
3. Виды рынков.
4. Законы рынка.
5. Черты рыночной экономики
6. Преимущества рыночной экономики над другими экономическими системами.
7. Недостатки рыночной экономики как экономической системы.
8. Экономическая сущность основных фондов.
9. Состав и классификация основных средств по функциональному назначению, по принадлежности, по натурально-вещественному составу, по отраслям и в зависимости от степени влияния на предмет труда.
10. Структура основных производственных фондов (ОПФ).
11. Учет и оценка основных средств. Первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость основных средств.
12. Среднегодовая стоимость основных средств.
13. Износ основных средств, виды износа (физический и моральный).
14. Амортизация основных средств.
15. Воспроизводство основных средств.
16. Формы простого воспроизводства основных средств.
17. Формы расширенного воспроизводства основных средств.
18. Источники воспроизводства основных средств.
19. Показатели использования основных средств.
20. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
21. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета.
22. Аренда основных производственных фондов.
23. Лизинговая форма аренды, ее преимущества.
24. Экономическая сущность оборотного капитала.
25. Состав и структура оборотного капитала (оборотных средств).
26. Оборотные фонды и фонды обращения.
27. Элементы оборотных средств.
28. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
29. Кругооборот оборотных средств.

30. Источники формирования оборотных средств.
31. Показатели уровня использования оборотных средств.
32. Нормирование оборотных средств.
33. Нормирование производственных запасов, незавершенного производства и готовой продукции.
34. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.
35. 12. Пути улучшения использования оборотных средств
36. Понятие персонала (кадров).
37. Производственный персонал предприятия (понятие, категории).
38. Структура персонала (кадров).
39. Профессионально-квалификационная структура персонала.
40. Кадровая политика, ее цели и содержание.
41. Формирование кадрового потенциала.
42. Планирование численности и состава персонала.
43. Показатели динамики и состава персонала.
44. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).
45. Производительность труда.
46. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда.
47. Методы измерения производительности труда.
48. Факторы и резервы роста производительности труда.
49. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи.
50. Основные виды норм затрат труда.
51. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный.
52. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.
53. Материальное стимулирование труда.
54. Сущность оплаты труда и заработной платы.
55. Принципы ее организации и методы ее начисления и планирования.
56. Тарификация труда.
57. Тарифная система оплаты труда, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях.
58. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.
59. Условия применения сдельной и повременной оплаты труда
60. Фонд оплаты труда и его структура.
61. Основные элементы и принципы премирования в организации.
62. Сущность и значение повышения качества продукции.
63. Система показателей качества продукции.
64. Оценка уровня качества продукции
65. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения.
66. Показатели конкурентоспособности.
67. Факторы, влияющие на качество продукции.
68. Экономическая эффективность повышения качества продукции.
69. Государственные и международные стандарты и системы качества.

70. Система стандартов в Российской Федерации.
71. Международные стандарты и системы качества.
72. Система управления качеством продукции организации (предприятия).
73. Издержки производства.
74. Понятие, сущность и значение себестоимости продукции, работ и услуг как экономической категории.
75. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.
76. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
77. Группировка затрат по экономическим элементам
78. Группировка затрат по статьям калькуляции.
79. Виды калькуляции.
80. Структура себестоимости продукции, работ и услуг.
81. Факторы и пути снижения себестоимости продукции, работ и услуг.
82. Сущность и функции цены как экономической категории.
83. Система цен и их классификация.
84. Факторы, влияющие на уровень цен.
85. Ценовая конкуренция.
86. Ценовая политика предприятия.
87. Этапы процесса ценообразования.
88. Цели ценовой политики.
89. Ценовая стратегия предприятия.
90. определение спроса.
91. Анализ издержек
92. Анализ цен конкурентов
93. Методы ценообразования.
94. Особенности ценообразования при различных моделях рынка: чистая конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия и чистая монополия.
95. Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
96. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия).
97. Виды прибыли: прибыль от реализации продукции, прибыль от прочей реализации имущества, внереализационная прибыль, валовая прибыль, чистая прибыль.
98. Формирование прибыли и ее распределение в организации.
99. Рентабельность — показатель эффективности работы организации.
100. Показатели рентабельности.
101. Пути повышения прибыли и рентабельности.
102. Значение планирования.
103. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования.
104. Основные принципы планирования.
105. Методы планирования.
106. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия и их содержание.
107. Производственная программа.

108. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования.
109. Типы бизнес-планов.
110. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план; стратегия финансирования инвестиций; сводка контрольных показателей.

Критериями оценки являются:

- содержание;
- творческий подход;
- оформление с учетом выше изложенных требований.

Оценка «5» (отлично) ставится за правильное и в отведенное время решение задач оптимальным способом, с переводом единиц измерения в систему СИ.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если допущены незначительные ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если допущены 3-4 ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если допущено более 4 ошибок или студентом вообще не выполнены задания.

Приложение 1
*Образец оформления титульного листа
контрольной работы*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

Контрольная работа

по ОП.10 Экономика организации

Тема

Студентки 2 курса по специальности

39.02.01 Социальная работа

заочной формы обучения

Ивановой Елены Сергеевны

Дата сдачи _____

Проверил преподаватель:

(подпись)

Оценка: _____

Дата _____