

# ДОГОВОР № 13 О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Зеленогорск

«05» апреля 2016 г.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия, именуемая в дальнейшем ТПМПК, в лице руководителя комиссии Масловой Г.И., действующего на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 14.04.2014 № 728-р «Об утверждении состава и Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Зеленогорска», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна детства» именуемое в дальнейшем «МБДОУ д/с №6» в лице заведующего Бекреевой Любови Николаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор определяет взаимодействие между ТПМПК и МБДОУ д/с № 6, далее (ДОУ)

Целью взаимодействия сторон является объединение совместных усилий в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и качественного психолого-медико-педагогического сопровождения.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Совместная деятельность в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование).

2.2. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК.

2.3. Осуществление мониторинга учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в ДОУ, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. ТПМПК:

3.1.1. Координирует и осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогического консилиума ДОУ через систему консультаций, семинаров, методических объединений по вопросам сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1.2. Организует обследование и подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи, организации обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

3.1.3. Проводит обследование детей по направлению психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).

3.1.4. Осуществляет мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в ДОУ, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).



3.1.5. Информировать и консультирует родителей об их правах и обязанностях в сфере защиты прав детей, в том числе в случае несогласия с решением ППк.

### 3.2. ППк:

3.2.1. Рекомендует родителям (законным представителям) детей с трудностями в развитии и обучении направлять детей для обследования на ТПМПК и консультирования специалистами в случаях:

- возникновения трудностей в диагностике;
- спорных и конфликтных ситуаций;
- отсутствия в учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

3.2.2. Осуществляет мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в ДОУ, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.2.3. Информировать и консультирует родителей по вопросам воспитания и развития детей с особыми образовательными потребностями; об их правах и обязанностях в сфере защиты прав детей, в том числе в случае несогласия с решением ТПМПК; об учреждениях (образовательных, здравоохранения, социальной защиты населения) для оказания психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными индивидуальными особенностями ребенка.

3.2.4. Предоставляет в ТПМПК отчет о проделанной работе один раз в год в срок до 1 июня текущего года (подписанный и отсканированный) на электронный адрес [vedernikova@guo.zelenogorsk.ru](mailto:vedernikova@guo.zelenogorsk.ru)

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор может быть изменен по согласованию сторон.

4.2. Спорные вопросы разрешаются сторонами в процессе переговоров.

4.3. В случае непринятия единого решения споры, возникающие между сторонами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

4.5. Договор вступает в силу со дня его подписания.

4.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон; по желанию одной из сторон, при этом сторона, принявшая решение расторгнуть договор, обязуется уведомить вторую сторону за месяц до расторжения договора.

## 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия ЗАТО г.

Зеленогорска

Красноярского края, ул. Набережная, 14,

тел.8 (39169) 3-76-18, 8 (39169) 3-74-57

Руководитель  Г.И.Маслова

Муниципальное бюджетное дошкольное

Образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 6 «Страна Детства»

Адрес: 663690, Россия, г.

Зеленогорск Красноярского края,

ул. Мира, 7 «А»

Телефон 8(391-69)3-45-16

E-mail: [mdbou6zgr@yandex.ru](mailto:mdbou6zgr@yandex.ru)

Заведующий МБДОУ д/с № 6



Л.Н. Бекреева