

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное учреждение профессионального образования
«Междуреченский агропромышленный колледж»

Согласовано
Протокол заседания МС
От «31» августа 2016 г. №

Утверждено
Директор
_____ Н. Н. Лунина
Приказ от «31» августа 2016 г. №283-1

**Комплект
оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
ОП.03 Правовые основы профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 «Секретарь»**

г.п. Междуреченский, 2016 г

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Секретарь»

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчик:
Романовская Е.В., преподаватель

I. Общие положения

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Секретарь».

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД) 46.02.01 «Секретарь»,

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать сформированность умений и знаний:

В результате изучения образовательной части цикла студент должен:

-иметь представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере предпринимательской деятельности;

-знать законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций по профессии, включающей в себя способность:

В результате освоения учебной программы обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий;

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Результатом освоения учебной дисциплины» ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» является сформированность личности, гражданская позиция, готовность нести ответственность за свое место в обществе, умение самому думать и самому решать самые главные вопросы своей жизни.

Для подтверждения названных результатов освоения учебной дисциплины обязательна констатация сформированности у обучающегося всех знаний и умений, входящих в состав учебной дисциплины. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения учебной дисциплины возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен, включающий выполнение комплекса заданий, состоящих из:

- компетентностно-ориентированных заданий;
- ситуационно-ориентированных заданий;

Максимальное время выполнения заданий-2 часа

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» обязательной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии СПО 19.01.17 «Секретарь».

Матрицы логических связей между объектами (предметами) контроля и разделами (темами) профессионального модуля

Разделы (темы) программы	Объекты (предметы) контроля (знания, умения)							
	умения	знания						
	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.		Знать законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Иметь представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности
Раздел 1 Правовое регулирование экономических отношений	+	+		+		+	+	+
Раздел 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		+	+	+		+		+
Раздел 3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	+	+	+			+		+

Раздел 4 Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Организационно-правовые формы юридических лиц.	+	+	+	+	+	+	+
Раздел 5 Гражданско-правовой договор. Гражданская правоспособность и дееспособность.	+	+	+	+	+	+	+
Раздел 6 Экономические споры	+		+		+		+
Раздел 7 Трудовой договор	+	+	+	+	+	+	+

Матрица логических связей между видами аттестации, формами, методами оценивания и объектами, предметами контроля по учебной дисциплине ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности».

Предметы оценивания (из стандарта, раб программы)	Объекты оценивания	Вид аттестации	Формы и методы оценивания	Вид оценочных средств	Критерии и показатели оценки
Раздел 1 Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Структура предпринимательских правоотношений. Источники права регулирующие предпринимательскую деятельность. Иметь представления: Понятие экономики. Системность. Предпринимательская деятельность. Самостоятельность. Рисковый характер. Легализованный характер. Направленность на систематическое получение прибыли. Структура предпринимательских отношений. Субъекты. Объекты. Содержание.	Объем личностно-значимой информации: -устный ответ; -умение участвовать в дискуссии; -анализ ситуативного задания	Промежуточная аттестация	Заочная: -устный опрос; дискуссия; аргументированный ответ на поставленный вопрос; собеседование;	Ситуационные задания, эвристическая беседа, устный опрос	1.Объемзнаний: - Понятие экономики. Системность. Предпринимательская деятельность. Самостоятельность. Рисковый характер. Легализованный характер. Направленность на систематическое получение прибыли. Структура предпринимательских отношений.Субъекты.Объекты.Содержание. 2.Уровеньусвоениязнаний: -ознакомительный: -вводное представление о предпринимательских правоотношениях, субъектах предпринимательской деятельности, объектах и содержании хозяйственных правоотношений 3.Воспроизведение: Знаний и представлений о предпринимательской деятельности, субъекте и объекте предпринимательских и хозяйственных правоотношений 4. Понимание: - необходимости правовых знаний в сфере предпринимательских правоотношений

