

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Бурятия
«Техникум строительства и городского хозяйства»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ РБ «ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»
по профессиональному модулю
ПМ.01 «Выполнение штукатурных и декоративных работ»
по профессии СПО 08.01.25 Мастер отделочных строительных и
декоративных работ**

Разработала: Суханова О.Н.,
преподаватель спецдисциплин ГАПОУ
РБ «ТСиГХ»

г. Улан-Удэ
2021

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся ГАПОУ РБ «Техникум строительства и городского хозяйства»

Организация-разработчик: ГАПОУ РБ «Техникум строительства и городского хозяйства» г. Улан-Удэ

Составитель: Суханова О.Н., преподаватель спецдисциплин
ГАПОУ РБ «ТСиГХ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю ПМ.01 «Выполнение штукатурных и декоративных работ» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), локальным актом об организации самостоятельной работы в техникуме. Содержание методических указаний реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по профессиям и специальностям ГАПОУ РБ «ТСиГХ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт методических указаний	4
2. План внеаудиторной самостоятельной работы	6
3. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	8
4. Задания для самостоятельной работы	10
5. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы и критерии оценки	15
6. Библиографический список	27

1. ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ

Методические указания предназначены для упорядочивания внеаудиторной самостоятельной работы студентов в процессе изучения профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение штукатурных и декоративных работ». Методические указания содержат основные требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, предъявляемые к знаниям обучающегося.

Количество часов, отведенных на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по данному профессиональному модулю, составляет **38** часов.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Цели самостоятельной работы:

Воспитание формирования нравственных, поведенческих качеств личности: ответственного отношения к порученному делу, критического мышления, чувства долга и трудолюбия, уверенности в себе, способности к самоуважению, нетерпимости к недостаткам;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к профессиональной деятельности и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

освоение знаний по требованию инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ; технологической последовательности выполнения подготовки, производства работ и ремонта штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем

фасадных теплоизоляционных композиционных; составов штукатурных, декоративных и растворов специального назначения и способы дозирования их компонентов; методики диагностики состояния поврежденной поверхности; способов покрытия штукатуркой поверхностей при ремонте старинных зданий, сооружений и памятников архитектуры; назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений; правила применения средств индивидуальной защиты; правила транспортировки, складирования и хранения компонентов растворов и сухих строительных смесей для наливных стяжек пола; правила транспортировки, складирования и хранения компонентов штукатурных и штукатурно-клеевых смесей.

овладение умениями организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами; пользоваться установленной технической документацией; производить дозировку компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей в соответствии с заданной рецептурой; выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных; диагностировать состояние и степень повреждения ремонтируемой штукатурки, в том числе при ремонте старинных зданий, сооружений и памятников архитектуры; применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент; применять средства индивидуальной защиты; транспортировать и складировать компоненты растворов и сухие строительные смеси для наливных стяжек пола; монтировать конструкции строительных лесов и подмостей; применять средства индивидуальной защиты; транспортировать и складировать компоненты штукатурных и штукатурно-клеевых смесей.

применение полученных знаний и умений в собственной производственной практике; повышение уровня профессиональной деятельности.

2. ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы/раздела рабочей программы	Наименование и номер ВСР	Форма выполнения	Кол-во часов на вып-ие работы	Формир. ОК, знания, умения
1.	<i>Раздел 1. Выполнение штукатурных и декоративных работ.</i>	<i>СРС № 1</i> «Модифицирующие добавки сухих строительных растворов».	Сообщение	2	ПК 1.1.- 1.2. ОК 1-11
		<i>СРС № 2</i> «Разделка потолочных рустов».	Доклад	1	ПК 1.2.- 1.3. ОК 1-11
		<i>СРС № 3</i> «Разработка последовательности технологических операций для выполнения работ по оштукатуриванию поверхностей по различным видам поверхностей».	Инструкцио нно- технологиче ская карта	2	ПК 1.1.- 1.3. ОК 1-11
		<i>СРС № 4</i> «Оштукатуривание железобетонных поверхностей».	Презентация	1	ПК 1.2.- 1.3. ОК 1-11
		<i>СРС № 5</i> «Квалификационные характеристики. Характеристики работ штукатура».	Сообщение	2	ПК 1.1. ОК 1-11
		<i>СРС № 6</i> «Правила транспортировки, складирования и хранения сухих штукатурных смесей».	Доклад	2	ПК 1.1. ОК 1-11
		<i>СРС № 7</i> «Отделка оконных и дверных откосов сборными элементами».	Презентация	2	ПК 1.2.- 1.3. ОК 1-11
		<i>СРС № 8</i> «Железнение поверхности штукатурки».	Инструкцио нно- технологиче ская карта	2	ПК 1.4. ОК 1-11

