

План работы
первичной профсоюзной организации
ГКОУ РО Новочеркасской школы-интерната № 1
на 2021-2022учебный год



«Утверждаю»
Председатель ППО
ГКОУ РО Новочеркасской
школы-интерната № 1
_____Чернов В.А.
«25 __» _____ 07 _____ 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
на 2021-2022 г.**

ЗАДАЧИ:

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;

укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2021-2022 год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году). 5. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 6. Составление перечня юбиляров 	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ 	Председатель ППО, Профком
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя» 2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции; 3. Обновление информации на профсоюзном стенде. 4. Составление заявок на новогодние подарки 	Профком
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2022год. 3. Заключение коллективного договора на 2022-2025г. 	Профком
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение,отдых. 3. Обновление информационного стенда ПК. 	Председатель ППО
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 	Профком

Март	1. заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	Профком, комиссия по охране труда
Апрель	1. отчет комиссии по охране труда 2. профсоюзное собрание « об организации работы по охране труда и технике безопасности»	Председатель ППО
Май	1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 2. уточнение графика отпусков	Профком, председатель ППО
июнь	1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, председатель ППО

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

<i>Профсоюзные собрания</i>				
1.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Октябрь	Председатель ПО, профком	
2.	Рассмотрение и утверждение графика отпусков, рабочего времени и отдыха работников ОУ. Прохождение диспансеризации	Май, декабрь	Председатель ПО, профком	
3.	О стимулирующих выплатах работникам ОУ	Август	Председатель ПО, профком	

	Рассмотрение приложения к коллективному договору «Правила внутреннего распорядка»			
4.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Ноябрь	Председатель ПО, профком	

<i>Культурно массовые мероприятия</i>		
Мероприятия		
<p>Поездки на выставки, спортивные мероприятия и соревнования.</p> <p>Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - новому году <p>Организация поздравлений учителей-юбиляров.</p>	В течение года	
<i>Работа с молодыми педагогами</i>		
<p>1.Оказание помощи в разъяснениях социальных гарантий педагогам.</p> <p>2. Психологическая, юридическая и социальная поддержка.</p> <p>3. Информационное обеспечение с целью индивидуального консультирования по проблемам адаптации в педагогическом сообществе.</p> <p>4. Организация досуга.</p>	В течение года	