

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №3 «СВЕТЛЯЧОК»
425120, Моркинский район, п.Морки, ул. Краснова , д.10**

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом №1
(протокол от 31.08.2020 г)
Заведующий _____ /С.Н.Павлова/



ПРОГРАММА

«Методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов МДОУ «Моркинский детский сад №3 «Светлячок»

Разработал: старший воспитатель Сергеева И.Г.

I. Пояснительная записка.

Становление, развитие и функционирование - разные уровни жизнедеятельности образовательного учреждения. Развитие - есть необратимое, закономерное, позитивное изменение объекта, а также процесс самовыдвижения, приводящий к новому качественному состоянию субъекта и объекта.

Это целенаправленный, закономерный, непрерывный и необратимый процесс перехода учреждения в качественно новое состояние, характеризующееся разно-уровневой организацией, инновационной направленностью и постоянно расширяющимся потенциалом роста. В любом случае, развитие - процесс сложный и длительный, требующий организации, согласованности действий всех сотрудников учреждения, контроля над промежуточными результатами. Процесс развития существенно облегчает проектирование, только при наличии тщательно продуманного плана можно видеть перспективы деятельности, отслеживать результаты, выделять достижения и трудности.

Целевыми установками образовательной политики государства на современном этапе стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательной услуги, рост профессиональной компетентности педагога – как основного ресурса развития системы образования. Эффективное решение этих задач возможно только в учреждении, готовом работать в инновационном режиме, конкурентоспособном на рынке образовательных услуг

Методическое сопровождение педагогов – одно из основных направлений работы старшего воспитателя в ДООУ.

Ежегодно на установочном педагогическом совете анализируется и планируется работа педагогов. И от правильного планирования работы старшего воспитателя по сопровождению педагогов в условиях ФГОС и конкретно поставленной цели будет успешной деятельность педагогов.

Прежде чем выстроить модель работы по сопровождению педагогов, мы проанализировали возрастной состав педагогов и их возможности. И пришли к выводу, что педагогов в детском саду можно условно разделить на две подгруппы:

- Педагоги, которые только пришли в сферу дошкольного образования;
- Педагоги, имеющие стаж работы в дошкольном учреждении.

Исходя из выше изложенного можно обозначить цель работы по направлению «методическое сопровождение педагогов» – формирование и повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

Формирование профессиональной компетентности – это относится к тем педагогам, которые только переступили порог дошкольного учреждения.

Повышение профессиональной компетентности – это относится к педагогам, которые имеют педагогический опыт работы в дошкольном учреждении.

Соответственно и работа старшего воспитателя по направлению «методическое сопровождение педагогов» будет построена в двух направлениях.

Название и характеристика направлений	
ПЕРВЫЕ ШАГИ	СТУПЕНЬКИ УСПЕХА
Педагоги с небольшим опытом работы в ДОУ	Педагоги с педагогическим опытом
<p>Педагог у которого небольшой стаж работы в дошкольном учреждении, делает свои первые и порой очень робкие шаги в сторону педагогической деятельности. Именно поэтому в работе с такими педагогами ставится цель: формирование профессиональной компетентности молодых специалистов.</p> <p>Данная работа ведётся в нескольких направлениях одновременно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации по планированию и реализации образовательной программы; 2. Помощь в подготовке к различным конкурсам и открытым просмотрам ООД; 3. Участие в методических объединениях не только учреждения но и района. 4. Прохождение курсов повышения квалификации. 	<p>Работа с педагогами, которые имеют педагогический стаж, Продвигаясь по этим ступенькам в окружении грамотного методического сопровождения, педагог имеет возможность защититься на квалификационную категорию.</p> <p>Цель работы по методическому сопровождению педагогов, которые имеют педагогический опыт – повышение профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>Данная работа также ведётся в нескольких направлениях одновременно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в конкурсах профессионального мастерства. 2. Активное участие в работе методического объединения и педагогических советов. 3. Наставничество.

Цель программы: выявить и создать условия для формирования готовности педагогов к внедрению и реализации деятельности ДОУ в условиях ФГОС ДО.