		СРС № 9 «Вытягивание палуг».	Инструкцио- нно- технологиче- ская карта	2	ПК 1.1.- 1.4. ОК 1-11
		СРС № 10 «Оштукатуривание пилястр, ниш».	Инструкцио- нно- технологиче- ская карта	2	ПК 1.1.- 1.4. ОК 1-11
		СРС № 11 «Электробезопасность. Оказание первой помощи».	Разработка плакатов	4	ПК 1.1. ОК 1-11
		СРС № 12 «Терминология выполнения специальных видов штукатурок».	Кроссворд	2	ПК 1.3.- 1.4. ОК 1-11
		СРС № 13 «Декоративная штукатурка».	Макет	4	ПК 1.3.- 1.4. ОК 1-11
		СРС № 14 «Пожарная безопасность на строительном объекте».	Презентация	4	ПК 1.1. ОК 1-11
		СРС № 15 «Дефекты оштукатуренных поверхностей»	Кроссворд	2	ПК 1.5. ОК 1-11
		34			
2.	Раздел 2. Устройство наливных стяжек пола	СРС № 16 «Современные материалы для напольных покрытий».	Презентация	2	ПК 1.6. ОК 1-11
2					
3.	Раздел 3. Монтаж систем фасадных теплоизоляционн- ых композиционных (СФТК)	СРС № 17 «Теплоизоляционные материалы, применяемые при монтаже фасадов».	Сообщение	2	ПК 1.7. ОК 1-11
		2			
ИТОГО:				38	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Внеаудиторная самостоятельная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определенному технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

1. Планирование.
2. Отбор материала, выносимого на внеаудиторную самостоятельную работу.
3. Методическое и материально-техническое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы.
4. Постоянный мониторинг и оценка внеаудиторной самостоятельной работы.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих знаний и умений;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы контроля обучающихся:

- устный и комбинированный опрос;
- проверка на основе письменных и графических работ (доклады, сообщения, кроссворды, текстовые задания, составление инструкционных карт, заполнение таблиц);
- тестирование;
- систематическое наблюдение за работой студентов в обучении.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- составление таблиц;
- составление кроссвордов;
- разработка ИТК;
- работа с дидактическим материалом;

- подготовка презентаций
- работа с дополнительной литературой
- работа с первоисточниками (конспектирование);
- работа с учебниками, справочниками, энциклопедиями;
- выполнение индивидуальных заданий (макетов), направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;

Формы внеаудиторной самостоятельной работы и предлагаемые задания имеют дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемого профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов, специальность.

Для создания условий успешного выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов разработаны методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной деятельности.

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Выполнение штукатурных и декоративных работ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения *раздела 1. Выполнение штукатурных и декоративных работ*, должен:

иметь практический опыт:

- подготовки рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;
- выполнения подготовительных работ, подготовки оснований и поверхностей под штукатурку, приготовление штукатурных и декоративных растворов и смесей, выполнение оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт;
- транспортировки и складирования штукатурных и штукатурно-клеевых смесей.

уметь:

- организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;
- пользоваться установленной технической документацией;
- производить дозировку компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей в соответствии с заданной рецептурой;
- выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных;
- диагностировать состояние и степень повреждения ремонтируемой штукатурки, в том числе при ремонте старинных зданий, сооружений и памятников архитектуры;
- применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;

- применять средства индивидуальной защиты;
- монтировать конструкции строительных лесов и подмостей;
- применять средства индивидуальной защиты;
- транспортировать и складировать компоненты штукатурных и штукатурно-клеевых смесей.