<p>Знать: Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>-собственные суждения и аргументы при ответах и выступлениях обучаемых; -устное выступление по поставленной проблеме; -логика рассуждений и умозаключений;</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Заочная: -устный опрос; дискуссия; аргументированный ответ на поставленный вопрос; собеседование;</p>	<p>ситуационные задачи; подготовка сообщений; вопросы для собеседования и работы с документами</p>	<p>-формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; -готовить устное выступление, творческую работу по поставленной проблематике .соблюдать логику рассуждений, умозаключений;</p>
<p>Раздел 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Собственность в экономическом и юридическом смысле. Формы собственности в РФ. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения. Иметь представления: Самостоятельная имущественная ответственность. Производственное предпринимательство. Знать: Предпринимательство в сфере услуг</p>	<p>Объем личностно-значимой информации: -устный ответ; -сообщение; -разноуровневые задания; -индивидуальное задание проблемного характера; -анализ работы с документами; -решение ситуативных заданий</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Заочная: -устный опрос; -анализ документа; аргументированный ответ на поставленный вопрос; собеседование; подготовка сообщений</p>	<p>Ситуационные задания, эвристическая беседа, устный опрос ситуационные задачи; подготовка сообщений; вопросы для собеседования и работы с документами</p>	<p>1.Объем знаний. Собственность в экономическом и юридическом смысле. Формы собственности в РФ. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения. 2.Уровень усвоения знаний репродуктивный и продуктивный; 3.Воспроизведение Знаний и умений о видах формах собственности. предпринимательских и хозяйственных правоотношений. 4. Понимание необходимости правовых знаний в сфере предпринимательских правоотношений. Формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; -готовить устное выступление, творческую работу по поставленной проблематике .соблюдать логику рассуждений, умозаключений</p>
<p>Раздел 3.Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Признаки юридического лица. Способы создания юридических лиц. Распорядительный порядок. Нормативно-явочный способ. Разрешительный порядок. Реорганизация. Слияние. Присоединение. Разделение. Выделение. Преобразование. Правопреемство. Ликвидация. Несостоятельность. Банкротство.</p>	<p>Объем личностно-значимой информации: -устный ответ; -сообщение; -разноуровневые задания; -индивидуальное задание проблемного характера; -анализ работы с документами; -решение ситуативных заданий</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Заочная: -устный опрос; -анализ документа; аргументированный ответ на поставленный вопрос; собеседование; подготовка</p>	<p>Разноуровневые задания; ситуационные задачи; подготовка сообщений; вопросы для собеседования и работы с документами</p>	<p>1.Объемзнаний: Субъекты предпринимательского права. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности Право хозяйственного ведения и оперативного управления 2.Уровеньусвоениязнаний: -репродуктивный 3.Воспроизведение: -определение понятий признаков юридического лица. Распорядительный порядок. Нормативно-явочный способ. Разрешительный порядок. Реорганизация. Слияние. Присоединение. Разделение. Выделение.</p>

