

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом заведующего МДОУ

д/с № 20 «Буратино»

г. Волжского Волгоградской области

С.Н. Шаронова

Приказ № *2/3* от «*05*» *марта* 20*17*г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада № 20 «Буратино»
г.Волжского Волгоградской области»

г.Волжский 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 20 "Буратино" г. Волжского Волгоградской области» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными федеральными нормативно правовыми актами: международными актами в области прав человека, прав ребенка, и в области образования, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский совет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Решения Родительского совета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

- 2.1. Основными задачами Родительского совета являются:
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью;
 - защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
 - рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в разработке и реализации основных направлений развития Учреждения;
 - рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в реализации дополнительных (в том числе и платных) образовательных (оздоровительных) услуг в Учреждении;
 - оказание посильной помощи в решении задач материально-технического оснащения и обеспечения образовательного процесса в Учреждении.

3. Функции Родительского совета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении Устава Учреждения и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты завсудующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам

работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную благотворительную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским советом

5.1. В состав Родительского совета входят председатели родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы, которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. В необходимых случаях на заседании Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета.

Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский совет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;

- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;

- определяет повестку дня Родительского совета;

- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

5.11. Переписка Родительского совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель родительского совета.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседании общего собрания, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Родительского совета

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Деятельность Родительского совета

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- пофамильное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Принято
на педагогическом совете
от 22.12.2016г.
Протокол № 2

Пропнуровано, пропнумерно
и скрплено печатю

и скреплено печатью
№ 876 (500000000) листа

Заведующий МПСУ и/с № 20

С.Н. Шаронова