Знать:

- требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ;
- технологическую последовательность выполнения подготовки, производства работ и ремонта штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных;
- составы штукатурных, декоративных и растворов специального назначения и способы дозирования их компонентов;
- методику диагностики состояния поврежденной поверхности;
- способы покрытия штукатуркой поверхностей при ремонте старинных зданий, сооружений и памятников архитектуры;
- назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- правила транспортировки, складирования и хранения компонентов штукатурных и штукатурно-клеевых смесей.

По данному разделу для самостоятельной работы предлагается:

1. Подготовить сообщение по теме: «Модифицирующие добавки сухих строительных растворов».
2. Подготовить доклад по теме: «Разделка потолочных рустов».
3. Составить алгоритм по теме: «Выполнение работ по оштукатуриванию различных видов поверхностей».

4. Подготовить презентацию по теме: «Оштукатуривание железобетонных поверхностей».
5. Подготовить сообщение по теме: «Квалификационные характеристики. Характеристики работ штукатура».
6. Подготовить доклад по теме: «Правила транспортировки, складирования и хранения сухих штукатурных смесей».
7. Подготовить презентацию по теме: «Отделка оконных и дверных откосов сборными элементами».
8. Составить инструкционно-технологическую карту по теме: «Железнение поверхности штукатурки».
9. Составить инструкционно-технологическую карту по теме: «Вытягивание паदуг».
10. Составить инструкционно-технологическую карту по теме: «Оштукатуривание пилястр, ниш».
11. Разработать плакат по теме: «Электробезопасность. Оказание первой помощи».
12. Выполнить кроссворд по теме: «специальные виды штукатурок».
13. Подготовить макет по теме: «Декоративная штукатурка».
14. Подготовить презентацию по теме: «Пожарная безопасность на строительном объекте».
15. Выполнить кроссворд по теме: «Дефекты оштукатуренных поверхностей»

Раздел 2. Устройство наливных стяжек пола

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения ***раздела 2. Устройство наливных стяжек пола***, должен:

иметь практический опыт:

- устройства наливных стяжек полов и оснований под полы;
- транспортировки и складирования компонентов растворов и сухих строительных смесей для наливных стяжек полов.

уметь:

- выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных;
- применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;
- применять средства индивидуальной защиты;
- транспортировать и складировать компоненты растворов и сухие строительные смеси для наливных стяжек пола;

знать:

- технологическую последовательность выполнения подготовки, производства работ и ремонта штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных;
- назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- правила транспортировки, складирования и хранения компонентов растворов и сухих строительных смесей для наливных стяжек пола;

По данному разделу для самостоятельной работы предлагается:

16.Подготовить презентацию по теме: «Современные материалы для напольных покрытий».

Раздел 3.Монтаж систем фасадных теплоизоляционных композиционных (СФТК).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения *Раздела 3.Монтаж систем фасадных теплоизоляционных композиционных (СФТК)*, должен:

иметь практический опыт:

- устройства фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем и их ремонт;

- установки строительных лесов и подмостей;
- транспортировки и складирования штукатурных и штукатурно-клеевых смесей.

уметь:

- пользоваться установленной технической документацией;
- производить дозировку компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей в соответствии с заданной рецептурой;
- выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных;
- применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;
- применять средства индивидуальной защиты;
- монтировать конструкции строительных лесов и подмостей;
- транспортировать и складировать компоненты штукатурных и штукатурно-клеевых смесей.

знать:

- технологическую последовательность выполнения подготовки, производства работ и ремонта штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных;
- составы штукатурных, декоративных и растворов специального назначения и способы дозирования их компонентов;
- методику диагностики состояния поврежденной поверхности;
- назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- правила транспортировки, складирования и хранения компонентов штукатурных и штукатурно-клеевых смесей.