Основные задачи программы:

1. Повысить уровень профессионального мастерства руководителя и педагогов ДОУ;
2. Стимулировать и активизировать исследования педагогов, нацеленные на разработку перспективных технологий обучения и воспитания детей;
3. Создать необходимые условия для творческой деятельности педагогов- практиков; - осуществить информационную, научно-методическую и психолого- педагогическую поддержку творческих поисков;
4. Пропагандировать инновации и опыт инновационной деятельности в массовой педагогической практике;

Ожидаемые результаты:

1. Повышение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию.
2. Активное участие педагогов в обобщении и распространении педагогического опыта работы на муниципальном, республиканском и российском уровнях.

3. Позитивное изменение профессиональной компетентности педагогов ДООУ и их отношения к работе.

4. Повышение уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями.

5. Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в воспитательно-образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения.

6. Повышение качества организации методической работы в ДООУ.

7. Формирование позитивного имиджа ДООУ как лидера, ориентированного на устойчивое развитие, повышение его конкурентоспособности по отношению к традициям ДООУ, что привлечет дополнительные инвестиции, позволит установить и расширить партнерские связи

Программа реализуется по следующим направлениям работы:

1. Информационно-просветительское (обеспечение педагогов информацией о новинках научно-методической литературы; информирование педагогов об основных направлениях развития сферы образования).

2. Диагностико - прогностическое (изучение профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов в целях создания эффективных условий для повышения их профессиональной компетентности; формирование кадрового резерва; прогнозирование, планирование и организация обучения педагогических кадров, оперативное оказание информационной, консультативной помощи педагогам ДООУ).

3. Развивающее направление:

- содержание образования (создание условий для реализации дополнительных образовательных программ, современных педагогических технологий; методическое и научно-методическое обеспечение введения нового содержания дошкольного образования).

- повышение квалификации (создание условий для обучения и профессионально-личностного развития педагогов (мобильность); выявление, систематизация, распространение позитивного педагогического опыта).

Для выполнения выше изложенных мероприятий должна решиться проблема по обеспечению кадров ДООУ со специальным уровнем подготовки.

Выводы: представленная программа сопровождения инновационной деятельности педагогических работников направлена на осознание собственного потенциала, определение возможных путей дальнейшего профессионального роста и развития, а также на осознание особенностей инновационной деятельности. Основной акцент сделан на развитии стремления преодолевать трудности на пути к достижению цели, на повышении мотивации к успеху, на формировании толерантного отношения к неопределенности, на снижении ригидности и тревожности

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ

Методическая тема: «Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии детей дошкольного возраста»

Цель: Эффективное использование и развитие профессионального потенциала воспитателей для развития личности каждого ребёнка и формирование его готовности к жизненному и профессиональному самоопределению.

Задачи:

1. Повысить уровень квалификации педагогических работников в части владения современными образовательными технологиями
2. Организовать непрерывное повышение квалификации педагогических работников в различных формах
3. Повышать профессиональное мастерство педагогов дошкольного учреждения и способствовать распространению эффективного педагогического опыта через участие в различных формах методической работы
4. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов на муниципальном, региональном и российском уровне.
5. Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
6. Организовать наставничество с вновь прибывшими педагогами.

Участники: Педагоги дошкольного учреждения

Руководитель: старший воспитатель Сергеева И.Г.

1.1. Тематика заседаний методического объединения на 2020-2021 учебный год

Тема (содержание)	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ		
Заседание МО №1. Организационно – установочное 1. Разработка и рассмотрение плана работы МО на учебный год 2. Требования к содержанию образовательной программы воспитателей, актуальность целей и задач, умение воспитателя анализировать работу с группой, приоритетные направления работы. Корректировка образовательных программа воспитателей. 3. Знакомство с графиком проведения педагогических советов. 4. Составление графика итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации. 5. Составление графика проведения открытых ООД (приложение 2).	старший воспитатель	Протокол №1
СЕНТЯБРЬ		
Заседание МО № 2.	МДОУ №3	Протокол №2