<p>-иметь представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-знать законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>-фактическое знание материала;</p> <p>-собственные суждения и аргументы при ответах и выступлениях обучаемых;</p> <p>-устное выступление, логика рассуждений и умозаключений;</p>	Промежуточная аттестация	<p>сообщений</p> <p>Заочная:</p> <p>-устный опрос;</p> <p>-анализ документа;</p> <p>аргументированный ответ на поставленный вопрос;</p> <p>собеседование;</p> <p>подготовка сообщений</p>	<p>Разноуровневые задания;</p> <p>ситуационные задачи;</p> <p>подготовка сообщений;</p> <p>вопросы для собеседования и работы с документами</p>	<p>Преобразование. Правопреемство. Ликвидация.</p> <p>4. Понимание:</p> <p>Несостоятельность. Банкротство.</p> <p>-формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;</p> <p>-готовить устное выступление по поставленной проблематике</p> <p>-соблюдать логику рассуждений, умозаключений;</p>
<p>Раздел 4. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовой статус индивидуального предпринимателя</p> <p>Хозяйственные товарищества.</p> <p>Хозяйственные общества.</p> <p>Производственные кооперативы.</p> <p>уметь защищать свои права;</p> <p>знать законодательные и иные нормативные правовые акты</p>	<p>Объем личностно-значимой информации:</p> <p>-устный ответ;</p> <p>-сообщение;</p> <p>-разноуровневые задания;</p> <p>-индивидуальное задание проблемного характера;</p> <p>-анализ работы с документами;</p> <p>-выполнение практического задания;</p>	Промежуточная аттестация	<p>Заочная:</p> <p>-устный опрос;</p> <p>-анализ документа;</p> <p>дискуссия;</p> <p>аргументированный ответ на поставленный вопрос;</p> <p>собеседование;</p> <p>сопоставительная характеристика</p>	<p>Разноуровневые задания;</p> <p>ситуационные задачи;</p> <p>подготовка сообщений;</p> <p>вопросы для собеседования и работы с документами</p>	<p>1.Объемзнаний:</p> <p>- Правовой статус индивидуального предпринимателя</p> <p>2.Уровеньусвоени знаний:</p> <p>-репродуктивный и продуктивный;</p> <p>3.Вопроизведение:</p> <p>-определение понятий субъектов и характеристик форм собственности</p> <p>4.Понимание</p> <p>-тесных связей правовых и хозяйственных форм управления собственностью.</p>
<p>Раздел 5 Гражданско-правовой договор. Гражданская правоспособность и дееспособность.</p> <p>Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие договора.</p> <p>Виды договоров. Порядок заключения и расторжения договора.</p> <p>-иметь представление: о правовом положении субъектов</p>	<p>Объем личностно-значимой информации:</p> <p>-устный ответ;</p> <p>-сообщение;</p> <p>-разноуровневые задания;</p> <p>-индивидуальное задание проблемного характера;</p> <p>-анализ работы с документами;</p> <p>-выполнение практического задания;</p>	Промежуточная аттестация	<p>Заочная:</p> <p>-устный опрос;</p> <p>-анализ документа;</p> <p>дискуссия;</p> <p>аргументированный ответ на поставленный вопрос;</p>	<p>Разноуровневые задания;</p> <p>ситуационные задачи;</p> <p>подготовка сообщений;</p> <p>вопросы для собеседования и работы с документами</p>	<p>1.Объемзнаний:</p> <p>- Правовой статус индивидуального предпринимателя</p> <p>Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие договора. Виды договоров. Порядок заключения и расторжения договора.</p> <p>2.Уровеньусвоениязнаний:</p> <p>-репродуктивный и продуктивный;</p> <p>представленияо:</p> <p>-порядке заключения и расторжения договора;</p> <p>-умение составления существенных условий</p>

<p>правоотношений в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством.</p> <p>-знать статус индивидуального предпринимателя. Договор. Свобода договора. Условия договора. Обычные условия. Случайные. Форма договора. Конклюдентные действия. Устная форма. Письменная форма. Виды договоров.</p>			<p>собеседование;</p> <p>сопоставительная характеристика</p>	<p>и сопоставительная характеристика</p>	<p>гражданско-правовых договоров;</p> <p>3.Воспроизведение:</p> <p>-гражданская правоспособность и дееспособность</p> <p>4. Понимание:</p> <p>-необходимости, условиях и способах заключения гражданско-правовых соглашений при гражданско-правовых отношениях</p>
<p>Раздел 6. Экономические споры.</p> <p>Экономические споры, их виды. Понятие предпринимательских споров. Источники. Преддоговорные споры. Договорные споры. Система арбитражных судов. Споры о деловой репутации товарных знаков.</p>	<p>Объем личностно-значимой информации:</p> <p>-фактическое знание изучаемого материала;</p> <p>-устный ответ;</p> <p>-сообщение;</p> <p>-разноуровневые задания;</p> <p>-индивидуальное задание ;</p> <p>-анализ работы с документами;</p> <p>-выполнение практического задания;</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Заочная:</p> <p>-устный опрос;</p> <p>-анализ документа;</p> <p>дискуссия;</p> <p>аргументированный ответ на поставленный вопрос;</p> <p>собеседование;</p> <p>сопоставительная характеристика</p>	<p>Разноуровневые задания;</p> <p>ситуационные задачи;</p> <p>подготовка сообщений;</p> <p>вопросы для собеседования и работы с документами и сопоставительная характеристика</p>	<p>1.Объемзнаний:</p> <p>Экономические споры, их виды. Понятие предпринимательских споров. Источники.</p> <p>2.Уровеньусвоениязнаний:</p> <p>-репродуктивный и продуктивный;</p> <p>представления преддоговорные споры, договорные споры :</p> <p>-порядке подачи документов в арбитражные суды,;</p> <p>-умение составления существенных</p> <p>3.Воспроизведение:</p> <p>-порядок предпринимательских споров.</p> <p>4. Понимание:</p> <p>-порядка и инстанции споров о деловой репутации товарных знаков.</p>
<p>Раздел 4 Трудовой договор.</p> <p>Виды. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Общие основания расторжения трудового договора.</p> <p>-знать законодательные и иные нормативные правовые акты,</p>	<p>Объем личностно-значимой информации:</p> <p>-фактическое знание изучаемого материала;</p> <p>-устный ответ;</p> <p>-сообщение;</p> <p>-разноуровневые задания;</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Заочная:</p> <p>-устный опрос;</p> <p>-анализ документа;</p> <p>дискуссия;</p> <p>аргументир</p>	<p>Разноуровневые задания;</p> <p>ситуационные задачи;</p> <p>подготовка сообщений;</p> <p>вопросы для</p>	<p>1.Объем знаний:</p> <p>Трудовые отношения. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Общие основания расторжения трудового договора.</p> <p>2.Уровень усвоения знаний:</p> <p>-репродуктивный и продуктивный;</p> <p>Представления о:</p>