По данному разделу для самостоятельной работы предлагается:

17.Выполнить макет на тему: «Декоративная штукатурка».

5. Рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ и критерии оценки.

Важной частью внеаудиторной самостоятельной работы студента является подготовка и защита рефератов, докладов, проектов, эссе, контрольных и курсовых работ.

Видами внеаудиторной самостоятельной работы при изучении любой дисциплины являются подготовка доклада, сообщений или конспекта. Эти работы относятся к письменным работам.

1. Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
3. Составить план доклада.
4. Написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Введение
4. Текст работы
5. Заключение.
3. Список использованной литературы.

2. Кроссворд – задача-головоломка, заключающаяся в заполнении буквами перекрещивающихся рядов клеточек так, чтобы по горизонталям и вертикалям получились заданные по значениям слова

Составление кроссворда осуществляется по следующему алгоритму:

- 1.Подобрать литературу по данной тематике, познакомиться с ее содержанием.
- 2.Пользуясь закладками отметить наиболее существенные термины и понятия (по количеству не более 30).
- 3.Выбрать слово для основы (с наибольшим количеством букв).
- 4.Написать слово на листе, и по клеткам расположить по вертикали и по горизонтали остальные слова.
- 5.Значения заданных слов записывать в виде вопроса или определения.
- 6.Прочитать значения заданных слов и разделить на две группы – «по вертикали» и «по горизонтали», отредактировать их и пронумеровать.
- 7.Начертить клетки кроссворда на чистом листе бумаги, обозначив заданные слова цифрами, соответствующими значениям заданных слов.
- 6.Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

17.**Конспект** - это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основная часть конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название *текстуальный конспект*. Это самый “не развивающий” вид конспекта, так как при его составлении мысль студента практически выключается из работы, и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это *свободный конспект*. Если из прочитанного, в качестве основных, выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.

4.Сообщение.

Правила написания сообщения

1. По в библиотеке выбери литературу по теме.
2. Изучи литературу, составь план отдельных разделов.
3. Составь план сообщений (систематизация полученных сведений, выводы и обобщения).
4. При оформлении сообщений используй рисунки, схемы и др.

Время для зачитывания выступления с сообщением и конспектом – 3 - 5 минуты, с докладом и рефератом 5-8 минут.

Требования к оформлению и содержанию письменной работы

Письменная работа (кроссворд, конспект, сообщение, доклад и т.д.) должна отвечать определенным требованиям.

На Титульном листе необходимо указать следующие данные:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»

***СООБЩЕНИЕ(ДОКЛАД, КРОССВОРД,
ТАБЛИЦА) НА ТЕМУ:***

**«Теплоизоляционные материалы,
применяемые при монтаже фасадов».**

Выполнил (а):
студент группы № _____
Иванов Иван
Проверил (а):
преподаватель
Суханова Ольга Николаевна

г. Улан-Удэ
20 ____ г.

Список использованной литературы оформляется следующим образом:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи её заглавие, название сборника или журнала, его номер);
- место издания, издательство и год выпуска.

Например:

1. Общая технология отделочных строительных работ : учеб. Пособие для нач. проф. Образования / И.В.Петрова.-6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2013.-192 с.

2. Сериков Л.В. Штукатур-маляр: новый строительный справочник. –Ростов н/Д: Феникс, 2010.

При ссылке на источник в тексте приводится порядковый номер и номер страницы использованной литературы, заключенный в квадратные скобки, также возможно вынесение ссылки в нижнюю левую часть листа.

Например:

Смирнов Е. П. Практикум по информатике. М.: Изд-во АБФ.

Сериков Л.В. Штукатур-маляр.Ростов н/Д: Феникс.

Оформление работы:

Письменная работа выполняется на листах формата А4, на одной стороне листа.

Шрифт – Times, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1.5.

Рекомендуемый объем:

Доклад - 3-5 листов формата А 4;

Реферат – 10-15 листов формата А 4.

При написании письменной работы необходимо соблюдать следующие поля:

сверху 2см, снизу 2см, слева 3см, справа 1,5см.