1. Исполнение решения предыдущего заседания МО; 2. Разработка и рассмотрение положения о совместных методических заседаниях МДОУ№3 и МСШ№6 3. Реализация совместных образовательных проектов совместно с МСШ №6.	МСШ№6	
ДЕКАБРЬ		
Заседание МО №4 1. Исполнение решения предыдущего заседания МО 2. Неделя педагогического мастерства по теме «Нетрадиционные формы работы по физическому воспитанию»	Мурзаева И.Ю. Жарова Г.А.	Протокол № 3
ФЕВРАЛЬ		
Заседание МО №3 1. Исполнение решения предыдущего заседания МО 2. Неделя педагогического мастерства по теме «Формирование связной речи у дошкольников»	Тосакова Г.В. Нифатова Н.Б. Петрова М.Р.	Протокол № 4
АПРЕЛЬ		
1. Исполнение решения предыдущего заседания МО 2. Неделя педагогического мастерства по теме «Познавательное развитие детей дошкольного возраста»	Васильева Н.И. Мифтахова Л.И.	Протокол №5
МАЙ		
Заседание МО №5 1. Исполнение решения предыдущего заседания МО 2. Подведение итогов работы МО за учебный год 3. Анализ работы МО воспитателей за учебный год, постановка целей и задач на новый уч. год 4. Работа по самообразованию педагогов, как основа повышения профессионального мастерства (опыт работы). 5. Дополнительное образование - как одна из форма повышения мастерства педагога (отчет кружковой деятельности)		Протокол №6

1.2. Система работы по систематизации педагогического опыта

	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Методический час.	Еженедельно по четвергам	Руководитель МО
2.	Совместные методобъединения с МСШ №6	Сентябрь, апрель	Руководители МО ДОУ №3 и МСШ№6
3.	Методобъединения педагогов	Согласно плана	Руководитель МО
4.	Педагогический фестиваль инноваций «Педагогическое созвездие»	Февраль - март	РМЦ
5.	Конкурс «Воспитатель года»	Март	РМЦ
6.	Участие в мероприятиях различного уровня	В течении года	Педагоги МДОУ№3

1.3. Система повышения квалификации

Форма ПК	Сроки ПК	Планируемый результат
Изучение вопросов тестирования	Ноябрь, апрель	Подготовка к прохождению к итоговой аттестации
Посещение образовательной деятельности	Октябрь Февраль Март	Посещение открытых занятий педагогов ДОУ согласно плана.
Оказание помощи в оформлении документов, предъявляемых для	В течение года	Наиболее полное отражение работы воспитателя в документах

прохождения аттестации		
Оформление накопительной папки	В течение года	Создание банка материала по теме самообразования
Создание электронного портфолио	В течение года	Оформление профессиональных заслуг и наработок в электронном виде

1.4. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Этапы работы	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Подготовительный	Консультации, подготовка материалов	Август-сентябрь	Аттестующиеся педагоги
2.	Организационный	Инструктажи	Сентябрь	Старшая воспитатель
3.	Изучение уровня профессионализма	Посещение образовательной деятельности, режимных моментов	постоянно	Старший воспитатель
4.	Работа по повышению педагогического мастерства	Подготовка дидактических материалов, карточек коррекционных игр, разработок	Постоянно	Все педагоги
5.	Завершающий этап	Подготовка итоговых документов	Октябрь-апрель	Старший воспитатель
6.	Список аттестующихся			

ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

	Содержание работы	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	<p>Установочный педсовет «Стратегия развития образовательной системы ДООУ на 2020–2021 учебный год»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы летней оздоровительной кампании. 2. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом учреждения на 2020–2021 уч. год. 3. Утверждение перечня образовательных программ используемых в работе детского сада. 4. Утверждение нормативных документов для организации образовательно – воспитательного процесса: учебного плана ДООУ, календарный график; тематическое и перспективное планирование; рабочие программы воспитателей; изменения внесенные в основную образовательную программу ДООУ; режим занятий обучающихся. 5. Подготовка групп к новому учебному году. 	заведующий	Протокол №1 от 31.08.2020г.
2.	<p>«Актуальность применения технологий проблемного обучения в ДООУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Педагогические условия создания проблемных ситуаций в процессе образовательной деятельности в группах. 3. Использование педагогических ситуаций в познавательно – исследовательской деятельности. 4. Представление педагогам подборки проблемных задач и ситуаций для детей разных возрастных групп. 5. Итоги работы педсовета, решения. 	старший воспитатель	Протокол №2 от 14.01.2021г
3.	<p>Итоговый педсовет «Анализ работы ДООУ за учебный год и дальнейшие перспективы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Отчет о выполнении годового плана</u> за 2020-2021 учебный год (заведующий, старший воспитатель); 2. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2020-2021 учебный год (медсестра); 3. <u>Результаты системы мониторинга</u> достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (воспитатели групп, учитель - логопед); 4. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе (воспитатели подготовительных групп); 5. Принятие проекта <u>летнего оздоровительного плана</u> на 2021 год. 	заведующий	Протокол №3 от 20.05.2021