<p>регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p>	<p>-индивидуальное задание ;</p> <p>-анализ работы с документами;</p> <p>-выполнение практического задания;</p>		<p>ованный</p> <p>ответ на поставленн</p> <p>ый вопрос;</p> <p>собеседова</p> <p>ние;</p> <p>сопоставит</p> <p>ельная</p> <p>характерист</p> <p>ика</p>	<p>собеседован</p> <p>ия и работы</p> <p>с документам</p> <p>и сопоставите</p> <p>льная</p> <p>характерист</p> <p>ика</p>	<p>-порядке заключения и расторжения трудового договора;</p> <p>-умение составления существенных условий трудового договора;</p> <p>3.Воспроизведение:</p> <p>-порядок заключения и расторжения трудового договора;</p> <p>4. Понимание:</p> <p>-существенные условия трудового договора;</p>
--	---	--	---	---	---

II. Комплект оценочных средств теоретической части учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности».

2.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Формы собственности в Российской Федерации.
2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
3. Понятие юридического лица и его признаки.
4. Способы создания юридических лиц.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Создание юридического лица.
7. Гражданская правоспособность и дееспособность.
8. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
9. Гражданско-правовой договор, понятие и содержание договора.
10. Виды договоров. Основные и предварительные договоры. Публичный договор.
11. Общий порядок заключения гражданско-правовых договоров.
12. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
13. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде.
14. Исполнительное производство.
15. Трудовое право как отрасль права РФ. Предмет и источники трудового права.
16. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность..
17. Понятие и виды занятости населения.
18. Государственные меры по организации занятости населения.
19. Понятие трудового договора, его виды.
20. Заключение трудового договора.
 1. Права и обязанности работника.
 21. Права и обязанности работодателя.
 22. Оформление на работу. Испытательный срок. Переводы. Перемещение.
 23. Прекращение трудового договора.
 24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
 25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
 26. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени.
 27. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.
 28. Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.
 29. Порядок и условия выплаты заработной платы.
 30. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
 31. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
 32. Виды дисциплинарных взысканий.
 33. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
 34. Понятие материальной ответственности, ее виды.
 35. Порядок возмещения причиненного ущерба.
 36. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС и суде.
 37. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.
 38. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.
 39. Понятие пенсии, виды пенсий.
 40. Понятие административного права. Административное правонарушение.
 41. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

2.2. Тематика сообщений:

1. Организационно-правовые формы юридических лиц
2. Выбор формы договора.
3. Порядок составления договора.
4. Трудовые правоотношения.
5. Виды экономических споров

6. Государственная политика в области занятости
7. Порядок заключения трудового договора
8. Виды социальной помощи

ЗАДАНИЕ № _____

Текст задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: *в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.* _____

*Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Или сводная таблица по предметам и объектам оценивания

Уровень обобщения	Номер задания	Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Уровень усвоения (репродуктивный)/ продуктивный
вид профессиональной деятельности				
трудовые функции				
трудовые операции				
трудовые приемы и действия				