Абзац должен начинаться с расстояния 3,5см.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, от титульного до последнего листа текста. На титульном листе нумерация страниц не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. Каждая иллюстрация должна иметь название и номер. Нумерация иллюстраций должна быть сплошной по всему тексту, например: Рисунок 1. Инструменты для штукатурных работ: а – штукатурная лопатка; б - сокол; в - ковш; г - сокол; д - гладилка; е - тёрка; ж – полутёрка.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, которые располагаются непосредственно после текста. Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы размещают в правом верхнем углу, над её заголовком после слова «Таблица». Заголовок таблицы помещается над таблицей посередине. Заголовки граф начинают с прописных букв, а подзаголовки со строчных. Высота букв в таблице не должна быть менее 8мм, например:

Безусловно, при написании реферата недопустимо ограничиваться одним учебником или пособием. Следует изучить несколько источников, что позволит полнее представить рассматриваемую проблему.

Критерии оценки за доклад, кроссворд, конспект, сообщение.

Используется среднее значение оценок
(когда сумма баллов делится на количество показателей).

Критерии	Баллы
Правильность оформления	1-5
Краткость, четкость изложения материала	1-5
Профессионализм изложения	1-5
Грамотно и четко сделанные выводы (для доклада, сообщения, конспекта)	1-5

Грамотно и четко заданы значения слов (для кроссворда)	
Наглядность (наличие таблиц, графиков, схем, фотографий, рисунков)	1-5
Выступление с докладом, сообщением	1-5

5.Создание презентаций.

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению, докладу.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 8 - 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; название образовательного учреждения; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке или кнопке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы

Практические рекомендации по созданию презентаций.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации включает в себя:

- 1.Определение целей.
- 2.Сбор информации об аудитории.

- 3.Определение основной идеи презентации.
- 4.Подбор дополнительной информации.
- 5.Планирование выступления.
- 6.Создание структуры презентации.
- 7.Проверка логики подачи материала.
- 8.Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех: цветов один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами,они не должны отвлекать внимание от содержания информации наслайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий,
------------------------------	---

	<p>прилагательных.</p> <p>Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p>
Расположение информации на странице	<p>Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</p> <p>Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</p>
Шрифты	<p>Для заголовков – не менее 24.</p> <p>Для информации не менее 18.</p> <p>Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</p> <p>Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</p> <p>Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</p> <p>Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</p>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</p> <p>Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Критерии оценки за презентацию

Используется среднее значение оценок
(когда сумма баллов делится на количество показателей).

Критерии	Баллы
Правильность выбор дизайна презентации	1-5
Объем информации, вынесенной на слайд	1-5
Верное использование шрифтов	1-5
Профессионализм изложения информации	1-5
Наглядность информации (наличие таблиц, графиков, схем, фотографий, рисунков)	1-5
Показ презентации	1-5

6. Составление таблиц.

- ❖ Таблица должна быть составлена компактно, т. е. быть небольшой по размеру и легко обозримой.
- ❖ Общий заголовок таблицы должен кратко выражать ее основное содержание.
- ❖ Строки подлежащего и графы сказуемого располагают в виде частных слагаемых с последующим итогом по каждому из них.
- ❖ Для удобства анализа таблицы при большом числе строк подлежащего и граф сказуемого возникает потребность в нумерации тех из них, которые заполняются данными.
- ❖ При заполнении таблиц нужно использовать следующие условные обозначения: при отсутствии явления пишется (-) прочерк, если нет информации о явлении, ставится многоточие (...) или пишется: «нет сведений».
- ❖ Графы и строки должны содержать единицы измерения, соответствующие поставленным в подлежащем и сказуемом показателям. При этом используются общепринятые сокращения единиц измерения, например: чел.,

руб. и т. д. Если графы имеют единую единицу измерения, то она выносится в заголовок таблицы.

- ❖ Для удобной работы с цифровым материалом числа в таблицах следует расставлять в середине граф, одно под другим: единицы под единицами, запятая под запятой и т. д., четко соблюдая при этом их разрядность.
- ❖ В таблицу можно включать примечания, в которых будут указываться источники данных, более подробное содержание показателей и другие необходимые пояснения.
- ❖ Для того чтобы проанализировать данные, которые содержит таблица, необходимо прежде ознакомиться с названием таблицы, заголовками ее граф и строк.

7. Составление схем.

Форматы

Форматы листов схем выбирают в соответствии с требованиями. При выборе форматов следует учитывать:

- объем и сложность проектируемого изделия (установки);
- необходимую степень детализации данных, обусловленную назначением схемы;
- условия хранения и обращения схем;
- особенности и возможности техники выполнения.

Выбранный формат должен обеспечивать компактное выполнение схемы, не нарушая ее наглядности и удобства пользования ею.

Построение схемы

- Схемы выполняют без соблюдения масштаба, действительное пространственное расположение составных частей изделия (установки) не учитывают или учитывают приближенно;
- Графические обозначения элементов (устройств, функциональных групп) и соединяющие их линии связи следует располагать на схеме таким образом, чтобы обеспечивать наилучшее представление о структуре изделия и взаимодействии его составных частей.

8. Составление «Инструкционно-технологических карт» (ИКТ).

Инструкционно-технологическая карта представляет собой документ, который содержит все необходимые сведения и, соответственно, инструкции для персонала, который выполняют определенный технологический процесс или же техническое обслуживание объекта. Качественно составленная технологическая карта должна в обязательном порядке давать четкие ответы на такие вопросы:

- Какого рода операции следует выполнять?
- В какой именно последовательности выполняются предусмотренные технологическим процессом операции?
- С какой периодичностью требуется выполнять операции (в случаях, когда необходим многократное повторение операции).
- Сколько времени затрачивается на выполнение отдельно взятой операции?
- Каков конечный результат выполнения определенной операции?
- Какие требуются инструменты, а также материалы для эффективного выполнения операции?

Разработка и внедрение технологических карт необходима в таких случаях:

- при высокой степени сложности выполняемых операций;
- при наличии спорных элементов и неоднозначностей в планируемых операциях;
- при необходимости четкого определения трудозатрат на качественную эксплуатацию объекта.

Инструкционно-технологическая карта составляется для каждого отдельно взятого объекта, оформляясь в виде понятной таблицы. В одной технологической карте могут учитываться различные, но при этом имеющие какое-либо сходство между собой модели объектов.

Критерии оценки за составление схем, таблиц и инструкционно-технологических карт.

«5» - обучающийся самостоятельно и правильно определяет цели и задачи, полностью использует знания программного материала, творчески

планирует бытовую деятельность детей; умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, и другими средствами.

«4» - обучающийся правильно определяет цели и задачи организации профессиональной деятельности на основе знания программного материала, самостоятельно планирует деятельность, но допускает одну, две негрубые ошибки, умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями и другими средствами.

«3» - обучающийся допускает ошибки (не более трех) при определении цели и задач организации деятельности, при планировании выполнения работы;

использует значительную часть знаний программного материала по наводящим вопросам; затрудняется использовать справочную литературу, наглядные пособия и другие средства.

«2» - обучающийся не может правильно определить цель и задачи организации деятельности, спланировать выполнение работы; не может использовать знания программного материала; допускает грубые ошибки и не выполняет задание, не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия другие средства.

6.Библиографический список.

Основные источники:

1. СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия
2. Черноус Г. Г. Выполнение штукатурных и декоративных работ: учебник / Г. Г. Черноус- М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 240 с.
3. СНиП III-4-80. Техника безопасности в строительстве.
4. СП 12-135-2003 Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда.
5. Парикова Е.В. Материаловедение (сухое строительство): учебник для нач.проф.образования / Е.В. Парикова, Г.Н. Фомичева, В.А. Елизарова.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 304 с.
6. Материаловедение. Отделочные работы : учебник для нач.проф. образования / В.А. Смирнов, Б.А. Ефимов, О.В. Кульков. - 2-е изд., перераб. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 368 с.
7. Петрова И.В. Общая технология отделочных строительных работ. Учебное пособие для начального профессионального образования / И.В. Петрова.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 192 с.

Дополнительные источники:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет